

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Osnovna šola Kozara Nova Gorica je kot naročnik pričel evidenčni postopek zbiranja ponudb za predmet:

OBNOVA OBSTOJEČIH SANITARIJ ZA ZAPOSLENE.

Navedeno naročilo se NE oddaja po postopku, določenem v Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3).

Naročnik si pridružuje pravico, da ne sklene pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bi bil s tem odškodninsko odgovoren do ponudnika. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila z njim sklenjena pogodba. Naročnik ne plača ponudniku nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi s izdelavo ponudbe ali v zvezi s kasnejšimi opravili v postopku oddaje naročila.

Naročnik bo s ponudnikom sklenil pogodbo le v primeru, da ponujena in dogovorjena vrednost ponudbe ne bo preseгла višine sredstev, ki jih ima naročnik zagotovljene za namen izvršitve predmeta naročila (11.530 EUR brez DDV). Naročnik bo s ponudnikom sklenil pogodbo praviloma za obdobje do izvršitve predmeta pogodbe (praviloma do 31. 7. 2018).

I. Merilo za izbor:

Merilo je najnižja cena ponudnika, ki izpolnjuje zahtevane pogoje, kot so določeni v tem povabilu.

II. Vsebina izvajanja storitev - predmet naročila:

Vsebina izvajanja storitev je natančno določena v Prilogi št. 7 - Opis_gradbenih_del.

III. Ponudnik je dolžan ponudbi priložiti naslednje dokumente:

A. Podatki o ponudniku (Priloga št. 1)

Ponudnik izjavo izpolni, datumsko označi, žigosa in podpiše.

B. Izjava o zagotavljanju opravljanja storitev (Priloga št. 2)

Ponudnik izjavo izpolni, datumsko označi, žigosa in podpiše.

C. Izjava o zagotovljenih kadrovskih sposobnostih (Priloga št. 3)

Ponudnik izjavo izpolni, datumsko označi, žigosa in podpiše.

D. Podatki o referencah ponudnika (Priloga št. 4)

Zaželeno je, da ponudnik izpolnjuje naslednji pogoj:

- ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih izvedel najmanj eno referen.no storitev iz področja, ki je predmet tega naročila in ki je opisana v točki II. tega povabila.

Ponudnik izjavo izpolni s podatki o referenčnih delih, jo datumsko označi, žigosa in podpiše.

E. Ponudba (Priloga št. 5)

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški ponudnika in je fiksna ter nespremenljiva.

Ponudbi je na nepredpisanem obrazcu priložena tudi specifikacija stroškov del in materiala.

Ponudnik ponudbo izpolni, datumsko označi, žigosa in podpiše.

F. Vzorec pogodbe (Priloga št. 6)

Ponudnik izpolni Izjavo pod vzorcem pogodbe, s čimer potrdi strinjanje z njeno vsebino.

* * *

Izbrani ponudnik bo moral, če se naročniku zdi potrebno, na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (14. člen ZIntPK).

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Kontaktna oseba za morebitna vprašanja:

Edvard Vrabič, ravnatelj (telefon 05 330 88 02, e-naslov: edvard.vrabic@os-kozara.si)

S spoštovanjem.

Edvard Vrabič,
ravnatelj