



OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

# Protokol ravnanja v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19

Nova Gorica, maj 2020

Številka delovodnika: 166-1/2020/7



# Kazalo

1.	UVOD	3
2.	PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
3.	DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA	3
4.	IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	3
	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Kozara Nova Gorica	3
	Izvajanje VIZ dela na daljavo	3
	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	3
	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
	Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5.	OBSEG VIZ DELA	4
6.	OSEBNA VAROVALNA OPREMA (OVO)	5
7.	RAZPORED PO RAZREDIH	5
8.	POSAMEZNI UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	5
	Vstop v šolo	5
	Gibanje po šoli	6
	Zračenje učilnic	6
	Preventivni ukrepi v učilnicah	6
	Odmori in šolska prehrana	8
	Pisna gradiva in knjižnica	8
	Odhodi domov	9
	Čiščenje prostorov	9
	Drugi ukrepi	9
	Šolska kuhinja ter proces prehranjevanja	10
	Zaposleni	10
9.	UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	10
10.	Osnovne informacije o COVID-19	11
11.	SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Kozara Nova Gorica.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Podlaga za sprejem teh pravil so vsi relevantni dokumenti, nastali pri MIZŠ, NIJZ in ostalih pristojnih institucijah.

## 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

### **Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Kozara Nova Gorica**

Od 18. 5.2020 se VIZ delo za učence 1. razreda izvaja v prostorih šole. Od predvidoma 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja izvaja v prostorih šole. Predvidoma od 25. 5.2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. razreda, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

### **Izvajanje VIZ dela na daljavo**

Za učence od 4. – 8. razreda bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo.

### **Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami**

VIZ delo se za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, smiselno prilagodi.

## Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo se za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili v okrožnicah MIZŠ), organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

## Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola pred začetkom organizacije dela na šoli od staršev in skrbnikov pridobi informacije o številu vključenih učencev, prijavah na šolsko prehrano in podatke, potrebne za izvedbo šolskih prevozov ter potrebnega varstva.

Šola je preko ustaljenih komunikacijskih poti pridobila tudi izjave staršev, da učenci ne kažejo znakov bolezni.

## 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih šole izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih šole ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4. - 8. r.

Varstvo učencev pred pričetkom pouka in podaljšano bivanje se izvajata glede na potrebe na podlagi predhodnih prijav in dogovorov.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Nesistemizirane interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in

ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

## 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA (OVO)

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole.

Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice.

Zaposleni, ki so v stiku z učenci posebnega programa, ki potrebujejo pomoč pri osebni negi (uporaba sanitarij ipd.), pri negi uporabljajo zaščitne rokavice in plastični zaščitni plašč.

Vsi zaposleni in učenci 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Vsi uporabniki maske in OVO odlagajo v koše s pokrovom v učilnicah.

## 7. RAZPORED PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Na praznih stolih učenci ne smejo sedeti.

## 8. POSAMEZNI UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata ekonomskega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni delavec. Vstop v šolo je mogoč od 7.00 do 8.00. Po tem času je vstop v šolo mogoč le s predhodno najavo.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred ekonomskim vhodom v šolo, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi (preko telefona v tajništvo šole) in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v dozirniku na steni pri vhodnih vratih.

Učenci si ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka temeljito umijejo roke. Postopek preko dneva večkrat ponovijo.

Zaposleni si ob vstopu v šolo razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

## **Gibanje po šoli**

Učenci se po šoli gibajo v smereh, ki jim jih predstavijo učitelji in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Hodijo po desni strani hodnikov.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

## **Zračenje učilnic**

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da se čim manjkrat dotaknemo kljuge. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše z razkužilom oz. alkoholnim robčkom.

Učitelj deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

## **Preventivni ukrepi v učilnicah**

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač

- Koši za smeti
- Koši za odpadne maske
- Razkužilo za roke in površine

Učenci v učilnicah sedijo na stoli, ki so označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri gibanju dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m.

Odrasli opozarjajo VSE učence na pogosto temeljito umivanje rok (učiteljice/varuhinje, ki so prisotne v sanitarijah, nadzorujejo in opozarjajo VSE prisotne učence).

Opozarjamo učence na kašljanje in kihanje v rokav.

Razkužila za roke hranimo na varnih mestih, da ne pride do neustrezne rabe s strani otrok.

Pri vzdrževanju higiene smo odrasli zgled otrokom!

Robčke in ostale higienske pripomočke takoj po uporabi odvržemo v koš.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj naj izbere uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Uporaba igral na igrišču ob šoli ni dovoljena, se pa igrišče lahko uporablja za druge dejavnosti na prostem.



## Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v svojih učilnicah. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

Pri odhodih na stranišče dežurni zaposleni v vsakem nadstropju pazi, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Okna v toaletnih prostorih naj bodo ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščiten s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji učilnici. Kosilo za učence poteka v avli po določenem razporedu in na označenih mestih.

Hrano pri malici razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico v učilnice prinese varuh ali spremljevalec, v 9. razredu pa dežurni učenec.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem razredu in v oddelkih PPVI pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese varuh ali spremljevalec, v 9. razredu dežurni učenec.

## Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-Cov-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinešen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je temu potrebno izogniti.

## **Odhodi domov**

Učenci odhajajo domov ali na prevoze posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje v večnamenskem prostoru ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Prevozniki ali starši ob dogovorjenem času počakajo na učence pred ekonomskim vhodom v šolo. Do izhoda jih pripelje zaposleni šoli, ki poskrbi, da učenec varno zapusti šolsko poslopje.

## **Čiščenje prostorov**

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala, toaletne prostore ipd., čistilke razkužujejo stalno, najmanj dvakrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti dvakrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Učitelji in varuhi v času trajanja pouka poskrbijo za razkuževanje površin, ki so v pogostem kontaktu z učenci (kljuke, pipe) z uporabo razkužila za površine.

## **Drugi ukrepi**

Šola je med zaprtjem zagotavljala intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja enkrat tedensko tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Prav tako je šola pred odprtjem izvedla temperaturni šok vodovodnega omrežja s povišanjem temperature vode na 75 stopnij celzija. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsakih 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

## Šolska kuhinja ter proces prehranjevanja

Velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- zajtrk in popoldanska malica nista organizirana.
- Malica je enoporcijsko pripravljena.

Zaposleni v kuhinji mora obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko je v kuhinji. Delovna oblačila je dolžan zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si mora redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

### Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Odmor za malico tehnično osebje koristi v različnih prostorih v varnostni razdalji.

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Avtomat za vodo se ne uporablja.

## 9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Če pri otroku opazimo bolezenske znake (močan kašelj, povišana tel. temp. (nad 38°C), zelo slabo počutje) - kot že do sedaj - obvestimo tajnico šole, ki obvesti starše.

Ob očitnih znakih, značilnih za okužbo z virusom SARS-CoV-2, otroka do prihoda staršev osamimo v lesno delavnico. Dežurni zaposleni, ki do prihoda staršev počaka z otrokom in otrok morata ves čas nositi zaščitno masko. Po uporabi se prostor očisti in razkuži.

O vseh nadaljnjih ukrepih v primeru potrjenega primera na šoli bomo koordinirali ukrepe z epidemiologi NIJZ. Koordinacijska skupina bo obveščala vse deležnike po ustaljenih poteh.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

## 10. Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

## 11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Kozara Nova Gorica. Pravila pričnejo veljati z dnem sprejetja, uporabljajo pa se od 18. maja 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum:

Nova Gorica, 20. 5. 2020



Edvard Vrabič,  
ravnatelj

