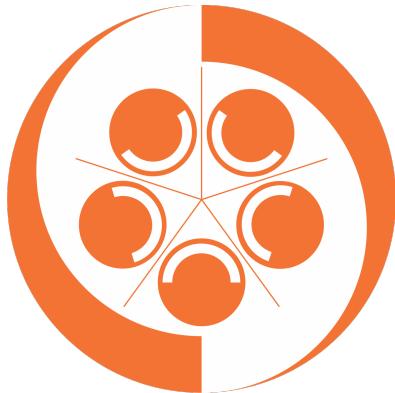


OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Kidričeva ulica 35  
5000 NOVA GORICA

VRTEC PRI OŠ KOZARA NOVA GORICA  
Cankarjeva ulica 66  
5000 Nova Gorica



**LETNI DELOVNI NAČRT  
ZA ŠOLSKO LETO  
2023/2024**

## KAZALO

### ŠOLA

<b>1 SPLOŠNI PODATKI.....</b>	<b>6</b>
1.1 Splošna določila .....	6
1.2 Statusna določila.....	6
1.3 Dejavnost zavoda.....	6
1.4 Organi zavoda .....	7
<b>2 UČENCI PO KRAJU BIVANJA IN ODDALJENOSTI DO ŠOLE.....</b>	<b>9</b>
2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (PP z NIS) 9	9
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ).....	10
2.3 Način prihajanja v šolo .....	11
2.4 Število učencev OŠ Kozara Nova Gorica po občinah .....	12
<b>3 POGOJI ZA DELO .....</b>	<b>13</b>
3.1 Notranje površine.....	13
3.2 Zunanje površine .....	13
<b>4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE.....</b>	<b>14</b>
<b>5 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI.....</b>	<b>15</b>
<b>6 ZAPOSLENI V PRILAGOJENEM PROGRAMU ZA PREDŠOLSKE OTROKE .....</b>	<b>15</b>
<b>7 PROGRAM DELA .....</b>	<b>16</b>
7.1 Letni program dela po oddelkih 9-letne osnovne šole s PP NIS .....	16
A. Obvezni program.....	16
A.1 Specialno-pedagoška dejavnost .....	16
B. Razširjeni program .....	16
C. Nacionalno preverjanje znanja .....	17
7.2 Letni program ur v oddelkih posebnega programa.....	17
7.3 Letni program ur v oddelkih podaljšanega bivanja.....	18
7.3.1 <i>Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom</i> .....	18
7.3.2 <i>Posebni program vzgoje in izobraževanja</i> .....	18
7.4 Strategija uvajanja prožnih oblik učenja.....	18
7.5 Število oddelkov.....	19
7.6 Letni program dela službe za izvajanje DSP .....	20
<b>8 PREHRANA.....</b>	<b>21</b>
8.1 Prijava in odjava obrokov.....	21
8.2 Organizator šolske prehrane na šoli.....	21
8.3 Prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje .....	22
8.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s hrano .....	22
<b>9 ŠOLSKI URNIK.....</b>	<b>23</b>
<b>10 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....</b>	<b>24</b>
10.1 Razporeditev delovnega časa za zaposlene .....	24
10.2 Trajanje šolskega leta .....	24
<b>11 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....</b>	<b>25</b>
11.1 Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela, določeni v skladu s 4. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12 - popr., 20/19, 36/19, 49/2020-ZIUZEOP in 56/2022) .....	25
11.2 Redovalne konference za šolski učiteljski zbor .....	26

<b>11.3</b>	<b>Pedagoške konference.....</b>	<b>26</b>
<b>11.4</b>	<b>Pogovorne ure .....</b>	<b>26</b>
<b>11.5</b>	<b>Šola v naravi .....</b>	<b>27</b>
<b>11.6</b>	<b>Plavalni tečaj .....</b>	<b>27</b>
<b>11.7</b>	<b>Šolska skupnost učencev .....</b>	<b>27</b>
<b>11.8</b>	<b>Izostanki učencev .....</b>	<b>28</b>
<b>11.8</b>	<b>Projekti, dejavnosti (Za programe projektov glej prilogo.) .....</b>	<b>28</b>
<b>11.9</b>	<b>Ostale aktivnosti in dejavnosti .....</b>	<b>28</b>
	<b>    11.9.1 Preventivni program.....</b>	<b>28</b>
	<b>    11.9.2 Dan sole - marec 2024 .....</b>	<b>28</b>
	<b>    11.9.3 30 let izvajanja dodatne strokovne pomoči .....</b>	<b>29</b>
	<b>    11.9.4 Vaja evakuacije – v mesecu novembru 2023 .....</b>	<b>29</b>
<b>11.10</b>	<b>Varstvo vozačev .....</b>	<b>29</b>
<b>11.11</b>	<b>Počitniško varstvo .....</b>	<b>29</b>
<b>11.12</b>	<b>Dežurstva .....</b>	<b>29</b>
<b>11.13</b>	<b>Zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev.....</b>	<b>30</b>
<b>11.14</b>	<b>Program tekmovanj.....</b>	<b>30</b>
	<b>    11.14.1 Program športnih tekmovanj za oddelke PP VIZ.....</b>	<b>30</b>
	<b>    11.14.2 Program športnih tekmovanj za oddelke PP NIS.....</b>	<b>30</b>
	<b>    11.14.3 Druga tekmovanja .....</b>	<b>30</b>
<b>13</b>	<b>KOLEDAR DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....</b>	<b>31</b>
<b>14</b>	<b>DELO AKTIVOV.....</b>	<b>39</b>
<b>15</b>	<b>PROGRAM DELA.....</b>	<b>39</b>
<b>15.1</b>	<b>Program dela šolske svetovalne službe .....</b>	<b>39</b>
<b>15.2</b>	<b>Dodatna strokovna pomoč učencem.....</b>	<b>41</b>
	<b>    15.2.1 Program dela strokovne delavke za področje dela z učenci z avtizmom .....</b>	<b>41</b>
	<b>    15.2.2 Program dela logopedske službe .....</b>	<b>42</b>
	<b>    15.2.3 Program dela službe za nudenje individualne učne pomoči – Delovna terapija .....</b>	<b>43</b>
	<b>    15.2.4 Program dela fizioterapevtske službe .....</b>	<b>43</b>
<b>15.3</b>	<b>Program dela šolske knjižnice .....</b>	<b>43</b>
<b>15.4</b>	<b>Program dela učiteljskega zbora.....</b>	<b>45</b>
	<b>    15.4.1 Program dela učiteljskega zbora učiteljev na šoli .....</b>	<b>45</b>
	<b>    15.4.2 Program dela učiteljskega zbora učiteljev v SiDSP .....</b>	<b>45</b>
	<b>    15.4.3 Program dela vzgojiteljskega zbora .....</b>	<b>45</b>
<b>15.5</b>	<b>Program dela strokovnega tima za individualizirano obravnavo učencev .....</b>	<b>45</b>
<b>16</b>	<b>RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....</b>	<b>46</b>
<b>17</b>	<b>PEDAGOŠKA KOMISIJA .....</b>	<b>46</b>
<b>18</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV.....</b>	<b>47</b>
<b>19</b>	<b>PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE .....</b>	<b>48</b>
	<b>    Intervizijska skupina .....</b>	<b>48</b>
<b>20</b>	<b>SEZNAM ZAPOSLENIH NA ŠOLI .....</b>	<b>48</b>
<b>20.1</b>	<b>Vodstveni delavci.....</b>	<b>48</b>
<b>20.2</b>	<b>Učitelji .....</b>	<b>48</b>
	<b>    20.2.1 Učitelji na šoli .....</b>	<b>48</b>
	<b>    20.2.2 Vzgojitelji v vrtcu .....</b>	<b>52</b>
	<b>    20.2.3 Učitelji v službi za izvajanje dsp .....</b>	<b>53</b>
<b>20.3</b>	<b>Šolska svetovalna služba.....</b>	<b>57</b>
<b>20.4</b>	<b>Drugi strokovni delavci .....</b>	<b>57</b>
<b>20.5</b>	<b>Varuhinje .....</b>	<b>58</b>

<b>20.6</b>	<b>Administrativni delavci.....</b>	<b>58</b>
<b>20.7</b>	<b>Tehnično osebje .....</b>	<b>58</b>
<b>20.8</b>	<b>Spremljevalci .....</b>	<b>58</b>
<b>21</b>	<b>PROSTOVOLJCI .....</b>	<b>58</b>
<b>22</b>	<b>PROGRAM JAVNIH DEL .....</b>	<b>59</b>
<b>23</b>	<b>PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV .....</b>	<b>59</b>
<b>24</b>	<b>INTERESNE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>59</b>
24.1	Urnik interesnih dejavnosti v PP NIS.....	59
24.2	Urnik interesnih dejavnosti v PP VIZ.....	60
<b>25</b>	<b>BRALNA ZNAČKA .....</b>	<b>60</b>
<b>26</b>	<b>UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>60</b>
<b>27</b>	<b>PROGRAM KULTURNO-UMETNOSTNE VZGOJE.....</b>	<b>61</b>
<b>28</b>	<b>VRTEC PRI OŠ KOZARA NOVA GORICA .....</b>	<b>62</b>
<b>29</b>	<b>OSNOVNI PODATKI .....</b>	<b>62</b>
	IME VRTCA .....	62
	NASLOV .....	62
	KONTAKT .....	62
	POSLOVNÍ ČAS VRTCA.....	62
<b>30</b>	<b>ORGANIZACIJA VRTCA .....</b>	<b>63</b>
	PROGRAMI VRTCA.....	63
<b>31</b>	<b>KADROVSKA ZASEDBA .....</b>	<b>63</b>
30.1	Vodilni kader .....	63
30.2	Strokovne delavke v oddelku .....	63
30.3	Drugi strokovni delavci .....	63
30.4	Ostali zaposleni .....	63
30.5	Strokovne skupine za zgodnjo obravnavo .....	63
<b>32</b>	<b>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU .....</b>	<b>64</b>
31.1	Delo strokovnih delavcev v oddelku.....	64
31.2	Delo izvajalk dodatne strokovne pomoči.....	64
31.3	Delo tehničnega osebja.....	66
31.4	Delo pomočnice ravnatelja za vrtec .....	66
31.5	Delo svetovalne delavke za vrtec .....	66
<b>33</b>	<b>PREDSTAVITEV PROGRAMOV .....</b>	<b>67</b>
<b>34</b>	<b>RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKU.....</b>	<b>68</b>
<b>35</b>	<b>DNEVNI RED V VRTCU .....</b>	<b>68</b>
<b>36</b>	<b>NAČRT DELA V ODDELKU IN AKTIVNOSTI ZA VKLJUČITEV VRTCA V OKOLJE</b>	<b>68</b>
<b>37</b>	<b>PROJEKTI.....</b>	<b>70</b>
	Prednostna naloga vrtca: PRIDOBIVAJMO – IZGOVARJAMO GLASOVE .....	71
<b>37.1</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>71</b>
37.2	Svet staršev .....	71
37.3	Svet zavoda .....	71
37.4	Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela .....	71
	Roditeljski sestanki .....	71

37.5 Individualni razgovori/pogovorne ure.....	72
37.6 Srečanja strokovnih skupin s starši .....	72
37.7 Družinska srečanja .....	72
<b>38 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....</b>	<b>72</b>
38.1 Sodelovanje z Osnovno šolo Kozara Nova Gorica .....	72
38.2 Sodelovanje z zdravstveno-preventivno službo .....	73
38.3 Sodelovanje z razvojno ambulanto Stara Gora s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo .....	73
38.4 Sodelovanje s sosednjimi vrtci.....	73
38.5 Humanitarne akcije .....	73
38.6 Sodelovanje z drugimi organizacijami .....	73
<b>39 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM.....</b>	<b>74</b>
<b>40 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK .....</b>	<b>74</b>
<b>41 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA.....</b>	<b>74</b>
<b>42 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....</b>	<b>74</b>
42.1 Vzgojiteljski zbor, pedagoška konferenca .....	74
42.2 Vključenost v aktive.....	74
<b>43 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA PROCESA.....</b>	<b>75</b>
<b>OBLIKOVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>75</b>
<b>PRILOGA 1: IZVEDBENI NAČRT ŠOLE ZA NPZ.....</b>	<b>76</b>
<b>PRILOGA 2: PROGRAMI PROJEKTOV .....</b>	<b>78</b>
RASTEM S KNJIGO 2023 – SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU	
SEDMOŠOLCU .....	78
ZDRAVA ŠOLA .....	78
EKOŠOLA.....	79
VIS A VIS.....	79
NOĆ KNJIGE .....	80
TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA .....	80
<b>PRILOGA 3: PROGRAMI DELA AKTIVOV .....</b>	<b>82</b>
1. PROGRAM DELA AKTIVA SiDSP .....	82
2. PROGRAM DELA AKTIVA SiDSP - PLUS .....	83
3. PROGRAM DELA SiDSP V VRTCIH .....	84
3. PROGRAM DELA AKTIVA LOGOPEDINJ .....	86
4. PROGRAM DELA REGIJSKEGA AKTIVA IZVAJALK IN IZVAJALCEV DSP.....	87
5. PROGRAM DELA AKTIVA NIŽJE STOPNJE PP NIS .....	87
6. PROGRAM DELA AKTIVA VIŠJE STOPNJE PP NIS .....	90
7. PROGRAM DELA AKTIVA ODDELKOV PP VIZ.....	93
8. PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA.....	96
9. PROGRAM DELA AKTIVA strokovnih delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS) .....	96
<b>PRILOGA 4: PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI.....</b>	<b>98</b>
PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP z NIS.....	98
PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP VIZ.....	100

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. I. RS št. 81/06 in nadaljnji) je Svet Osnovne šole Kozara Nova Gorica na seji dne **28. 9. 2023**

sprejel

## LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

### 1 SPLOŠNI PODATKI

#### 1.1 Splošna določila

Ustanoviteljice Osnovne šole Kozara Nova Gorica so: Mestna občina Nova Gorica (MONG), Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Šempeter–Vrtojba ter Občina Renče–Vogrsko.

#### 1.2 Statusna določila

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Sedež zavoda: Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica  
Skrajšano ime zavoda: OŠ Kozara Nova Gorica

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku 1-111- 00 in v razvid Zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

#### 1.3 Dejavnost zavoda

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanje.
- izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno - izobraževalnih zavodih na območju občin ustanoviteljic in okolici, v katere so z zapisnikom multidisci-plinarnega tima usmerjeni otroci oziroma z odločbo pristojnega organa učenci s posebnimi potrebami.

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- izvaja celovito oskrbo učencev z logopedijo, fizioterapijo in delovno terapijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovemu vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,

- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

Zavod nima šolskega okoliša. Zavod izvaja dejavnost za občine ustanoviteljice, to so Mestna Občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Šempeter–Vrtojba in Občina Renče–Vogrsko, v primeru prostih kapacetet pa tudi za druge občine.

#### 1.4 Organi zavoda

##### SVET ŠOLE

Zavod upravlja 14 članski svet zavoda, od tega ima glasovalno pravico 11 članov. Svet zavoda sestavlja:

5 predstnikov delavcev zavoda:

- predstavnik strokovnih delavcev iz prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom,
- predstavnik strokovnih delavcev iz posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- predstavnik strokovnih delavcev iz službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- predstavnik strokovnih delavcev iz prilagojenega programa za predšolske otroke in
- predstavnik zaposlenih administrativno tehničnih delavcev in podpornega osebja,

6 predstnikov občin ustanoviteljic (menjajo imajo 3 glasovalno pravico) in

3 predstavniki staršev:

- predstavnik staršev, katerih otrok je usmerjen v prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- predstavnik staršev, katerih otrok je usmerjen v posebni program vzgoje in izobraževanja in
- predstavnik staršev, katerih otrok je usmerjen v prilagojeni program za predšolske otroke.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

##### SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov. Mandat članov sveta traja eno šolsko leto.

##### RAVNATELJ: Edvard Vrabič

Je pedagoški vodja in poslovodni organ.

##### NADOMEŠČANJE RAVNATELJA: Tanja Podgornik

Opravlja za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga s polnimi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

#### STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1. učiteljski zbor
2. Programski učiteljski/vzgojiteljski zbori:
  - UZ učiteljev na šoli (NIS in PP VIZ)
  - UZ izvajalcev DSP
  - VZ vrtca pri OŠ Kozara NG

3. Oddelčni učiteljski zbori oz. strokovne skupine
4. Razredniki
5. Strokovni aktivi

Strokovni aktivi na šoli so:

- Strokovni aktiv nižje stopnje
- Strokovni aktiv višje stopnje
- Strokovni aktiv posebnega programa – obvezni del
- Strokovni aktiv posebnega programa – nadaljevalni del
- Strokovni aktiv podaljšanega bivanja – NIS
- Strokovni aktiv podaljšanega bivanja – PP VIZ
- Strokovni aktiv svetovalnih delavk
- Strokovni aktiv delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS)
- Strokovni aktiv varuhinj in spremiševalk

Strokovni aktivi službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči:

- Strokovni aktiv delavk, ki izvajajo DSP (aktiv SiDSP)
- Strokovni aktiv delavk, ki izvajajo DSP v vrtcu (aktiv SiDSP – vrtec)
- Strokovni aktiv za pripravo didaktičnih gradiv, izobraževanj,... (aktiv SiDSP – PLUS)
- Strokovni aktiv logopedinj
- Regijski aktiv izvajalk DSP

Strokovni aktiv vrtca

## 2 UČENCI PO KRAJU BIVANJA IN ODDALJENOSTI DO ŠOLE

### 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (PP z NIS)

OBČINA	KRAJEVNA SKUPNOST	NASELJE, VAS, ZASELEK	ŠTEVILLO UČENCEV	ODDALJENOST OD ŠOLE (km)
NOVA GORICA	Nova Gorica	Nova Gorica	9	1 – 4
	Solkan	Solkan	2	3
	Ozeljan-Šmihel	Ozeljan	1	8
	Šempas	Šempas	4	10
	Branik	Branik	1	18
	Prvačina	Prvačina	1	11
	Dornberk	Dornberk	5	14
	Lokovec	Lokovec	1	23
	Grgar	Grgar	1	9
<b>Skupaj</b>			<b>25</b>	
RENČE-VOGRSKO	Bukovica-Volčja Draga	Vogrsko	1	9
	Renče	Oševljek	1	16
	Bukovica-Volčja Draga	Bukovica	1	10
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
ŠEMPETER-VRTOJBA	Šempeter	Šempeter	7	4-10
<b>Skupaj</b>			<b>7</b>	
SEŽANA	Sežana	Sežana	4	64
	Lokev	Lokev	1	61
DUTOVLJE	Kopriva	Kopriva	1	31
<b>Skupaj</b>			<b>6</b>	
KANAL OB SOČI	Ročinj	Ročinj	1	26
	Kal nad Kanalom	Kal nad Kanalom	2	25
	Deskle	Deskle	1	16
<b>Skupaj</b>			<b>4</b>	
MIREN - KOSTANJEVICA	Kostanjevica na Krasu	Temnica	1	18
		Novelo	1	20

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

	Miren	Miren	1	10
	Bilje	Bilje	2	11
<b>Skupaj</b>			<b>5</b>	
<b>SKUPAJ</b>			<b>50</b>	

## 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)

OBČINA	KRAJEVNA SKUPNOST	NASELJE, VAS, ZASELEK	ŠTEVIL UČENCEV	ODDALJENOST OD ŠOLE (km)
NOVA GORICA	Nova Gorica	Nova Gorica	11	1 – 4
	Solkan	Solkan	4	3
	Grgar	Ravnica	1	10
		Gradišče nad Prvačino	1	14
<b>Skupaj</b>			<b>17</b>	
BRDA	Kojsko	Vrhovlje pri Kojskem	1	18
		Podsabotin	1	10
	Dobrovo	Medana	1	20
		Dobrovo	1	18
<b>Skupaj</b>			<b>4</b>	
ŠEŽPETER-VRTOJBA	Šempeter	Šempeter	5	4
<b>Skupaj</b>			<b>5</b>	
AJDOVŠČINA	Ajdovščina	Ajdovščina	1	29
<b>Skupaj</b>			<b>1</b>	
KOMEN	Sveto	Sveto	1	24
	Štanjel	Štanjel	2	25
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
		Temnica	1	19
<b>Skupaj</b>			<b>1</b>	
SEŽANA	Dutovlje	Tomaj	1	36
	Sežana	Sežana	2	62
<b>Skupaj</b>			<b>3</b>	
RENČE-VOGRSKO	Renče	Tureli	1	10
	Volčja Draga		Vogrsko	2
				10

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

<b>Skupaj</b>				<b>3</b>	
KANAL OB SOČI			Seniški breg	1	31
	Kanal		Kanal	1	21
<b>Skupaj</b>				<b>2</b>	
<b>Skupaj</b>				<b>39</b>	

### 2.3 Način prihajanja v šolo

OBČINA	ŠOL. AVTOBUS		REDNI AVTOBUS		OSEBNI PREVOZ		PEŠ		KOMBI	
	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km
<b>MONG</b>										
Nova Gorica					2		10		9	
Solkan					1,5				4,5	
Ravnica		1								
Šempas				1						3
Dornberk										5
Lokovec						1				
Gradišče nad Prvačino										1
Prvačina										1
Branik				1						
Grgar		1								
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>3,5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>		<b>13,5</b>	<b>10</b>
<b>ŠEMPETER-VRTOJBA</b>										
Šempeter				0,5						10,5
<b>SKUPAJ</b>				<b>0,5</b>						<b>10,5</b>
<b>KANAL OB SOČI</b>										
Kal nad Kanalom										2
Kanal										1
Seniški breg										1
Deskle										1
Ročnj										1
<b>SKUPAJ</b>										<b>6</b>
<b>BRDA</b>										
Podsabotin										1
Vrhovlje pri Kojskem										1
Plešivo										1
Medana										1
<b>SKUPAJ</b>										<b>4</b>
<b>MIREN-KOSTANJEVICA</b>										
Miren										1
Temnica										2
Bilje						1				1

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

Novelo										1
<b>SKUPAJ</b>						1				<b>5</b>
<b>AJDOVŠČINA</b>										
Ajdvščina					1					
<b>SKUPAJ</b>					<b>1</b>					
<b>SEŽANA</b>										
Sežana										6
Tomaj										1
Kopriva										1
Lokev										1
<b>SKUPAJ</b>										<b>9</b>
<b>KOMEN</b>										
Sveto										1
Štanjel										2
<b>SKUPAJ</b>										<b>3</b>
<b>RENČE-VOGRSKO</b>										
Vogrsko										3
Žigoni										1
Tureli						1				
Oševljek										1
Bukovica										1
<b>SKUPAJ</b>						<b>1</b>				<b>6</b>

#### 2.4 Število učencev OŠ Kozara Nova Gorica po občinah

Občina	PP VIZ	PP z NIS	Skupaj učencev
1. NOVA GORICA	17	25	42
2. KANAL	2	4	6
3. BRDA	4	/	4
4. MIREN-KOSTANJEVICA	1	5	6
5. AJDOVŠČINA	1	/	1
6. ŠEMPETER-VRTOJBA	5	7	12
7. SEŽANA	3	6	9
8. KOMEN	3	/	3
9. RENČE-VOGRSKO	3	3	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>89</b>

### **3 POGOJI ZA DELO**

#### **3.1 Notranje površine**

Zap. št.	PROSTOR	št.	m <sup>2</sup>
01.	učilnica	9	346
02.	učilnica praktičnih znanj - obdelava lesa	1	52
03.	arhiv za tekočo zbirko dokumentarnega gradiva	1	8
04.	telovadnica	1	288
05.	knjižnica	1	74
06.	zbornica	1	64
07.	kabinet	1	46
08.	pisarne	2	44
09.	učilnica praktičnih znanj - GOS	1	45
10.	skladišče telovadnega orodja	1	24
11.	garderoba in WC	1	26
13.	garderoba telovadnice	2	47
14.	sanitarije – učenci	4	24
15.	sanitarije – osebje	3	18
16.	skladišče	1	18
17.	skladišče – čistilci	2	7
18.	skladišče – kuhinja	1	9
19.	kuhinja – razdelilnica	1	18
20.	večnamenski prostor	1	220
21.	hodniki	3	86
22.	galerija	1	211
23.	ustvarjalnica	1	10
24.	učilnice	4	161
25.	sanitarije	2	9
26.	zobna ambulanta	1	36
27.	fizioterapija	1	72
28.	prilagojeni prostori za učence z motnjami v gibalnem razvoju	1	93
29.	Prostori CKZ		
30.	predavalnica	1	54
31.	pisarne	3	29
32.	hodnik	2	18
33.	WC	2	10
<b>SKUPAJ</b>			<b>2137</b>

#### **3.2 Zunanje površine**

Zap. št.	ZUNANJE POVRŠINE	št.	m <sup>2</sup>
01.	šolsko športno igrišče	1	3133
02.	šolsko dvorišče	1	378
03.	Šolski park	1	612
04.	gospodarsko dvorišče	1	110
06.	letne učilnice – atrij	1	120
<b>SKUPAJ</b>			<b>4353</b>

#### **4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE**

Zap. št.	Dela in naloge	DELEŽ
1.	ravnatelj	1
2.	pomočnica ravnatelja	2
3.	učitelj razrednega pouka	3,8
4.	drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,95
5.	učitelj slovenščine	0,81
6.	učitelj matematike	0,73
7.	učitelj angleščine	0,27
8.	učitelj likovne umetnosti	0,36
9.	učitelj glasbene umetnosti	0,18
10.	učitelj družboslovja	0,52
11.	učitelj naravoslovja	0,50
12.	učitelj gospodinjstva	0,36
13.	učitelj športa	0,68
14.	učitelj PB	4,16
15.	učitelj TIT	0,68
16.	učitelj dop., dod. pouka	0,36
17.	učitelj izbirnega predmeta	0,23
18.	učitelj PP VIZ	8,82
19.	šolska svetovalna delavka	2,75
20.	mobilni učitelj za izvajanje DSP	5,04
21.	učitelj DSP za učence s posebnimi potrebami	16
22.	knjižničar	0,70
23.	računalnikar	0,50
24.	učitelj socialnega učenja	0,18
25.	učitelj računalniškega opismenjevanja	0,09
26.	strokovni sodelavec za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	0,28
27.	učitelj jutranjega varstva	0,23
28.	učitelj zborovskega petja	0,27
29.	organizator šolske prehrane	0,10
30.	logoped	1
31.	učitelj za individualno strokovno pomoč - delovni terapeut	1
32.	fizioterapeut	1
<b>SKUPAJ</b>		<b>55,55</b>

## 5 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.		DELEŽ
1.	Hišnik, voznik	1,2
2.	računovodja	1
3.	tajnica VIZ	1
4.	knjigovodja	0,5
5.	administrator	0,5
6.	kuhar	0,45
7.	gospodinjska pomočnica	0,5
8.	varuh negovalec	6
9.	spremljevalec	3,75
10.	snažilka	3,13
<b>SKUPAJ</b>		<b>18,03</b>

## 6 ZAPOSLENI V PRILAGOJENEM PROGRAMU ZA PREDŠOLSKIE OTROKE

Zap. št.		DELEŽ
1.	pomočnik ravnatelja	0,3
2.	svetovalni delavec	0,03
3.	organizator prehrane	0,02
4.	organizator zdr. hig. rež.	0,02
5.	vzgojitelj	1
6.	vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	0,07
7.	vzgojitelj p. o.- pomočnik vzgojitelja	1,27
8.	administrativno -računovodske delavec	0,5
9.	delavec v kuhinji	0,08
10.	delavec v pralnici	0,06
11.	čistilec	0,08
12.	hišnik-vzdrževalec, kurjač, šofer	0,06
<b>SKUPAJ</b>		<b>3,49</b>

## 7 PROGRAM DELA

### 7.1 Letni program dela po oddelkih 9-letne osnovne šole s PP NIS

#### A. Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuj jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
<b>Število ur na teden</b>	<b>20</b>	<b>20,5</b>	<b>21,5</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29,5</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

#### A.1 Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
<b>Skupaj</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>315</b>

#### B. Razširjeni program

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>							

### C. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja je oblika zunanjega preverjanja znanja z natančno postavljenimi pravili, ki omogočajo in zagotavljajo, da se preverja znanje učencev v vseh šolah pod enakimi pogoji.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je v 6. in 9. razredu NPZ za učence prostovoljno.

Izvedbeni načrt: glej prilogo.

### 7.2 Letni program ur v oddelkih posebnega programa

Ura pouka v posebnem programu traja 60 minut.

STOPNJA / ŠT. UR	I	II	III.	IV.	V.	TEDENSKO	LETNO
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4	28	980
Splošna poučenost	5	7	7	5	5	29	1015
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5	22	770
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2	12	420
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3	14	490
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9	29	1015
Izbirne vsebine				2	2	4	140
<b>SKUPAJ UR</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>116</b>	<b>4830</b>

PODROČJE	VI. (3.letno)	TEDENSKO	LETNO
Splošna znanja	4	4	140
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	4	4	140
Delovne in zaposlitvene tehnike	8	8	280
Kreativna znanja	5	5	175
Dejavnosti prostega časa	2	2	70
Šport in rekreacija	2	2	70
Dejavno državljanstvo	1	1	35
Intimno življenje in spolnost	1	1	35
Izbirne vsebine	3	3	105
<b>SKUPAJ UR</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>

### **7.3 Letni program ur v oddelkih podaljšanega bivanja**

#### **7.3.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom**

Ura pouka v podaljšanem bivanju traja 50 minut.

SKUPINA	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN	ŠT.UR/LETNO
<b>1. SKUPINA</b> <b>Vesna Božič</b>	1. 2. OPP1 OPP2	8	11:35 – 15.15 - 2-krat 11:50 – 15.15 - 1-krat 12:25 – 15.15 - 2-krat	19,7	738,5
<b>2. SKUPINA</b> <b>Jerica</b> <b>Medvešček</b> <b>Vukoje</b>	2. 3. 4. 5.	11	12:25– 14:50 - 3-krat 12:00 – 14:50 - 1-krat 11:35 – 14:50 – 1-krat	16	595,7
<b>3. SKUPINA</b> <b>Anja Žnidarčič</b>	6. 7.	9	12:25–14:35 - 1-krat 13:15 – 14:35 - 4-krat	9	345,2
<b>4. SKUPINA</b> <b>Mojca Simčič</b>	7. 8.	10	13.15-15.05- 3-krat 13.15-13.40- 1-krat 14.25-15.05 1-krat 14:05-14:25 1-krat	9,6	360,9
<b>5. SKUPINA</b> <b>Anja Šuligoj</b>	8. 9.	11	13.15-15.00- 4-krat 13.15-13.45- 1-krat 14.25-15.00 1-krat	9,6	363,6
<b>SKUPAJ</b>		<b>49</b>		<b>63,9</b>	<b>2403,9</b>

#### **7.3.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja**

SKUPINA	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD - DO	ŠT.UR/TEDEN	ŠT.UR/LETNO
<b>I. SKUPINA</b> <b>Tea Jejčič</b>	PB6 PPVIZ	6	13.50 – 15.15 (1X) 12.50 – 15.15 (4X)	13,3	465,5
<b>II. SKUPINA</b> <b>Nina Komel</b>	PB7 PPVIZ	5	13.50 – 15.15 (1X) 12.50 – 15.15 (4X)	13,3	465,5
<b>III. SKUPINA</b> <b>Aleksandra Golob</b>	PB8 PPVIZ	7	13. 50 - 14. 40 ( 5X )	5	175
<b>IV. SKUPINA</b> <b>Eva Zaman</b>	PB9 PPVIZ	6	13.50 – 15.15 (5X)	8,5	297,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>24</b>		<b>40,1</b>	<b>1403,5</b>

### **7.4 Strategija uvajanja prožnih oblik učenja**

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična,

naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Strokovni delavci OŠ Kozara Nova Gorica so med sodelovanjem v projektu POGUM z različnimi projektnimi aktivnostmi pri učencih vzpodbujali razvoj podjetnostne kompetence in udejanjali strategijo prožnih oblik učenja. V naslednjih šolskih letih bomo spoznanja, pristope in modele, ki smo jih preizkušali v okviru projekta, prenesli v šolsko prakso. Pri tem bomo sledili usmeritvam za udejanjanje strategij prožnih oblik učenja v posameznem VIZ.

#### Didaktični del

- Razvoj kompetence podjetnosti bomo vključili v prenovljene letne priprave.
- Metode in oblike dela, ki smo jih preizkusili med projektnim delom bomo implementirali v vzgojno izobraževalni proces.
- Pri delu z učenci bomo uvajali sodobne didaktične pristope (npr. FS).

#### Organizacijski del

- Vzpodbujali bomo medpredmetno in medprogramsко poučevanje (sodelovanje) in omogočali fleksibilno organizacijo pouka za ta namen.

#### Premišljena uporaba IKT

- Učitelji bodo rabo IKT pri pouku načrtovali z letno pripravo.

### 7.5 Število oddelkov

	ČISTI IN KOMBINIRANI		
ŠT. ODDELKOV – PP z NIS	RAZ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
	1. in 2. r	1	5 (4+1)
	2. in 3. r.	1	5 (1+4)
	4. in 5. r.	1	7 (3 + 4)
	6. r	1	7
	7. r	1	10
	8. r.	1	8
	9. r.	1	8
SKUPAJ		7	50
ŠT. ODDELKOV – PP VIZ	OPP 1 I., II. stopnja	1	5
	OPP 2 I. II. stopnja	1	4
	OPP 3 II. III. in IV. stopnja	1	5
	OPP 4 III., IV., V., VI. stopnja	1	5

	OPP 5 III., IV. stopnja	1	6
	OPP 6 IV., V. stopnja	1	7
	OPP 7 VI. stopnja	1	7
<b>SKUPAJ</b>		<b>7</b>	<b>39</b>
<b>SKUPAJ PP z NIS in PP VIZ</b>		<b>13</b>	<b>89</b>

## 7.6 Letni program dela službe za izvajanje DSP

Na podlagi 19. člena in v skladu z 8. in 9. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.list RS, št. 58/11, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), v skladu z 12. členom Zakona o Osnovni šoli (Ur.list RS, št. 81/06 in 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K in 76/23), na podlagi 1. odstavka 15. člena in v skladu z 2. odstavkom 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), ter v skladu z 8. členom Zakona o vrtcih (Ur.list RS, št.100/05, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) naše strokovne delavke izvajajo dodatno strokovno pomoč na matični šoli in

- a) na 13 osnovnih šolah s podružnicami:
  - OŠ Alojza Gradnika Dobrovo,
  - OŠ Branik,
  - OŠ Čepovan,
  - OŠ Dobravlje,
  - OŠ Dornberk,
  - OŠ Draga Bajca Vipava,
  - OŠ Frana Erjavca Nova Gorica,
  - OŠ Ivana Roba Šempeter,
  - OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče,
  - OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica,
  - OŠ Solkan,
  - OŠ Šempas,
  - OŠ Šturje Ajdovščina.
- b) v 3 samostojnih vrtcih in 5 vrtcih pri osnovnih šolah:
  - vrtec Nova Gorica,
  - vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo,
  - vrtec pri OŠ Ivana Roba Šempeter,
  - vrtec pri OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče,
  - vrtec pri OŠ Šempas,
  - vrtec pri OŠ Solkan,
  - vrtec Sežana,
  - waldorfski vrtec Kresnica Bukovica.

V šolskem letu 2023/2024 izvaja dodatno strokovno pomoč 30 strokovnih delavk, od tega 26 v celotnem deležu zaposlitve in 4 v zmanjšanem deležu zaposlitve.

Dodatno strokovno pomoč na osnovnih šolah in v vrtcih izvajajo 3 logopedinje, 1 psihologinja, 3 inkluzivne pedagoginje, 3 socialne pedagoginje in 20 specjalnih in rehabilitacijskih pedagoginj.

Skupaj izvajamo 61,5 ur v vrtcu in 525,5 ur v šoli. DSP nudimo 40 otrokom v vrtcih in 304 učencem v osnovnih šolah.

## 8 PREHRANA

### Število obrokov:

Malica: 82

Kosilo: 80

Šolsko malico in kosilo bodo pripravljali v Dijaškem domu Nova Gorica in ju dostavili na šolo v termo posodah. Delila ju bo šolska kuharica. Jedilnike za malico in kosilo bodo sestavljeni v Dijaškem domu Nova Gorica, ki bo obroke dobavljal.

Razdeljevanje kosil bo potekalo od 11:45 do 13:30 ure. Nerazdeljena kosila bodo na razpolago učencem, ki bodo to žeeli.

Pri kosilu učencem pripada en kos kruha.

### 8.1 Prijava in odjava obrokov

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanim obrazcu. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok ali vse obroke šolske prehrane se lahko odjavlja. **V primeru odsotnosti učenca/učenke od pouka naj starši redno odjavljajo prehrano.**

Odjava prehrane poteka po telefonu, in sicer samo **na telefonsko številko kuhinje: 05 330 88 07 ali pa po elektronski pošti na naslov [kuhinja@os-kozara.si](mailto:kuhinja@os-kozara.si).**

Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej ali pa na isti dan, kot velja odjava, in sicer samo **do 7.30 ure**. Odjava obroka za nazaj ni možna.

V primeru nepravočasno odjavljenega obroka ali obrokov mora šola zaračunati polno ceno obroka.

### 8.2 Organizator šolske prehrane na šoli

Aleksandra Golob: 4 DU/ ted.; prisotnost v jedilnici med 13. 05 – 13. 45 (v času kosila)

Naloge organizatorja na šoli:

- v skladu s tedensko obremenitvijo navzočnost pri razdeljevanju in uživanju hrane v času kosila
- sodelovanje s šolsko kuharico in po potrebi z vodjo – organizatorjem prehrane v Dijaškem domu Nova Gorica, ki je naš dobavitelj (reklamacije na dostavljeni obroke, pripravo hrane, predlogi za izboljšanje jedilnikov in kvalitete sestavin),
- spremljanje razdeljevanja, dopolnjevanja, spremjanja in uživanja obrokov
- sodelovanje z vodstvom šole in vodji aktivov glede ustvarjanja razmer za primerno prehranjevovanje učencev in razdeljevanje hrane in
- v okviru otroškega parlamenta sodelovanje z mentoricama in učenci (zadovoljstvo s prehrano, predlogi za izboljšanje obrokov,...) in posredovanje ugotovitev, predlogov vodstvu šole in vodji – organizatorju prehrane v Dijaškem domu Nova Gorica.

### **8.3 Prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje**

Šolski prehrani bomo namenili posebno pozornost: sodelovali bomo pri pripravi jedilnikov in izbiri živil. Učence bomo vzpodbujali k pitju vode in jim odsvetovali prinašanje gaziranih in sladkih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov. Razvijali bomo spoštljiv odnos do hrane in kulturo prehranjevanja.

### **8.4 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s hrano**

Načrtovanje zdravega prehranjevanja pri predmetu gospodinjstvo, urah oddelčne skupnosti, v podaljšanem bivanju, pri interesnih dejavnostih, na dnevih dejavnosti, pri projektnem delu, na ekskurzijah, delavnicih, predavanjih.

Vsebine: priporočila zdrave prehrane, načini prehranjevanja, osnovne skupine živil, biološki odpadki, obnašanje pri jedi.

V okviru nacionalnega projekta bomo izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru Eko šole bomo sodelovali s projektom Hrana ni za tjavendan, s katerim si bomo prizadevali za zmanjšanje količine zavrnjene hrane.

#### Spodbujanje kulturnega prehranjevanja

Načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- higiena rok,
- navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Spremljanje in nadzor:

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola promovira zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

**Vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano in dejavnosti s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja v šolskem letu 2023/24.**

DEJAVNOST	ČASOVNI OKVIR	RAZRED/ODDELEK
Spodbujanje pitja vode tekom dneva	Celo leto	Vsi učenci
Spodbujanje k okušanju novih jedi in k zaupljivemu odnosu do hrane	Pri malici, kosilu,  Pri pouku GOS, RAS in ROS  Pri razrednih praznovanjih in drugih priložnostih	Vsi učenci
Sestavljanje dnevnih obrokov (tedenski pregled jedilnika)	Celo leto pri pouku GOS	7. - 9.r
Uporaba sadja in zelenjave pridelane v šolskem sadovnjaku in na šolskem vrtu (sušenje, priprava različnih jedi)	Pri GOS in DVZ, SPO, RAS  DZT, SZ, ROS	5.-9.r  II. - VI. stopnja
Pripravljanje sirupov, marmelade, kisa, zdravih namazov, zelenjavnih juh, peciva in drugih jedi	Pri GOS in DVZ, SPO, RAS  DZT, SZ, ROS	5.-9.r  II. - VI. stopnja

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

Umeščanje jedi (iz šolskega jedilnika, pripravljenih pri pouku) v prehransko piramido	Pri GOS in DVZ, SPO, RAS DZT, SZ, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Zmanjševanje količine organskih odpadkov z upoštevanjem pravil pri jemanju hrane (vzamem toliko, kot bom pojedel)	Pri vseh obrokih	Vsi učenci
Pripravljanje praznovanj	Pri GOS in DVZ, DZT, RAS, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Pripravljanje pogrinjka	Pri GOS in DVZ, DZT, RAS, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Urejanje gospodinjske učilnice in drugih prostorov, ki so namenjeni pripravi hrane in hranjenju	Pri GOS in DVZ, DZT, ROS in RAS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Pripravljanje kvizov, ugank, križank, natečajev (likovni, pesem, ...) na temo zdravo prehranjevanje in kulturno prehranjevanje v šoli	Pri GOS in SPP, SZ	5.-9.r II. - VI. stopnja
Seznanjanje s škodljivostmi energijskih pijač, pastmi sladkih pijač in sodobne prehrane	Pri urah GOS, RU	7. r.
Sodelovanje pri projektu Šolska shema	Celo leto	Vsi učenci
Umeščanje gibalnih aktivnosti pri pouku kot podpora zdravemu prehranjevanju	Celo leto	Vsi učenci
Načrtovanje jemanja hrane in pijače od doma na dnevne dejavnosti (omejevanje uživanja nezdravih prigrizkov z nadomeščanjem zdravih, izogibanje sladkim pijačam)	Celo leto	Vsi učenci
Predstavitev programa staršem	oktober	Vsi učenci

Z zagotavljanjem zdravih obrokov spodbujamo zdrave prehranske navade otrok.

## 9 ŠOLSKI URNIK

Za učence 1. razreda NIS in I. stopnje PP VIZ je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.00.

Za učence vozače je organizirano varstvo vozačev od 7.15 do 8.00.

Začetek pouka v oddelkih **PP NIS** je ob 8.00.

1. šolska ura	8.00 – 8.45
2. šolska ura	8.50 – 9.35
20-min. odmor za malico	
3. šolska ura	9.55 – 10.40
4. šolska ura	10.45 – 11.30
10-min. rekreacijski odmor	
5. šolska ura	11.40 – 12.25
6. šolska ura	12.30 – 13.15
25-min. odmor za kosilo	
7. šolska ura	13.40 – 14.25

Za učence oddelkov PP NIS je 20-minutni odmor za malico ob 9.35. Učenci malicajo v jedilnici.

Rekreativni odmor traja 10 minut, in sicer od 11.30 do 11.40.

Učenci I. triletja PP NIS odhajajo na kosilo med 11.45 in 12.30, učenci II. in III. triletja PP NIS pa med 12.25 in 13.30.

Podaljšano bivanje se prične po končanem pouku in se odvija do 15.15.

Začetek pouka v oddelkih **PP VIZ** je ob 7.50. Učna ura traja 60 minut. Vsebine za malico se izvajajo od 9.00 do 9.30. Kosilo za OPP1, OPP2 in OPP3 je ob 11.45, za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 pa ob 12.45.

Zaključek podaljšanega bivanja je ob 15.15.

## 10 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

### 10.1 Razporeditev delovnega časa za zaposlene

MESEC	ŠTEVILLO DNI	SOBOTE NEDELJE	DELOVNI DNEVI	PRAZNIKI	DELOVNI DNEVI + PRAZNIKI	ŠTEVILLO DELOVNIH UR
SEPTEMBER	30	9	21	0	21	168
OKTOBER	31	9	21	1	22	176
NOVEMBER	30	8	21	1	22	176
DECEMBER	31	10	19	2	21	168
JANUAR	31	8	21	2	23	184
FEBRUAR	29	8	20	1	21	168
MAREC	31	10	21	0	21	168
APRIL	30	8	21	1 + (1)	22	176
MAJ	31	8	21	2	23	184
JUNIJ	30	10	19	1	20	160
JULIJ	31	8	23	0	23	184
AVGUST	31	9	21	1	22	176
<b>SKUPAJ</b>	<b>366</b>	<b>105</b>	<b>249</b>	<b>1 + 12</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>

Legenda: Številka v oklepaju pomeni praznik na soboto ali nedeljo.

### 10.2 Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu.

Pouk se je v tem šolskem letu pričel v petek, 1. septembra 2023.

1. ocenjevalno obdobje:	od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024 – razdelitev obvestil o uč. uspehu za učence prilagojenega programa NIS
2. ocenjevalno obdobje:	od 1. februarja 2024 do 24. junija 2024 od 1. februarja 2024 do 14. junija 2024 – za učence 9. raz.

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

Počitnice po šolskem koledarju:

jesenske	od 30. oktobra do 3. novembra 2023
novoletne	od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024
zimske	od 19. februarja do 23. februarja 2024
prvomajske	od 27. aprila do 2. maja 2024
letne	od 26. junija do 31. avgusta 2024

Razdelitev spričeval:

- 9. razred PP NIS: 14. junija 2024,
- 1. do 8. razred PP NIS in PP VIZ – 24. junija 2024.

Pouka prosti dnevi so:

- sobote in nedelje ter državni prazniki,
- jesenske, novoletne in prvomajske počitnice,
- zimske in poletne počitnice,
- petek, 16. februar 2024 – informativni dan na srednjih šolah za učence 9. razreda (tudi v soboto, 17. februarja 2024),
- 1. april 2024 velikonočni ponedeljek,
- 3. maj – po šolskem koledarju.

## 11 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli bo potekalo v skladu s šolskim koledarjem.

**11.1 Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela**, določeni v skladu s 4. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12 - popr., 20/19, 36/19, 49/2020-ZIUZEOP in 56/2022)

september	21 dni
oktober	20 dni
november	19 dni
december	18 dni
januar	20 dni
februar	16 dni (15 dni za učence 9. razreda)
marec	21 dni
april	19 dni
maj	21 dni
junij	16 dni za uč. od 1. do 8. r. PP NIS in PP VIZ 10 dni za učence 9. razreda PP NIS
<b>SKUPAJ</b>	<b>190 dni za uč. od 1. do 8. r. PP NIS in PP VIZ 182 dni za učence 9. razreda PP NIS</b>

## 11.2 Redovalne konference za šolski učiteljski zbor

- redovalna konferenca ob zaključku 1. polletja - torek, 30. 1. 2024,
- redovalna konferenca ob koncu šolskega leta:
  - za oddelek 9. razreda PP NIS v torek, 11. 6. 2024,
  - za ostale oddelke v torek, 18. 6. 2024.

## 11.3 Pedagoške konference

- a) Za celoten učiteljski in vzgojiteljski zbor:
  - 25. avgusta 2023 – sistemizacija delovnih mest, načrt dela za šol. I. 2023/2024,
  - 21. septembra 2023 – sprejem in potrditev realizacije LDN 2022/2023 ter sprejem in potrditev LDN 2023/2024, priprave na roditeljski sestanek,
  - 28. maj – poročanje iz izobraževanj in predstavitev primerov dobre prakse,
  - 28. junij. 2024 – zaključna konferenca za učiteljski in vzgojiteljski zbor.
- b) Šolski učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor vrtca:
  - 31. avgusta 2023 – pregled opravljenih aktivnosti za pričetek šol. I. 2023/2024.
- c) Učiteljski zbor učiteljev za dodatno strokovno pomoč:
  - 25. avgust 2023 – navodila za vodenje evidenc, zakonodajne novosti,
  - 13. februar 2024 – pregled dela,
  - 28. junij 2024 – zaključna konferenca šolskega leta, načrtovanje dela v prihodnjem šolskem letu.

Ravnatelj po potrebi organizira pedagoško konferenco tudi izven datumov, ki so določeni z LDN, kadar je potrebno pedagoški zbor sklicati za potrebe potrjevanja sklepov in predlogov v skladu z zakonodajo in kadar je to potrebno zaradi organizacije vzgojno izobraževalnega dela. Te konference ravnatelj lahko organizira v obliki spletnne konference.

Predvidoma v aprilu bo Svet zavoda zaprosil učiteljski zbor za podajo mnenja o prijavljenih kandidatih za ravnatelja.

## 11.4 Pogovorne ure

Popoldanske pogovorne ure bomo imeli od oktobra do konca maja enkrat mesečno, in sicer **vsak zadnji torek v mesecu**, razen izjemoma v januarju in v aprilu, ko bodo pogovorne ure predzadnji torek, **od 16.00 do 17.00 ure**. V tednu, ko so na urniku popoldanske pogovorne ure, odpadejo dopoldanske pogovorne ure.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole. Zaželeno je, da starši v beležki pisno, po telefonu na tel. št. 05/330 88 04 ali na služben naslov učitelja udeležbo na pogovorni uri predhodno najavijo.

Različne informacije bomo posredovali staršem tudi v pisni obliku ali preko e-asistenta tekom celega šolskega leta.

V nujnih primerih bomo sklicevali sestanke razširjenih strokovnih skupin.

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

- 24. oktober 2023
- 28. november 2023
- 19. december 2023
- 23. januar 2024

- 27. februar 2024
- 26. marec 2024
- 23. april 2024
- 28. maj 2024

Individualne pogovorne ure pri posameznih učiteljih so zapisane v tabeli strokovnih delavcev v nadaljevanju dokumenta na strani 45.

## 11.5 Šola v naravi

Šolo v naravi bomo v skladu z navodili pristojnih institucij in ob upoštevanju vseh ukrepov izvedli v tednu med 27. 11. 2023 in 1. 12. 2023. Z učenci 5. in 6. razreda ter skupino učencev PP VIZ jo bomo izvedli v Mladinskem zdravilišču na Debelem Rtiču.

## 11.6 Plavalni tečaj

V sklopu predmeta Šport bo v mesecu januarju 2024 organiziran 20-urni plavalni tečaj za učence od 1. do 3. razreda PP NIS.

Za učence 5. in 6. razreda bo predvidoma organiziran plavalni tečaj v okviru Šole v naravi.

## 11.7 Šolska skupnost učencev

*Mentorica: Nataša Lapajne*

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku leta izvolijo predstavnika oddelka (in njegovega namestnika) v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremišča uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, humanitarne ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge pohval učencem in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament. Šolska skupnost učencev sprejme letni program dela.

Šolski otroški parlament - NIS (*mentorica Nataša Lapajne*) in  
Šolski otroški parlament - OPP (*mentorica Maja Černe Bralič*)

Šolski otroški parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavlja ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Cilji šolskega otroškega parlamenta so:

- opozoriti na glas otrok v družbi, dati možnost otrokom, da izrazijo svoje mnenje,
- omogočiti soodločati otrokom o vprašanjih, ki jih zanimajo in zadevajo njihovo prihodnost,
- razvijati osebnostne in družbene spretnosti in znanja otrok, s katerimi se bodo odzivali na izzive družbe.

Naloge šolskega otroškega parlamenta so:

- preko predstavnikov sodeluje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu,
- preko predstavnikov sodeluje na državnem debatnem srečanju OŠPP ("Ustavi misel, povej na glas", na II. OŠ Žalec, 18. 4. 2024).

Tema 34. otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/24 ostaja "Duševno zdravje otrok in mladostnikov". Tema 6. državnega debatnega srečanja OŠPP pa "Mladostništvo in odraščanje".

## 11.8 Izostanki učencev

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, naj izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## 11.8 Projekti, dejavnosti (Za programe projektov glej prilogo.)

Izvajali bomo naslednje projekte:

- RASTEM S KNJIGO 2023– SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU (v sodelovanju s SIKNG in JAK);
- EKO ŠOLA;
- ZDRAVA ŠOLA;
- DIGITRAJNI UČITELJ;
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK;
- VIS A VIS;
- TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA;
- NOČ KNJIGE.

## 11.9 Ostale aktivnosti in dejavnosti

### 11.9.1 Preventivni program

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, ki promovira duševno, telesno, socialno in okoljsko zdravje v svojem okolju. Strokovno vodenje in podpora tega projekta o zdravem življenjskem slogu bo nudil Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Pod vodstvom šolske svetovalne delavke bodo v okviru razrednih ur in po dogovoru z razredničarkami potekale delavnice za učence z namenom psihosocialne preventive.

V letošnjem šolskem letu bodo izvedene delavnice za učence, ki se izvajajo v okviru primarne preventive, sofinancirane s strani MONG. Predavanja in delavnice bodo izvedene v okviru dnevov dejavnosti. Na spletni strani šole pa bodo objavljena predavanja za starše.

Poleg tega bodo za učence izvedene tudi delavnice zdravstvene preventive, prav tako v okviru dnevov dejavnosti.

### 11.9.2 Dan šole - marec 2024

17. 3. obeležujemo dan šole v spomin na dan, ko se je pričel pouk v prostorih na Kidričevi ulici v Novi Gorici.

V letošnjem šolskem letu bomo skupaj z zaposlenimi poiskali ustrezen način, kako obeležiti ta dan.

#### **11.9.3 30 let izvajanja dodatne strokovne pomoči**

V letošnjem šolskem letu obeležujemo 30 let izvajanja DSP v programih s prilagojenim izvajanjem z dodatno strokovno pomočjo. Imenovali smo delovno skupino, ki bo pripravila aktivnosti, s katerimi bomo predstavili službo za izvajanje DSP. Okvirno se bodo aktivnosti odvijale v mesecu maju 2024 in bodo povezane tudi z obeleževanjem dneva šole.

#### **11.9.4 Vaja evakuacije – v mesecu novembру 2023**

7. odstavek 35. čl. Zakona o varstvu pred požarom (UL RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 - GZ) določa, da morajo lastniki ali uporabniki objektov, za katere je potrebno izdelati načrt evakuacije in požarni načrt, enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru.

Z vajo evakuacije želimo:

- preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta,
- praktično usposobiti zaposlene, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z ročnimi gasilniki, ter
- kako kar se da hitro in varno zapustiti objekt.

Natančen datum izvedbe je odvisen od vremenskih razmer in dejavnosti, ki se bodo odvijale v takratnem času.

### **11.10 Varstvo vozačev**

Varstvo vozačev je organizirano za učence vozače od 7.15 do 8.00. Opravljajo ga varuhinje, spremjevalke in strokovni delavci.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.00 za skupino učencev 1. razreda in učence I. stopnje PP VIZ. Izvaja ga strokovna delavka.

### **11.11 Počitniško varstvo**

Poletno počitniško varstvo bomo v okviru izkazanih potreb izvajali preko poletnih počitnic. Vanj bodo vključeni učenci šole in ostali učenci iz šol občin ustanoviteljic, ki zaradi svojih posebnih potreb potrebujejo varstvo.

Plačilo poletnega počitniškega varstva bodo v deležu sofinancirali starši udeleženih učencev.

### **11.12 Dežurstva**

**Med rekreativnim odmorom**

	AVLA	Ploščad pred šolo
<b>PONEDELJEK</b>	Maja Vončina García	Anja Šuligoj
<b>TOREK</b>	Nataša Lapajne	Kristina Perić
<b>SREDA</b>	Samo Žerjal	Biljana Petrović
<b>ČETRTEK</b>	Jasna Caiffa	Anja Žnidarčič
<b>PETEK</b>	Jerneja Mihelčič	Vesna Božič

### Med malico

DEŽURSTVO	AVLA	AVLA
PONEDELJEK	Nataša Lapajne	Alenka Vuga
TOREK	Anja Šuligoj	Tanja Lozej
SREDA	Maja Vončina García	Jerneja Mihelčič
ČETRTEK	Kristina Perić	Samo Žerjal
PETEK	Borut Markočič	Jasna Caiffa

### 11.13 Zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev

Vsako leto se učenci udeležijo sistematskih zdravniških pregledov v šolskem dispanzerju v ZD Nova Gorica. Letos bodo sistematski zdravniški pregledi potekali v ambulanti Slavoje Borković, dr. med. spec. pediatrije (telefon: 05/33 83 296; elektronski naslov: [dos.borkovic@zd-go.si](mailto:dos.borkovic@zd-go.si)). Sistematski pregledi se bodo izvajali individualno, učence bodo na sistematski pregled spremljali starši.

Organizirane imamo tudi sistematske preglede pri zobozdravniku. Med šolskim letom si učenci v zobozdravstveni ambulanti redno sanirajo zobe. V ambulanti, ki se nahaja v prostorih naše šole, poteka tudi učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Zobozdravstvena preventiva bo potekala v sodelovanju s strokovnima delavkama ZD Nova Gorica, z oddelka za zobozdravstveno preventivo. Učence bosta obiskovali enkrat mesečno, predvidoma prvi petek v mesecu.

V maju in juniju 2024 bodo na šoli za vse učence potekale delavnice zdravstvene vzgoje v sodelovanju s strokovnima delavkama Centra za krepitev zdravja, ZD Nova Gorica.

### 11.14 Program tekmovanj

#### 11.14.1 Program športnih tekmovanj za oddelke PP VIZ

- izvedba šolskega tekmovanja v atletiki, košarki (SOS),
- udeležba na regijskih igrah SOS (CIRIUS Vipava),
- udeležba na državnih igrah SOS.

#### 11.14.2 Program športnih tekmovanj za oddelke PP NIS

- izvedba šolskega tekmovanja v atletiki,
- udeležba na področnih tekmovanjih v različnih športih,
- organizacija regijskega tekmovanja v različnih športih (po potrebi),
- udeležba na državnih tekmovanju OŠ PP NIS v različnih športih,
- udeležba na občinskih tekmovanjih glede na razpored Športne zveze Nova Gorica in
- udeležba na tekmovanjih glede na razpise v reviji Šport mladih.

#### 11.14.3 Druga tekmovanja

- šolsko in državno tekmovanje v matematiki (Računanje je igra) za učence od 4. do 8. razreda (šolsko tekmovanje v mesecu marcu 2024, državno tekmovanje na Jesenicah v aprilu 2024),
- regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov (regijsko tekmovanje v marcu oziroma aprilu, državno tekmovanje mladih tehnikov v maju 2024, v Ljubljani).
- šolsko in državno tekmovanje računalnikarjev (šolsko tekmovanje v času do zimskih šolskih počitnic, državno tekmovanje februarja oziroma marca 2024 v Škofji Loki).

- šolsko in državno računalniško tekmovanje za posebni program "Z miško v svet" v Škofji Loki.

### **13 KOLEDAR DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024**

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>SEPTEMBER 2023</b>	Tehniški dan: Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov	1. 9.	razredniki	7., 8. in 9.	26
	Delovni dan: Urejanje učilnic in šolskih potrebščin	1. 9.	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	1. roditeljski sestanek	26. 9.	razredniki	1. - 9. r	89
	Roditeljski sestanek: Predstavitev LDN	26. 9.	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Športni dan: Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi	15. 9.	Borut Markočič	1.- 9 .r	48
	Športni dan: Plavanje in igre v vodi	15. 9.	Borut Markočič	OPP2, 3, 5, 6, 7	29
	Športni dan: Pohod	15. 9.	razredniki	OPP1, OPP4	10
	TD v okviru projekta Zdrava šola	21. 9.	Tjaša Skupek	1., 2., 3. r	9
	TD v okviru projekta Zdrava šola	29. 9.	Tjaša Skupek	4. In 5. r	7
	Pedagoška konferenca	21. 9.		Vsi strokovni delavci	
	Tehniški dan: Teden mobilnosti	22. 9.	Samo Žerjal	8. in 9. r	16
	Tehniški dan: Zdrava šola	27. 9.	Jerneja Mihelčič	6.r	7

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**  
**Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024**

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>Oktober 2023</b>	Obisk dijakov šol iz Španije, Francije, Italije, Romunije in Slovenije v okviru projekta Erasmus in strokovnih delavcev (ŠC Srečka Kosovela Sežana)	4. 10.	Tanja Lozej, Nataša Lapajne in Janja Žnidarčič	7., 8. in 9.r., OPP6 in OPP7	40
	Roditeljski sestanek: Šola v naravi	oktober	razredniki	5., 6.r. in OPP6	19
	Športni dan: Pohod na Sabotin	oktober	Borut Markočič	7. - 9. r	26
	Ogled predstave GM "Pikina velika dogodivščina" Kulturni dan za OPP1, OPP2 (I.stopnja)	4. 10.	Barbara Romih	OPP1, OPP2, OPP3 1. - 3. r	23
	Športni dan: Pohod	oktober	razredniki	OPP1 - OPP7	39
<b>Oktober 2023</b>	Športni dan: Pohod in orientacija	oktober	Jerica M. Vukoje	1.-5. razred	15
	Delovni dan: Jesen na mizi	oktober	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Obisk Goriške knjižnice Franceta Bevka	2. in 4. 10.	Erika Orel	1. - 6. r	23
	Delovna praksa v VDC Želva	oktober	Janja Žnidarčič	OPP7	7
	Obisk gasilcev	oktober	Tjaša Skupek	1.- 6.r	23
	Obisk gasilcev	oktober	Tina Krivec	OPP1 - OPP4	19

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**  
**Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024**

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>November 2023</b>	Roditeljski sestanek NPZ (in ŠN)	november		6. in 9. r	13
	ND: STZ	17. 9.	Tamara Kolenc	1. - 3.r	9
	Delovni dan: Izmenjevalnica oblačil in igrač	november	razredniki	OPP3- OPP7	30
	Delovni dan: Izdelovanje izdelkov za razstave	november/ december	razredniki	OPP3 - OPP7	30

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>December 2023</b>	Delovni dan: Kavarna pod kupolo	december	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Prireditev ob državnem prazniku	22. 12.	razredniki	7. - 9. r	26
	Kulturni dan: Dan samostojnosti in enotnosti	22.12.	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Kulturni dan: Dan samostojnosti in enotnosti	22. 12.	razredniki	1. - 6. r	24
	Tehnični dan: praznični december	december	Erika Orel	1. - 3. r	9
	Glasbena mladina – novoletna predstava: Prvo srečanje z opero	15.12.	Barbara Romih	1.-6. r VRTEC, OPP1, OPP2, OPP3	43
	Glasbena mladina – novoletna predstava: Knjiga	19. 12.	Barbara Romih	7.-9. r OPP4, OPP5, OPP6, OPP7	52
<b>December 2023</b>	Naravoslovni dan: spremenjanje snovi	december	razredniki	4., 5., 6. r	14
	Tehnični dan: Delavnice E-hiše	13. 12.	Samo Žerjal	8. in 9. razred	16

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**  
**Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024**

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>Januar 2024</b>	Roditeljski sestanek Poklicna usmerjenost	januar	razredniki	9. r	13
	20-urni plavalni tečaj	8. 1. - 12. 1. in 22.1. - 26. 1.	Borut Markočič	1. - 3. r	9
	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra (socialne veščine)	januar	razredniki	OPP5, OPP6, OPP7	20
	Tehniški dan; Proizvodno delo	januar	razredniki	8., 9. r.	16
	Naravoslovni dan: Poskusi z vodo	januar/ februar	Jasna Caiffa	7. r	10

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>Februar 2024</b>	Naravoslovni dan: Zdrav življenjski slog in delavnice mladinskega centra (Pozitivnost)	15. 2.	Nataša Lapajne	7.r	10
	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra (Komunikacija)	16. 2.	Maja Vončina García	8.r	8
	Naravoslovni dan: Delavnice Mladinskega centra (Reševanje sporov)	27. 2. 2023	Jasna Caiffa	9. r	8
	TD: Pustarji	februar	Erika Orel	1. - 6.r	24
	Kulturni dan: ogled kulturne ustanove	februar	Tamara Kolenc	1. - 3. r	9
	ND. Vzgajanje rastlin	februar	Tjaša Skupek	1. - 6. r	24
	Kulturni dan: Prešernov dan	7. 2.	razredniki	OPP1 - OPP7	39

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**  
**Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024**

<b>Februar 2024</b>	Prireditev ob kulturnem prazniku - Prešernov dan	3. 2.	Anja Žnidarčič in Tea Jejčič	1. – 9. r in OPP	83
	Tehniški dan; Proizvodno delo	februar/marec	razredniki	8. in 9. r	16
	Tehniški dan: proizvodno delo	februar	razredniki	8. in 9. r	16
	Športni dan: Sankanje in igre na snegu	december, januar, februar	Borut Markočič	1. – 9. r in OPP	86
	Spoznavanje preteklosti in obisk Goriškega muzeja	februar	Maja Vončina García	7. r	10
	2. Roditeljski sestanek Analiza vzgojno-izobraževalnega dela v 1. redovalnem obdobju	februar	razredničarki	7., 8. r	18
<b>Marec 2023</b>	2. Roditeljski sestanek	februar	razredniki	1. - 5. r	16
	3. roditeljski sestanek: analiza vzgojno-izobraževalnega dela v 1. oc. obdobju	februar	Jerneja Mihelčič	6.r	7

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
<b>Marec 2023</b>	Tehniški dan: Izdelava količ	marec	Maja Vončina García	7. r.	10
	Delovni dan: Delavnice z uporabniki VDC-ja	marec	razredniki	OPP6, OPP7	14
	Kulturni dan: dan šole	marec	Tjaša Skupek	3. - 6. r	20
	Ogled gledališke predstave	marec	razredniki	7., 8., 9. r.	26

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**  
**Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024**

	Športni dan: Meritve za SOS	marec	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Roditeljski sestanek: predavanje (tema iz ponudbe Centra za krepitev zdravja / CSD - pravice iz socialnega varstva)	marec	razredniki	OPP1 - OPP7	39

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
April 2024	3. roditeljski sestanek: Pregled dela in predavanje o pasteh interneta (oz. aktualna tematika)	april	razredničarki	7., 8. r	18
	Šolsko atletsko tekmovanje	marec/april	Borut Markočič	1. - 9. r	48
	Tehniški dan: Ogled elektrarne Solkan	april	razredniki	8., 9.r	16
	Tehniški dan: Delavnice v okviru dneva Zemlje	22. 4.	Nataša Lapajne	7. r.	10
April 2024	Kulturni dan: Noč knjige	april	Erika Orel	1. - 6. r	24
	Naravoslovni dan: obisk kmetije	april	Tamara Kolenc	1. - 4. r	12
	Tehniški dan: Urejanje okolice – dan Zemlje	april	Maja Vončina García	8. r	8
	Delovna praksa v VDC Nova Gorica	april	Janja Žnidarčič	OPP7	7
	Delovni dan: Odpadkom dajemo novo življenje	april	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Naravoslovni dan: Zobna preventiva	april	razredniki	OPP1 - OPP4	19

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA**  
**Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024**

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>Maj 2024</b>	Naravoslovni dan: Skrb za živali	maj	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Delovni dan: Kavarna pod kupolo	maj	razredniki	OPP3 - OPP7	30
	Tehnični dan: Proizvodno delo	maj	razredniki	9.r	8
	Tehnični dan: Proizvodno delo	maj	razredniki	9.r	8
	Tehnični dan: proizvodno delo	maj	Maja Vončina García	8.r	8
	Tehniški dan: Promet	maj	Tjaša Skupek	4., 5. r	7
	NPZ SLJ	4. 5	ravnatelj	6. in 9. r	13
	NPZ MAT	6. 5	ravnatelj	6. in 9. r	13
	NPZ 3. predmet	10. 5	ravnatelj	9. r	7
	Roditeljski sestanek: neformalno druženje	maj	razredniki	OPP1 - OPP7	39

<b>Čas izvedbe</b>	<b>Dejavnost</b>	<b>Predviden datum</b>	<b>Nosilec dejavnosti</b>	<b>Udeleženi oddelki</b>	<b>Število učencev</b>
<b>Junij 2024</b>	Športni dan: Pohod v povezavi z ekskurzijo- ogled Bevkove domačije	junij	Borut Markočič	7. , 8. in 9. r.	26
	Športni dan: Pohod v povezavi z ekskurzijo	junij	razredniki	OPP1 - OPP7	39
	Seznanitev učencev z dosežki na NPZ	3. 6.	SLJ Mateja Ivanuša MAT Samo Žerjal	9. r	
	Seznanitev učencev z dosežki na NPZ	7. 6.	SLJ Anja Žnidarčič MAT Jerneja Mihelčič	6. r	7

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ	31. 5. - 2. 6. 6. 6. – 8. 6.		9. r 6. r	
	Tehniški dan: Zbiranje in urejanje podatkov	junij	Samo Žerjal	8. in 9. r	16
	Tehniški dan: Pospravljanje učilnice in šolskih potrebsčin	junij	razredniki	8., 9. r.	16
	Naravoslovni dan: Naravoslovni poskusi	junij	Jasna Caiffa	8. r	8
	Kulturni dan: Predaja ključa in zaključek 9. razreda	15. 6.	razredniki	9. r	8
	Delavnice zdravstvene vzgoje	junij	CKZ, ZD Nova Gorica	1. - 6. r	24
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi	junij	razredniki	OPP1, OPP2, OPP3	14
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Vzgoja za zdravo spolnost in osebna higiena	junij	razredniki	OPP4, OPP5 OPP6, OPP7	25
	Naravoslovni dan: Delavnice v okviru zdravstvene preventive ( <i>Medosebni odnosi in Temeljni postopki oživljjanja z uporabo AED</i> )	junij	Maja Vončina García	8.r	8
	Naravoslovni dan: Delavnice v okviru zdravstvene preventive ( <i>Vzgoja za zdravo spolnost ter Tehnike sproščanja</i> )	junij	Jasna Caiffa	9.r	8
	Tehniški dan: Zbiranje in urejanje podatkov	junij	Nataša Lapajne	7. r.	10

	Naravoslovni dan: delavnice v okviru zdravstvene preventive ( <i>Pozitivna samopodoba in stres, Reci ne- zasvojenost</i> )	junij	Nataša Lapajne	7. r.	10
Junij 2024	Ekskurzija (Most na Soči)	junij	Petra Volarič	1. - 6. r	24
	3. roditeljski sestanek	junij	razredniki	1. - 3. r	9
	Kulturni dan: Dan državnosti in konec šolskega leta	23.6.	razredniki	1. - 9. r in OPP	83

## 14 DELO AKTIVOV

Na šoli deluje 13 strokovnih aktivov:

- aktiv delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP – vodji Irena Štrancar in Mateja Božič,
- aktiv delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP za pripravo didaktičnih gradiv, izobraževanj (SiDSP – PLUS) – vodja Lara Valentincič,
- aktiv delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP vrtec – vodja Sanja Bekrič,
- aktiv niže stopnje – vodja Erika Orel,
- aktiv više stopnje – vodja Nataša Lapajne,
- aktiv posebnega programa – obvezni del (OPP1, OPP2, OPP3, OPP4) - vodja Tina Krivec
- aktiv posebnega programa – nadaljevalni del (OPP5, OPP6 in OPP7) - vodja Janja Žnidarčič
- aktiv podaljšanega bivanja NIS (PB) – vodja Anja Žnidarčič,
- aktiv podaljšanega bivanja PP VIZ – vodja Tea Jejčič,
- aktiv strokovnih delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS) – vodja Tanja Lozej,
- aktiv šolskih svetovalnih delavk – vodi Biljana Petrović,
- aktiv varuhov in spremjevalcev – vodja Tanja Podgornik,
- aktiv logopedinj – vodja Martina Curk,
- regijski aktiv izvajalk DSP – vodja Irena Dirjec.

Programi dela aktivov: glej prilog.

## 15 PROGRAM DELA

### 15.1 Program dela šolske svetovalne službe

V šolski svetovalni službi delo opravljajo Biljana Petrović, Tanja Podgornik in Kristina Perić. Razdelitev del in nalog:

- Biljana Petrović, *univ. dipl. psih.*: Vodja aktiva šolskih svetovalnih delavk in strokovnega tima za individualizirano učencev; za ostale naloge glej program dela, predstavljen v nadaljevanju.
- Kristina Perić: sodelovanje pri organizaciji in izvedbi NPZ-ja; organizacija šolskih prevozov; individualno delo z učenci; za ostale naloge glej program dela, predstavljen v nadaljevanju.
- Tanja Podgornik, *univ. dipl. soc. ped.*: koordiniranje izvajanja javnih del, koordiniranje intervizijske skupine.

Sprejem otrok v šolo in spremjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sodelovanje s strokovnimi delavci v mobilni spec. ped. službi, s šolami, vrtci in drugimi javnimi zavodi zaradi skupnih nalog usmerjanja učencev s posebnimi potrebami,</li> <li>● vpis učencev na podlagi dokumentacije, nudenje pomoči novincem, ki imajo težave pri vključevanju v življenje in delo šole ter zaradi socialne, zdravstvene ali druge ogroženosti, kažejo najrazličnejše težave pri prilagajanju v oddelku,</li> <li>● obravnavanje in nudenje pomoči socialno ogroženim učencem ter tesno sodelovanje z učitelji glede na specifičnost problematike pri učencih,</li> <li>● prvi razgovori s starši in izvedba standardnega anamnestičnega intervjuja, če je to potrebno,</li> <li>● po potrebi organizacija predstavitvenih timov za učence novice.</li> </ul>
Svetovalno delo z učenci	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sodelovanje pri načrtovanju in spremjanju izvajanja individualiziranih programov učencev,</li> <li>● spremjanje celostnega razvoja učenca od vključitve v vzgojno-izobraževalni proces do zaključka šolanja oz. usposabljanja,</li> <li>● aplikacija sociometričnih tehnik – po potrebi,</li> <li>● preventivne delavnice prilagojene aktualni problematiki,</li> <li>● Individualno delo z učenci v okviru individualiziranega programa.</li> </ul>
Svetovalno in posvetovalno delo s starši, učitelji in strokovnimi delavci	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sodelovanje pri načrtovanju in spremjanju izvajanja individualiziranih programov učencev,</li> <li>● pomoč staršem pri reševanju materialnih problemov učencev (regresiranje prehrane, letovanje, denarne pomoči), sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in občinami,</li> <li>● seznanjanje staršev in učencev z možnostjo letovanja in programa Šole v naravi,</li> <li>● svetovanje staršem otrok, ki so socialno ogroženi, imajo težave v socialnem prilagajanju ali podobno problematiko,</li> <li>● sodelovanje s strokovnjaki zunanjih ustanov, ki pomagajo odpravljati motnje ali delujejo preventivno (ZD Nova Gorica - šolski dispanzer, CDZOM, centri za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, ...),</li> <li>● sodelovanje s člani Komisij za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami,</li> <li>● sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo zaradi postopkov usmerjanja učencev ali ugotavljanja in zagotavljanja pogojev za učence s posebnimi potrebami,</li> <li>● timsko delo s strokovnimi delavci pri izdelavi poročil šole za učence, ki so v postopku pri Zavodu RS za šolstvo in Komisiji za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami,</li> <li>● povezovanje dela med strokovnimi delavci šole ter sodelovanje pri izvedbi nekaterih skupinskih oblik dela s starši (roditeljski sestanki, delavnice, ...),</li> <li>● sodelovanje na sestankih pedagoške komisije, pedagoškega zборa, strokovnega tima, aktivih ter drugih delovnih sestankih,</li> <li>● predavanja v okviru roditeljskih sestankov za starše.</li> </ul>
Sodelovanje z vodstvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>● sodelovanje pri aktualnem obveščanju staršev o dogajanju na šoli z obvestili za starše,</li> <li>● sodelovanje pri pripravi publikacije šole,</li> <li>● sodelovanje pri pripravi LDN šole,</li> <li>● sodelovanje pri organiziraju šolskih prevozov,</li> <li>● sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za sprejem učencev novicev,</li> </ul>

Poklicna orientacija in usmerjanje učencev iz oddelkov PP VIZ po zaključenem programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje z učitelji pri informiraju učencev o poklicih, šolah in drugih možnostih nadaljnega vključevanja po izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,</li> <li>• izvajanje ali organiziranje roditeljskih sestankov o poklicni orientaciji, opravljanje skupinskih in individualnih pogovorov z učenci in starši,</li> <li>• individualni pogovori s starši učencev 9. razreda PP z NIS glede poklicne odločitve (januarja),</li> <li>• vodenje dokumentacije v zvezi s poklicno orientacijo,</li> <li>• sodelovanje s srednjimi šolami, kjer izvajajo programe nižjega poklicnega izobraževanja (predstavitevni timi, dnevi odprtih vrat, informativni dnevi),</li> <li>• sodelovanje z VDC, IP glede usmerjanja učencev, ki na naši šoli zaključujejo posebni program vzgoje in izobraževanja (predstavitevni timi, ekskurzija učencev, delovna praksa, ...).</li> </ul>
Druge naloge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vodenje matične knjige učencev,</li> <li>• vodenje učencev v računalniških programih eAsistent in CEUVIZ,</li> <li>• urejanje seznamov učencev za občine, iz katerih prihajajo učenci, in sodelovanje s strokovnimi delavci oddelkov za družbene dejavnosti pri posameznih občinah glede urejanja povračil prevoznih stroškov in spremstva učencev,</li> <li>• vodenje ustreznih zbirk podatkov,</li> <li>• koordinacija dela primarne, zdravstvene in zobozdravstvene preventive za učence,</li> <li>• pomoč pri organizaciji sistematskih zdravniških pregledov za učence, sodelovanje s ŠD ZD Nova Gorica,</li> <li>• sodelovanje s strokovnimi delavci rednih OŠ, iz katerih prihajajo učenci novinci z namenom posredovanja povratnih informacij (organizacije sestankov,...).</li> </ul>

## 15.2 Dodatna strokovna pomoč učencem

Učencem v dogovoru z MVI in občinami zagotavljamo različne vrste dodatne strokovne pomoči, ki niso del obveznega in razširjenega programa OŠ.

Izvajajo jih:

- strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom,
- logopedinje,
- strokovna delavka za nudenje individualne učne pomoči – delovna terapeutka in
- fizioterapeutka.

### 15.2.1 Program dela strokovne delavke za področje dela z učenci z avtizmom

**Tanja Lozej, prof. def.**

Urnik strokovne delavke je vsak delavnik od 7:00 ure do 15.00 ure.

<b>Naloge</b>	<p>Temeljne naloge strokovne delavke za področje dela z učenci z avtizmom so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje na sestankih aktivov in strokovnih skupin za učence z avtizmom (po potrebi tudi za druge učence);</li> <li>• sodelovanje na pogovornih urah;</li> <li>• sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in vrednotenju individualiziranih programov za učence z avtizmom;</li> <li>• svetovanje strokovnim delavcem pri oblikovanju individualiziranega programa za učenca z avtizmom;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• omogočanje optimalne zadostitve potreb učencev v okviru individualiziranega programa;</li><li>• podpora družini v okviru individualiziranega programa;</li><li>• individualno delo z učenci z avtizmom v okviru individualiziranega programa;</li><li>• svetovanje in pomoč pri pripravi slikovne podpore za učence z avtizmom;</li><li>• vodenje strokovnega aktiva delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom;</li><li>• urejanje gradiva (literatura, slikovna podpora, ...) na spletnem mestu;</li><li>• sodelovanje pri razvijanju in ohranjanju ugodne šolske klime;</li><li>• spremiščanje zakonodaje in izobraževanj s področja avtizma ter posredovanje delavcem šole;</li><li>• razgovor in svetovanje strokovnim delavcem šole, spremiščevalkam in varuhinjam pri delu z otroki z avtizmom;</li><li>• razgovor in svetovanje strokovnim delavkam službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči;</li><li>• vključevanje v ostale dejavnosti šole;</li><li>• urejanje koledarčka svetovljanka.</li></ul>
--	---

### **15.2.2 Program dela logopedske službe**

*Logopedinje: Martina Curk, prof. spec. in reh. ped. – logoped, surdopedagog  
Maruša Mihelčič, prof. spec. In reh. ped. - logoped, surdopedagog  
Alenka Vuga, prof. def. za osebe z motnjo govora in sluha*

Izvajanje dodatne strokovne pomoči se nanaša na pomoč pri odpravljanju primanjkljajev, ovir ozziroma motenj, ki so posledica govorno-jezikovnih težav. Logoped pomaga otroku premagovati ozziroma odpravljati odstopanja na vseh jezikovnih nivojih (pragmatika, semantika, sintaksa, fonologija, artikulacija in fluentnost govora).

Logopedsko delo poteka na matični šoli, v vrtcu in v mobilni službi. Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir ozziroma motenj, izvajamo neposredno z otrokom, s svetovanjem pa zagotavljamo inkluzivno, podporno okolje. To zajema svetovanje in delo s starši, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje vseh strokovnih delavcev na šoli ter sodelovanje z zunanjimi institucijami.

#### **Naloge logopeda zajemajo:**

- neposredno delo z otrokom;
- svetovanje in sodelovanje z vzgojiteljico;
- svetovanje staršem;
- svetovanje in sodelovanje s svetovalno službo;
- po potrebi sodelovanje z drugimi ustanovami z namenom boljšega vključevanja otroka v širše socialno okolje.

Za vsakega otroka, ki je vključen sistem pomoči, ob začetku šolskega leta sprejmemo individualiziran program za govorno jezikovni del (del celotnega IP). Med letom ali ob koncu šolskega leta ga ovrednotimo.

Logopedinje sodelujejo z razredniki in učitelji, občasno s starši in strokovnjaki drugih ustanov. O svojem delu poročajo na aktivih, sestankih strokovnega zbora, sestankih strokovnih skupin. Sodelujejo tudi v Aktivu logopedov Severnoprimske regije. Spremljajo razvoj na strokovnem področju in se izobražujejo.

V šolskem letu 2023/24 je septembra v logopedsko obravnavo na matični šoli vključenih 13 učencev po odločbi Komisije za usmerjanje (ure DSP) ter 5 učencev iz NIS in 15 učencev iz PP, skupaj 33 učencev.

Vir: <https://mobilna.zgnl.si/namen-in-cilji-mobilne-sluzbe/> (Pridobljeno 11. 9. 2023)

### **15.2.3 Program dela službe za nudenje individualne učne pomoči – Delovna terapija**

Izvaja jo Ana Olivo.

#### **Naloge delovnega terapevta zajemajo:**

po: Zbornica delovnih terapeutov Slovenije – Strokovno združenje

Delovni terapeut skozi igro otroka vodi in usmerja, da otrok kljub omejitvam pridobi potrebne spremnosti z ali brez uporabe različnih pripomočkov in/ali prilagoditev okolja. Delovni terapeut svetuje kakšno igracho (velikost, material, zahtevnost igre), v kakšnem položaju naj se otrok igra in kako stopnjevati zahtevnost igre/aktivnosti. V terapevtski situaciji z delovno terapijo pomagamo, da se otrok skozi igro uči, je ustvarjalen, razvija domišljijo in doživlja uspeh. Terapeut otroka spodbuja, da razvija lastne interese ter vključevanje v igro z sovrstniki.

Ko otrok odrašča, postane skrb zase vse bolj pomembna. Otroku delovni terapeut pomaga razviti spremnosti in tehnike za lažje opravljanje dnevnih aktivnosti kot so hranjenje, osebna nega, oblačenje, uporaba stranišča. Svetuje prilagoditve okolja in pripomočke za lažje in samostojnejše opravljanje dnevnih aktivnosti.

Delovni terapeut v predšolskem in šolskem obdobju svetuje in sodeluje s starši, vzgojitelj in učitelji. Svetuje strategije in prilagoditve, da bo otrok uspešen.

Vir: <https://www.zdts.si/index.php/sekcije/sekcija-dt-za-otroke-in-mladostnike> (Pridobljeno 11. 9. 2023)

### **15.2.4 Program dela fizioterapevtske službe**

Izvaja jo Tajda Uršič.

#### **Naloge fizioterapevta zajemajo:**

Fizioterapija se osredotoča na izboljšanje gibalnih sposobnosti učencev, zmanjšanje bolečin in povečanje samostojnosti in neodvisnosti:

- Izboljšanje gibalnih sposobnosti. Fizioterapija pomaga otrokom pri razvijanju motoričnih spremnosti, kot so ravnotežje, koordinacija, gibljivost in moč. Otroci se naučijo pravilnih tehnik za izvajanje vaj in se postopoma gibljejo naprej v skladu s svojimi zmožnostmi.
- Zmanjšanje bolečine. Fizioterapija lahko zmanjša bolečine, povezane z različnimi stanji, kot so poškodbe, kronične bolezni in prirojene motnje.
- Povečanje samostojnosti in neodvisnosti. Fizioterapija lahko izboljša sposobnost otroka, da se samostojno giblje in opravlja vsakodnevne aktivnosti.
- Pomaga pri razvoju socialnih veščin. Fizioterapija se lahko izvaja v skupinskih sejah, kar lahko pomaga otrokom pri razvoju socialnih veščin in izboljšanju njihovega samopodobe.

Vir: <https://www.promanus.si/fizioterapijazaotroke> (Pridobljeno 11. 9. 2023)

## **15.3 Program dela šolske knjižnice**

#### **Šolska knjižničarka: Aleksandra Golob**

Urnik delovanja knjižnice:

Vsak dan med 8.00 - 12.30 ter med 14.40 - 15.20

Malica: 12.30 – 13.00

Delo v knjižnici poteka v skladu z LDN knjižnice in šole.

V knjižnici poteka interno bibliotekarsko delo ter bibliopedagoške dejavnosti ob izposoji ter s skupinami in oddelki v okviru medpredmetnih povezav, kot tudi druge dejavnosti, povezane s šolsko knjižnico (glej koledar pomembnih dni v šolski knjižnici).

Urnik izposoje:

UČENCI II. IN III. TRIADE SI LAHKO GRADIVO ZA POTREBE POUKA IN BZ IZPOSOJAJO V ČASU MALICE (med 9:35 in 9:55) ter v dogovoru z učitelji med 10.30 in 12.00, razen SREDE, ko je knjižnica za vse uporabnike ZAPRTA. OBISKI učencev I. in II. TRIADE NIS in oddelkov PPVIZ potekajo 1-krat mesečno po vnaprej določenem urniku.

ZAPOSLENI si lahko gradivo izposodijo vsak dan, razen srede med 8.30 in 12.00 ter med 14.45 in 15.15 oz. si lahko gradivo rezervirajo preko e-pošte in ga nato prevzamejo v knjižnici. V tem času je izposoja namenjena tudi strokovnim delavkam SIDSP.

#### Knjižnična dejavnost v šolski knjižnici:

internobibliotekarsko strokovno delo	<ul style="list-style-type: none"><li>• spremljanje novosti, nabava knjižničnega gradiva,</li><li>• sodelovanje z založbami, predstavniki založb, knjigarnami, knjižničarji</li><li>• strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,</li><li>• oprema, strokovna ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,</li><li>• vodenje pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,</li><li>• izdelava pravilnikov v zvezi z delovanjem, poslovanjem knjižnice in knjižničnim redom za uporabnike knjižnice,</li><li>• oblikovanje letnega delovnega načrta,</li><li>• izločanje in odpis knjižničnega gradiva,</li><li>• aktualizacija knj. zbirke, postavitev oz. organizacija postavitve zbirke,</li><li>• sodelovanje ( tel. ) z IZUM-om in računalničarjem pri izgradnji lokalne baze knj.-inf. sistema COBISS in za delo v COBISS –u.</li></ul>
drugo delo	<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacija srečanj z ustvarjalci knjige v sodelovanju s sosednjo OŠ,</li><li>• sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, vodstvom in računovodjo šole,</li><li>• posveti o nakupu novosti za knjižnico,</li><li>• organiziranje branja za bralno značko, izbor knjig, vodenje evidence, priprava in podelitev priznanj, spremljanje Zlatih značkarjev (nagradni izlet v sodelovanju z MDPM za Goriško)</li><li>• seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (organizacija knj. zbirke),</li><li>• upravljanje učbeniškega sklada, nabava učbenikov in drugega učnega gradiva, evidentiranje, vodenje pomembne dokumentacije, strokovna bibl. obdelava gradiva,...),</li><li>• poverjenštvo za mladinski tisk (naročanje in razdeljevanje mladinske periodike),</li><li>• sodelovanje v projektih v šoli in izven nje (Rastem s knjigo, Zlata bralka, zlati bralec),</li><li>• priprava razstav v šol. knjižnici ob vseh pomembnih datumih v šolski knjižnici,</li><li>• bibliopedagoško delo s posamezniki ob izposoji,</li><li>• bibliopedagoško delo s skupinami, oddelki v okviru pouka (medpredmetne povezave).</li></ul>

**Strokovno izobraževanje:**

- v okviru študijskih skupin za knjižnično dejavnost v OŠ, v okviru strokovnih posvetov in
- izobraževanje šolskih knjižničarjev za delo v sistemu COBISS (sodelovanje in posvetovanje z IZUM-OM, NUK, MIZŠ, ZRSS).

## **15.4 Program dela učiteljskega zbora**

Učiteljski zbor vodi in sklicuje ravnatelj po programu konferenc. Sestavlja ga strokovni delavci vrtca oziroma šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval naslednjo tematiko:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **15.4.1 Program dela učiteljskega zbora učiteljev na šoli**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremjanje rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela, realizacija letnih programov ter individualiziranih programov,
- spremjanje dela projektnih in strokovnih skupin ter interesnih dejavnosti.

### **15.4.2 Program dela učiteljskega zbora učiteljev v SiDSP**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- seznanitev z zakonskimi spremembami in novo zakonodajo,
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji izvajanja dodatne strokovne pomoči.

### **15.4.3 Program dela vzgojiteljskega zbora**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti v vrtcu.

## **15.5 Program dela strokovnega tima za individualizirano obravnavo učencev**

Vodja strokovnega tima je Biljana Petrović.

Strokovni tim bo združeval in bogatil delo strokovnih skupin s strokovnim načrtovanjem, spremjanjem, koordiniranjem, evalvacijo, uvajanjem novosti in dobrimi izkušnjami dela posameznih strokovnih skupin. Člani strokovnega tima so vodje strokovnih skupin.

Znotraj strokovnega tima deluje štirinajst strokovnih skupin z nalogo načrtovanja, oblikovanja, izvajanja, spremjanja in evalvacije individualiziranih programov za posamezne učence. Člani strokovnih skupin so strokovni delavci, ki učence obravnavajo, in zunanji sodelavci (CDZOM Nova Gorica, Center za socialno delo, občina, iz katere učenec prihaja, OIM Stara gora, šolski zdravnik, strokovni delavci osnovnih in srednjih šol, varstveno delovni centri, ...).

Vodje strokovnih skupin so:

- Tamara Kolenc, 1. in 2. razred NIS
- Petra Volarič, 2. in 3. razred NIS
- Tjaša Skupek, 4. in 5. razred NIS
- Jerneja Mihelčič, 6. razred NIS
- Nataša Lapajne, 7. razred NIS
- Maja Vončina García, 8. razred NIS
- Jasna Caiffa, 9. razred NIS
- Maja Černe Bralić, OPP 1
- Tina Krivec, OPP 2
- Barbara Romih, OPP 3
- Klavdija Namar Pogačnik, OPP 4
- Tina Korče, OPP 5
- Anita Zelić, OPP 6
- Janja Žnidarčič, OPP 7

**Druge vsebine dela strokovnih skupin so:**

- predstavitev na novo sprejetih učencev, izdelava smernic za individualizirane programe,
- reševanje in spremljanje reševanja učne, vzgojne in socialne problematike učencev,
- ocenitev celostnega napredka učencev in smernice za nadaljnje delo ter
- udejanjanje vzgojnega načrta šole.

## 16 RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVEV

Ravnateljevo spremljanje dela pedagoških delavcev zajema:

- formalne in neformalne razgovore,
- spremljanje uradne dokumentacije,
- spremljanje urejenosti učilnic ter uporabe specialno-didaktičnih pripomočkov,
- spremljanje pripravljenosti za sodelovanje posameznikov v skupnih dejavnostih šole,
- hospitacije:
  - pri učiteljih pripravnih in učiteljih začetnikih,
  - napovedano spremljanje pouka v oddelkih PP NIS, oddelkih PP VIZ in oddelkih PB:
    - razgovori s strokovnimi delavci o ciljih posamezne hospitacije,
    - doseganje zastavljenih ciljev pri pouku,
    - spremljanje uvajanja specialno-didaktičnih novosti, refleksija dela,
  - dogovorjeni učni sprehodi ravnatelja in ostalih strokovnih delavcev v smislu zagotavljanja strokovne podpore učiteljem (učni sprehod je metoda spremljanja dela strokovnih delavcev, pri kateri se spreminja delo strokovnega dela v krajšem časovnem intervalu – 10 do 15 minut – kar omogoča hkratno spremljanje dela v eni uri za vsaj tri strokovne delavce),
- spremljanje dela strokovnih delavcev v SiDSP:
  - dogovorjene hospitacije pri strokovnih delavcih,
  - Individualni razgovori s strokovnimi delavci,
- spremljanje organizacije aktivnosti v oddelkih PB, refleksija dela,
- letni delavni razgovori:
  - s posamezniki tekom celega šolskega leta.

Ravnatelju bo omogočen celosten vpogled v delo, želje in interes posameznikov za lažje načrtovanje šolskih aktivnosti.

## 17 PEDAGOŠKA KOMISIJA

Pedagoška komisija je posvetovalni organ ravnatelja. Sestavlja jo ravnatelj, vodje strokovnih aktivov, pomočnici ravnatelja in šolska svetovalna delavka.

Člani pedagoške komisije v šolskem letu 2023/2024 so:

- Edvard Vrabič - ravnatelj,

- Tanja Podgornik - pomočnica ravnatelja v šoli in vrtcu,
- Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja v SiDSP,
- Biljana Petrović – vodja aktiva svetovalnih delavk,
- Erika Orel – vodja aktiva nižje stopnje NIS,
- Nataša Lapajne - vodja aktiva višje stopnje NIS,
- Tina Krivec – vodja aktiva PP VIZ – obvezni del
- Janja Žnidarčič - vodja aktiva PP VIZ – nadaljevalni del
- Irena Štrancar - vodja aktiva SiDSP
- Mateja Božič - vodja aktiva SiDSP
- Lara Valentincič - vodja aktiva SiDSP - PLUS,
- Sanja Bekrić - vodja aktiva SiDSP – vrtec.

Sestanke sklicuje ravnatelj po potrebi.

## **18 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV**

<b>Št.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>Št. ur na udelež.</b>	<b>Št. udelež.</b>	<b>Skupno št. ur</b>
<b>1.</b>	Študijske skupine za strokovne delavce in učitelje	8	15	120
<b>2.</b>	Izobraževanje na temo avtizma v sklopu projekta VIS-A-VIS	32	1	
<b>3.</b>	Interne študijske konference – predstavitev izsledkov inovacijskih projektov, posredovanje informacij z različnih izobraževanj, strokovnih konferenc ...	4	50	180
<b>4.</b>	Tematska konferenca – zunanji izvajalec na temo osebnostne rasti	8	50	400
<b>5.</b>	spletni tečaji MOOC	8	50	400
<b>6.</b>	Usposabljanje Preizkus predbralnih zmožnosti	16	1	16
<b>7.</b>	Poučevanje slovenščine po posodobljenem učnem načrtu v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom.	6	1	6
<b>8.</b>	Vaje za sproščanje napetosti in stresa TRE	8	2	16
<b>9.</b>	Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	17	2	34
<b>10.</b>	Ustvarjanje interaktivnih projektov in kvizov	17	1	17
<b>11.</b>	3. srečanje regijskega aktiva izvajalk DSP	4	28	112
<b>12.</b>	Strokovna ekskurzija v tujino	24	15	360
<b>13.</b>	Seminarji za razvoj digitalnih kompetenc	8	4	32
<b>14.</b>	Izkustveno učenje v naravi: vključevanje učencev s kombiniranimi motnjami v skupinske aktivnosti	8	1	8
<b>15.</b>	Pravilen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami	8	1	8

<b>16.</b>	Ostala izobraževanja iz Kataloga izobraževanj za strokovne in ostale delavce	16	60	960
<b>Skupno število ur</b>		<b>192</b>	<b>282</b>	<b>2669</b>

## 19 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

### Intervizijska skupina

Namen intervizijske skupine je aktivno sodelovanje članic v izmenjevanju dobrih praks in skupnem iskanju rešitev za morebitne probleme po principu kolegialne refleksije, s ciljem profesionalnega in osebnostnega razvoja. Intervizijska skupina šteje 8 članic.

Poleg možnosti vključitve v intervizijsko skupino za zaposlene zagotavljamo:

- redne obdobje zdravniške preglede,
- izpit iz varstva pri delu,
- dan za zdravje - delavnice v okviru Centra za krepitev zdravja (po dogovoru).

## 20 SEZNAM ZAPOSLENIH NA ŠOLI

### 20.1 Vodstveni delavci

Priimek in ime	Izobrazba in strokovni naziv	Delovno mesto	Druge naloge
VRABIČ EDVARD	prof. MAT – PTHV, opravljena defektološka dokvalifikacija, svetovalec	ravnatelj	
PODGORNIK TANJA	univ. dipl. soc. ped., opravljena defektološka dokvalifikacija, opravljen študijski program za pedagoško izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje, svetovalka	pomočnica ravnatelja v šoli in vrtcu	Svetovalno delo v šoli in vrtcu
IVANUŠA MATEJA	prof. spec. in reh. ped., svetnica pogovorna ura: četrtek, 8.50 - 9.35	pomočnica ravnatelja v SiDSP	Predmetni učitelj SLJ 8. in 9. r.

### 20.2 Učitelji

#### 20.2.1 Učitelji na šoli

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Poučuje	Kontaktni podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
CAIFFA JASNA prof.def. svetovalka	NAR 7., 8. in 9.R; GOS 8.in 9.r; ŠPO 9.r; IP-ples	<a href="mailto:jasna.caiffa@os-kozara.si">jasna.caiffa@os-kozara.si</a> sreda, 10.45 - 11.30	Aktiv višje stopnje	
ČERNE BRALIĆ MAJA	PPVIZ (OPP1 – I.,II. st.) SPP/RAS/DVZ/GVZ/LVZ/GŠV	<a href="mailto:maja.cerne@os-kozara.si">maja.cerne@os-kozara.si</a> sreda, 12.15 – 13.00	PPVIZ – obvezni del	Mentorica ID – ustvarjalnice,

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

<b>Manjka izobrazba</b>			AMAS	mentorica otroškega šolskega parlamenta (PPVIZ), članica projekta Eko šola.
GOLOB ALEKSANDRA SUI pedag. usmeritve; prof. zgodovine	PB 8 PPVIZ	<a href="mailto:aleksandra.golob@os-kozara.si">aleksandra.golob@os-kozara.si</a> Po dogovoru.	PPVIZ - NADALJE VALNI	Šolska knjižničarka in upravljalka US, koordinatorica BZ, koordinatorica projekta Rastem s knjigo, poverjenica za mladinski tisk, organizator šolske prehrane.
JEJČIČ TEA univ. dipl. slov. z opravljenim pedagoško-andragoškim izobraževanjem	PB 6 PPVIZ PP VIZ (OPP2 – I., II. st.) GVZ, RAS, LVZ (OPP3 –II., III., IV.st) DVZ, GŠV, RAS, DVZ, LVZ, IV OPP 5 – III., V, IV. St. GŠV	<a href="mailto:tea.jejcic@os-kozara.si">tea.jejcic@os-kozara.si</a> četrtek, 9.50 - 10.35	PPVIZ obvezni del	Koordinatorka za tekmovanja SOS, šolsko glasilo.
KOLENC TAMARA mag. prof. inkluz. ped.	Razredničarka kombiniranega oddelka 1. in 2.r	<a href="mailto:tamara.kolenc@os-kozara.si">tamara.kolenc@os-kozara.si</a> petek, 11.40 - 12.25	aktiv nižje stopnje	Mentorica ID Zabavne čačkarije 1. - 3. r, članica projekta EKO šola, članica projekta Zdrave šole, članica projekta Noč knjige, STZ.
KOMEL NINA prof. spec. in reh. ped.	PB7 PPVIZ PPVIZ (OPP4 – III., IV., V., VI. st.) GVZ, LVZ, KZ, IZV, DVZ (OPP6 – IV., V. st.) GVZ, RAS	<a href="mailto:nina.komel@os-kozara.si">nina.komel@os-kozara.si</a> petek, 12.00 - 12.45	PPVIZ obvezni del	
KORČE TINA uni. dipl. soc. del. z opravljenou specialno-pedagoško dokvalifikacijo, svetnica	PPVIZ (OPP5 – III. In IV. st.) SPP,RAS, DVZ, GVZ, LVZ, IZV	<a href="mailto:tina.korce@os-kozara.si">tina.korce@os-kozara.si</a> petek, 10.50 - 11.35	Aktiv PPVIZ – nadaljeva -lni del	Mentorica Bralne značke.
KRIVEC TINA dipl. prof. spec. in rehab. pedagogike, mentorica	PPVIZ (OPP2 – I. in II.st.) SPP 5/6, RAS 5/5, GŠV 3/4, GVZ 1 /2, LVZ 1 / 1, DVZ 1 / 2	<a href="mailto:tina.krivec@os-kozara.si">tina.krivec@os-kozara.si</a> ponedeljek, 11:15 - 12.00	PPVIZ obvezni del AMAS	Vodja aktiva PPVIZ obvezni del, mentorica pevsko plesne skupine PPVIZ, članica IO medobčinskega društva Sožitje Nova Gorica, koordinatorka za obisk Tačk pomagač v oddelkih PPVIZ.

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

LAPAJNE NATAŠA, prof. def., svetovalka	TJA 7, 8, 9, MAT 7, DDP 7, ŠPO 7, LUM 7, TIT 7	<a href="mailto:natas.a.lapajne@os-kozara.si">natas.a.lapajne@os-kozara.si</a> torek, 11. 40 - 12.25	Aktiv višje stopnje	Vodja aktiva višje stopnje, mentorica Šolske skupnosti učencev, mentorica šolskega otroškega parlamenta NIS, članica Zdrave šole.
MARKOČIČ BORUT prof. športne vzgoje z opravljeno specialno- pedagoško dokvalifikacijo, svetovalec	ŠPO6, ŠPO7, ŠPO8, ŠPO9 GŠV5, GŠV6, ŠR7 IP IŠP NOGOMET	<a href="mailto:borut.markocic@os-kozara.si">borut.markocic@os-kozara.si</a> sreda, 10.45 - 11.30	Aktiv višje stopnje, aktiv nižje stopnje, aktiv PPVIZ	Koordinator športnih tekmovanj, mentor za športna tekmovanja, vodja plavanja v šoli v naravi, vodja 20 urnega plavalnega tečaja.
MIHELČIČ JERNEJA univ. dipl. pedagog in prof. francoščine	MAT 6, NAR 6, ŠPO 6, LUM 6, GOS 6, GUM 6, GUM 4/5, GOS 5	<a href="mailto:jerneja.mihelcic@os-kozara.si">jerneja.mihelcic@os-kozara.si</a> petek, 9.55 - 10.40	Aktiv nižje stopnje	Mentorica MPZJ
JERICA MEDVEŠČEK VUKOJE univ. dipl. pedagog in vzg. predšolskih otrok, svetovalka	Učiteljica v PB 2 TIT 5 SPO 2./3. SU 2./3. SLJ 3	<a href="mailto:jerica.medvescek-vukoje@os-kozara.si">jerica.medvescek-vukoje@os-kozara.si</a> torek, 9.55 - 10.40	Aktiv OPB Aktiv NIS nižja stopnja	Nosilka športnega dne: Pohod in orientacija
NAMAR POGAČNIK KLAVDIJA prof. def., mentor	PPVIZ (OPP4-III, IV, V, VI) SPP/RAS/GŠV/DVZ SZ/ROS/ŠR/DZT/DPČ/DD /IŽS/	<a href="mailto:klavdija.namar@os-kozara.si">klavdija.namar@os-kozara.si</a> Petek , 9.50-10.35	PPVIZ- obvezni del	Mentorica bralne značke, koordinatorka za terapevtsko jahanje.
OREL ERIKA mag. prof. inkluz. ped., mentorica	Druga strokovna delavka v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda	<a href="mailto:erika.orel@os-kozara.si">erika.orel@os-kozara.si</a> petek, 11.40 - 12.25	aktiv nižje stopnje	vodja aktiva NS, učiteljica plavanja, mentorica BZ 1. - 3.r, članica projekta EKO šola, članica projekta Zdrave šole, mentorica projekta Noč knjige

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

ROMIH BARBARA mag. prof. inkluz. ped., mentorica	PPVIZ (OPP3 – II. ,III. in IV.st.) SPP/RAS/DVZ/GVZ/LVZ/ GŠV/IV	<a href="mailto:barbara.romih@os-kozara.si">barbara.romih@os-kozara.si</a> petek, 10.50 - 11.35	PPVIZ obvezni del	Mentorica ID - Rajalne urice in bralne značke, koordinatorka projekta EKO ŠOLA.
SIMČIČ MOJCA naravoslovno matematični tehnik, abs. predšolske vzgoje in abs. organizacijske informatike	TIT 6, ROP 6, IP UBE PB4, ROID	<a href="mailto:mojca.simcic@os-kozara.si">mojca.simcic@os-kozara.si</a> torek, 9.55 - 10.40	Aktiv podaljša nega bivanja, aktiv višje stopnje, aktiv nižje stopnje	
SKUPEK TJAŠA, prof. spec. in reh. ped., mentorica	SLJ 4/5, MAT 4/5, DRU 4, SU 4/5, RU 4/5, LUM 4/5, NAR 4/5, ROP 4/5, DOP 4/5	<a href="mailto:tjasa.skuppek@os-kozara.si">tjasa.skuppek@os-kozara.si</a> torek, 10.45- 11.30	Aktiv nižje stopnje	Vodja in članica Zdrave šole, mentorica ID, prometni krožek, članica projekta Noč knjige.
ŠULIGOJ ANJA mag. prof. soc. ped.	GOS 7, GUM 8, GUM 9, TIT 9, LUM 9, IP Ples	<a href="mailto:anja.suligoj1@os-kozara.si">anja.suligoj1@os-kozara.si</a>	Aktiv višje stopnje, Aktiv PB	
VOLARIČ PETRA mag. prof. inkluz. ped.	SLJ 2/3, MAT 2/3, RU 2/3, LUM 2/3, ŠPO 2/3, GUM 2/3, DOP 2/3, LUM 2/3,	<a href="mailto:petra.volaric@os-kozara.si">petra.volaric@os-kozara.si</a> torek, 10:45 – 11:30	Aktiv nižje stopnje	Mentorica otroške pevske skupine, Mentorica ID Gibanje za bralno značko 2, Članica projekta Noč knjige
VONČINA GARCÍA MAJA, mag. prof. spec. in reh. ped.	DRU 7, DRU 8, DRU 9, SLO 7, LUM 8, TIT 8, ŠPO 8	<a href="mailto:maja.voncina-garcia@os-kozara.si">maja.voncina-garcia@os-kozara.si</a> torek, 10.45 - 11.30	Aktiv višje stopnje	Mentorica ID Gibanje za bralno značko 4
ZAMAN EVA mag. prof. inkluz. ped.	PB 9 OPPVIZ PPVIZ (OPP7 – VI. st.) - KZ, DD PPVIZ (OPP5 – III. IN IV. st.) - LVZ	<a href="mailto:eva.zaman@os-kozara.si">eva.zaman@os-kozara.si</a> petek, 9.50 - 10.35	Aktiv OPP Aktiv PB	Vodja projekta Teden doživljajske pedagogike, izdelava didaktičnih gradiv, objavljanje prispevkov na spletni strani, skrb za družbena omrežja šole, stik z mediji.
ZELIĆ ANITA uni. dipl. soc. del. z opravljenim pedagoško- andragoškim izobraževanjem	PPVIZ (OPP6 – IV. In V. stopnja) SPP/RAS/DVZ/LVZ/IZV	<a href="mailto:anita.zelic@os-kozara.si">anita.zelic@os-kozara.si</a> četrtek, 9.00 - 9.45	PPVIZ – NADALJE VALNI DEL in AMAS	Mentorica ID Računalniški krožek, mentorica BZ, mentorica šolskega in državnega tekmovanja mladih računalničarjev.
ŽERJAL SAMO prof. matematike in tehnike z opravljeno	MAT 8, MAT 9, DDP 8, DDP 9, TIT 7, TIT 8, TIT 9, IP-ŠZZ	<a href="mailto:samo.zerjal@os-kozara.si">samo.zerjal@os-kozara.si</a> četrtek, 9.55 - 10.40	Aktiv višje stopnje	Mentor tekmovanja Mladi tehniki, mentor tekmovanja Računanje je igra, član projekta Zdrava šola.

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

specialno-pedagoško dokvalifikacijo, mentor				
ŽNIDARČIČ ANJA dipl. slov. z opravljenim pedagoško-andragoškim izobraževanjem	DRU 4, DRU 5, SLJ 6, DRU 6, TIT 6, GOS 6, PB 3	<a href="mailto:anja.znidarcic@os-kozara.si">anja.znidarcic@os-kozara.si</a> četrtek, 11.40-12.25	Aktiv podaljša nega bivanja	Shema šolskega sadja in zelenjave, članica projekta EKO šola.
ŽNIDARČIČ JANJA prof. def., svetnica	PPVIZ (OPP7 – VI.st.) ROS/SZ/DPČ/DZT/IZV/IŽS	<a href="mailto:janja.znidarcic@os-kozara.si">janja.znidarcic@os-kozara.si</a> torek: 9.50 -10.35	PPVIZ – nadaljevalni del, predsednica šolskega sklada, članica projekta Zdrava šola, mentorica BZ, Mentorica ID prostovoljstvo.	Vodja aktiva PPVIZ – nadaljevalni del, predsednica šolskega sklada, članica projekta Zdrava šola, mentorica BZ, Mentorica ID prostovoljstvo.

### **20.2.2 Vzgojitelji v vrtcu**

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Poučuje	Kontaktni podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
MLAKAR KATJA dr. spec in rehab. pedag.	vzgojiteljica	<a href="mailto:katja.mlakar@os-kozara.si">katja.mlakar@os-kozara.si</a> Vsak prvi torek v mesecu (16.00- 17.00) in po dogovoru.	SiDSP - vrtec	
MIRJAM MARUSIG <b>Manjka izobrazba</b>	pomočnica vzgojiteljice	<a href="mailto:mirjam.marussig@os-kozara.si">mirjam.marussig@os-kozara.si</a> Vsak prvi torek v mesecu (16.00-17.00) in po dogovoru.	SiDSP - vrtec	
KARIN BEVK <b>Manjka izobrazba</b>	sočasnost v vrtcu	<a href="mailto:karin.bevk@os-kozara.si">karin.bevk@os-kozara.si</a>	Aktiv varuhinj in spremljene valke	

**20.2.3 Učitelji v službi za izvajanje dsp**

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Poučuje	Kontaktni podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
BEKRIĆ SANJA prof. def., svetovalka	OŠ Dornberk OŠ Branik	<a href="mailto:sanja.bekric@os-kozara.si">sanja.bekric@os-kozara.si</a> sreda, 12.00 -12.45 OŠ Dornberk	SiDSP šola SiDSP vrtec	Vodja aktiva SiDSP vrtec, tajnica šolskega sklada, sindikalna zaupnica OŠ Kozara Nova Gorica, članica delovne skupine SVIZ Slovenije za urejanje položaja delavk v mobilni službi in mobilne službe.
BERDEN LIZA mag. prof. inkluz. ped.	OŠ Milojke Štrukelj Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	<a href="mailto:liza.berden@os-kozara.si">liza.berden@os-kozara.si</a> četrtek, 10.15 – 11.00 OŠ Milojke Štrukelj	Aktiv SiDSP Aktiv SiDSP vrtec	Izvajalka interesne dejavnosti "Cirkus"
BOŽIČ MATEJA prof. spec. in rehab. ped., mentorica	OŠ Dobravlje	<a href="mailto:mateja.bozic@os-kozara.si">mateja.bozic@os-kozara.si</a> petek, 9.40 - 10.25 OŠ Dobravlje	Aktiv SiDSP šola, Aktiv AMAS Regijski aktiv izvajalk DSP Aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje	Sovodja aktiva SiDSP
CURK MARTINA prof. spec. in reh. ped. – logoped, surdopedagog, svetovalka	OŠ Dobravlje OŠ Draga Bajca Vipava OŠ Šempas	<a href="mailto:martina.curk@os-kozara.si">martina.curk@os-kozara.si</a> sreda, 9.35 - 10.20	Aktiv SiDSP Aktiv SiDSP PLUS Regijski aktiv izvajalk DSP Aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje Aktiv svetovalne službe na OŠ Draga Bajca Vipava	Vodja aktiva logopedinj
ČEFARIN KATJA prof. edu. ved /dipl. pedagog	OŠ Alojza Gradnika Dobrovo Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	<a href="mailto:katja.cefarin@os-kozara.si">katja.cefarin@os-kozara.si</a> Po dogovoru.	Aktiv SiDSP Aktiv SiDSP vrtec	

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

DIRJEC IRENA prof. def., svetnica	OŠ Solkan OŠ Čepovan	<a href="mailto:irena.dirjec@os-kozara.si">irena.dirjec@os-kozara.si</a> četrtek, 09.55 - 10.40 OŠ Solkan	Aaktiv SiDSP šola Aktiv AMAS Regijski aktiv izvajalk DSP	Vodja regijskega aktiva izvajalk DSP, članica komisije za izbor otr. in ml. glasil ZU pri Društvu SRP Slov.
DREŠČEK ALEKSANDRA spec.pedagog, svetovalka	OŠ Frana Erjavca Nova Gorica	<a href="mailto:aleksandra.drescek@os-kozara.si">aleksandra.drescek@os-kozara.si</a> četrtek, 11.05 – 11.50	Aktiv SiDSP Aktiv AMAS	
FAJDIGA PATRICIJA mag. prof. spec. in reh. ped.	OŠ Alojza Gradnika Dobrovo Vrtec pri OŠ AG Dobrovo	<a href="mailto:patricia.fajdiga@os-kozara.si">patricia.fajdiga@os-kozara.si</a> sreda, 10.00 – 10.45 (po dogovoru)	Aktiv SiDSP šola in SiDSP vrtec	
KOMEL JELENA, prof. def., svetnica	OŠ Frana Erjavca Nova Gorica	<a href="mailto:jelena.komel@os-kozara.si">jelena.komel@os-kozara.si</a> ponedeljek, 11.55-12.40	Aktiv SiDSP šola Aktiv AMAS Regijski aktiv izvajalk DSP	
KOVAČIČ NATAŠA prof. def., svetovalka	Učiteljica za DSP Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica	<a href="mailto:natasa.kovacic@kozara.si">natasa.kovacic@kozara.si</a> petek, 11.05 - 11.50	Aktiv SiDSP Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv AMAS	
KVERH ŽGUR GABRIJELA mag. def., svetovalka	OŠ Draga Bajca Vipava	<a href="mailto:gabrijela.kverh-zgur@os-kozara.si">gabrijela.kverh-zgur@os-kozara.si</a> četrtek, 9.50 – 10.35 OŠ Draga Bajca Vipava	Aktiv SiDSP šola Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv šolske svetovalne službe OŠ Draga Bjca	
LAVRENČIČ TATJANA prof. spec. in reh. ped., mentorica	Učiteljica za DSP na OŠ Šempas	<a href="mailto:tatjana.lavrencic@os-kozara.si">tatjana.lavrencic@os-kozara.si</a> četrtek, 11.45 - 12.30 OŠ Šempas	Aktiv SiDSP šola Aktiv SiDSP vrtec Regijski aktiv izvajalcev DSP	Članica sveta zavoda
LISJAK SIMČIČ KRISTINA, mag. prof. soc. ped.	Mobilni učitelj za DSP OŠ Solkan OŠ Čepovan OŠ Milojke Štrukelj	<a href="mailto:kristina.lisjak-simcic@os-kozara.si">kristina.lisjak-simcic@os-kozara.si</a> ponedeljek, 8.00 - 8.45, OŠ Solkan, POŠ Trnovo	Aktiv Si DSP šola Aktiv Si DSP vrtec Reg. aktiv socialnih pedagogov Reg. aktiv izvajalcev DSP	
MANFREDA NATAŠA, prof. def., svetovalka	Učitelj za DSP na OŠ Milojke Štrukelj	<a href="mailto:natasa.manfreda@os-kozara.si">natasa.manfreda@os-kozara.si</a> petek, 11.15 -12.00	Aktiv SiDSP, Regijski aktiv izvajalk DSP in Aktiv AMAS	

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

MARINIČ IRENA mag. prof. spec. in reh. ped., mentorica	Mobilni učitelj za DSP na OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, vrtec pri OŠ Renče, OŠ Šempas, OŠ Šturje	<a href="mailto:irena.marinic@os-kozara.si">irena.marinic@os-kozara.si</a> petek, 8.20 - 9.05 OŠ Šturje	Aktiv SiDSP šola Aktiv SiDSP vrtec Aktiv AMAS regijski aktiv izvajalcev DSP	Projekt VIS A VIS Članica sekcije MS DSPS
MARUSSI MATEJA prof.def., mentorica	OŠ Ivana Roba Šempeter, POŠ Vrtojba, Waldorfski vrtec Kresnica, Bukovica	<a href="mailto:mateja.marussi@os-kozara.si">mateja.marussi@os-kozara.si</a> ponedeljek, 9.50- 10.35 OŠ Ivana Roba Šempeter	Aktiv SiDSP Aktiv SiDSP vrtec, Regijski aktiv izvajalcev DSP	
MARUŠA MIHELČIČ prof. spec. in reh. ped., surdo-logo	Izvajalka DSP na OŠ Kozara Nova Gorica OŠ IR Šempeter OŠ FE Nova Gorica OŠ Branik	<a href="mailto:marusa.mihelcic@os-kozara.si">marusa.mihelcic@os-kozara.si</a> ponedeljek, 12.30 - 13.15 OŠ Kozara	Aktiv SiDSP Aktiv logopedinj, Aktiv OŠ Kozara	
MLEKUŽ NINA prof. def., mentorica	Učitelj za DSP na OŠ Milojke Štrukelj	<a href="mailto:nina.mlekuz@os-kozara.si">nina.mlekuz@os-kozara.si</a> četrtek, 12.05 - 12.55 OŠ Milojke Štrukelj	Aktiv SiDSP Regijski aktiv izvajalcev DSP	.
PEGAN MARTINA prof.def., mentorica	Učitelj za DSP na OŠ Šempas	<a href="mailto:martina.pegan@os-kozara.si">martina.pegan@os-kozara.si</a> sreda, 8.50 - 9.35	Aktiv SIDSP Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv šolske svetovalne službe	
PERIĆ ERIKA spec. ped., svetnica	Učiteljica za DSP na OŠ Šturje Ajdovščina	<a href="mailto:erika.peric@os-kozara.si">erika.peric@os-kozara.si</a> 031 693 069 četrtek, 10.20 - 11.05	Aktiv SI DSP šola Aktiv AMAS	Projekt VIS A VIS
PERIŠIĆ MARGERITA mag. prof. inkluz. ped.	Vrtec Sežana OŠ IR Šempeter Vrtec pri OŠ IR Šempeter Vrtec pri OŠ Šempas	<a href="mailto:margerita.perisic@os-kozara.si">margerita.perisic@os-kozara.si</a> ponedeljek, 12.00 - 12.45 In po dogovoru.	Aktiv SiDSP šola Aktiv SiDSP vrtec Aktiv regijskih izvajalcev DSP	
PETROVIĆ BILJANA univ. dipl. psih., mentorica	Izvajalka DSP – psiholog na: - OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče - OŠ Aljoza Gradnika Dobrovo - OŠ Solkan	<a href="mailto:biljana.petrovic@os-kozara.si">biljana.petrovic@os-kozara.si</a> sreda, 11.40 – 12.25 OŠ Kozara Nova Gorica	Aktiv SiDSP šola Aktiv AMAS Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv svetovalnih delavcev zavodov za otroke in mladostnike s PP in vzgojnih zavodov	

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

PLESNIČAR ŠTRANCAR KLEMENTINA mag. prof. inkluz. ped.	OŠ Frana Erjavca OŠ Ivana Roba OŠ Solkan	<a href="mailto:klementina.plesnica.r.strancar@os-kozara.si">klementina.plesnica.r.strancar@os-kozara.si</a> sreda, 10.50 - 11.35 (po dogovoru)	Aktiv SiDSP šola Aktiv SiDSP PLUS Regijski aktiv izvajalcev DSP	
REBEK HELENA abs. spec. in rehab. ped.	OŠ Dobravlje	<a href="mailto:helena.rebek@os-kozara.si">helena.rebek@os-kozara.si</a> sreda, 10.20 - 11.05 (po dogovoru)	Aktiv SiDSP Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje	
RIJAVEC STROSAR DOLORES prof. def., svetnica	OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici	<a href="mailto:dolores.rijavec-strosar@os-kozara.si">dolores.rijavec-strosar@os-kozara.si</a> petek, 10.50 - 11.35 kabinet 63b (OŠIR)	Aktiv SiDSP šola Regijski aktiv izvajalcev DSP	
ŠKODNIK IRENA prof. def., svetovalka	Učitelj za DSP OŠ Solkan	<a href="mailto:irena.skodnik@os-kozara.si">irena.skodnik@os-kozara.si</a> ponedeljek, 8.50- 9.35 (OŠ Solkan)	Aktiv SiDSP šola Regijski aktiv izvajalcev DSP	
ŠTRANCAR IRENA prof. spec. in reh. ped., mentorica	OŠ Dobravlje	<a href="mailto:irena.strancar@os-kozara.si">irena.strancar@os-kozara.si</a> sreda, 10.20 - 11.05 ali po dogovoru (OŠ Dobravlje)	Aktiv SiDSP Aktiv SiDSP PLUS Aktiv AMAS Aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje Regijski aktiv izvajalcev DSP	Vodja aktiva SiDSP članica Zdrave šole vodja projekta Tedni vseživljenskega učenja
TUREL ANA mag. prof. soc. ped.	Mobilni učitelj za DSP na: - OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče - Vrtec pri OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče - Vrtec pri OŠ Šempas - OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici - Vrtec pri OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici - OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica - OŠ Frana Erjavca Nova Gorica	<a href="mailto:ana.turel@os-kozara.si">ana.turel@os-kozara.si</a> sreda, 12.20 – 13.05 (ali po dogovoru) OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	Aktiv SiDSP šola Aktiv SiDSP vrtec Regijski aktiv socialnih pedagogov	
VALENTINČIČ LARA mag. prof. spec. in rehab. ped.,	Učitelj za DSP OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	<a href="mailto:lara.valentincic@os-kozara.si">lara.valentincic@os-kozara.si</a>	Aktiv SiDSP Aktiv AMAS	Vodja aktiva SiDSP - PLUS Projekt VIS A VIS

mentorica		torek, 10.00-10.45 OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv svetovalne službe na OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	
-----------	--	---	---	--

### 20.3 Šolska svetovalna služba

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Kontaktni podatki	Delovno mesto	Druge naloge
BILJANA PETROVIĆ univ. dipl. psih., mentorica	<a href="mailto:biljana.petrovic@os-kozara.si">biljana.petrovic@os-kozara.si</a> 05 330 88 03	Šolska svetovalna delavka	Vodja strokovnega tima za individualizirano obravnavo učencev Vodja aktivna ŠSD Članica aktivov na šoli Članica aktiva svetovalnih delavcev zavodov za otroke in mladostnike s PP in vzgojnih zavodov Članica v Pedagoški komisiji Članica strokovnih skupin OPP + 9. r. NIS
KRISTINA PERIĆ prof. mag. ped.	<a href="mailto:kristina.peric@os-kozara.si">kristina.peric@os-kozara.si</a> 031 669 707	Šolska svetovalna delavka	Svetovalna delavka Članica aktiva ŠSD Članica aktivov na šoli

### 20.4 Drugi strokovni delavci

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Delovno mesto	Kontaktni podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
LOZEJ TANJA prof. defektologije, svetnik	Strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom	<a href="mailto:tanja.lozej@os-kozara.si">tanja.lozej@os-kozara.si</a>	Aktiv nižje stopenje Aktiv posebnega programa VIZ	Vodja aktivna AMAS
OLIVO ANA dipl. del. ter.	Individualno delo z učenci in otroki v vrtcu	<a href="mailto:ana.olivo@os-kozara.si">ana.olivo@os-kozara.si</a>	Aktiv PP	
URŠIČ TAJDA dipl. fizioterapeut	Individualno delo z učenci in DSP z otroki v vrtcu	<a href="mailto:tajda.ursic@os-kozara.si">tajda.ursic@os-kozara.si</a>	Aktiv nižje in višje stopnje, Aktiv PP Aktiv MSPS v obeh vrtcih	Skrb za material prve pomoči in zdravila
VUGA ALENKA, prof. def. za osebe z motnjo govora in sluha, mentorica	Logopedinja, surdopedagoginja	<a href="mailto:alenka.vuga@os-kozara.si">alenka.vuga@os-kozara.si</a>	Aktiv nižje in višje stopnje Aktiv PP Aktiv MSPS v vrtcih	

## **20.5 Varuhinje**

Priimek in ime	Skupina	Opombe
ZORN BERNARDA	OPP 2	
NAMAR ŠUSTER KARMEN	OPP 1	
KUŠTRIN DAJANA VUKSANOVIC ALJOŠA	OPP 4	
ČERNE KATARINA	OPP 5	
KRUPIĆ MARIJA	OPP 6	
BEVK KARIN	OPP 7	

## **20.6 Administrativni delavci**

Priimek in ime	Delovno mesto	Druge naloge
ANTIĆ MIKICA	Računovodja	
PELICON SUZANA	Tajnik VIZ	Članica sveta zavoda
BUKOVIĆ MARJETKA	Knjigovodja	
IVANA KLIKIĆ	Administrator	

## **20.7 Tehnično osebje**

Priimek in ime	Delovno mesto	Druge naloge
ILIĆ CVIJETA	Kuharica, čistilka	
RIGLER BORUT	Čistilec	
SEVER MILOŠ	Hišnik	Voznik za učence iz MONG.
MARINIČ SILVANA	Čistilka	
DIZDAREVIĆ SABIRA	Čistilka	
ZARIĆ ALENKA	Čistilka	

## **20.8 Spremljevalci**

Priimek in ime	Delovno mesto	Druge naloge
TADEJA BIČIČ	Spremljevalka učenca 8. r	
LARA BLAŽIČ	Spremljevalka učenca 3. r	
ŠPELA BEGUŠ	Spremljevalka učenca OPP 3	
TJAŠA KOŽUH	Spremljevalka učencu OPP 1	

## **21 PROSTOVOLJCI**

V sodelovanju s Centrom za socialno delo Nova Gorica bomo v okviru programa Prostovoljno socialno delo nudili mentorstvo zunanjim prostovoljcem.

Upoštevajoč naravo dela na šoli in populacijo otrok in mladostnikov, so lahko prostovoljci polnoletni dijaki, študenti ali starejši.

## 22 PROGRAM JAVNIH DEL

Vsako leto s strani Zavoda RS za zaposlovanje izide razpis za izvajalce javnih del za koledarsko leto. Za izvajalce javnih del se lahko prijavijo le neprofitne organizacije, kot so javni zavodi, občine, centri za socialno delo, vrtci, šole ipd., ki so registrirani v Republiki Sloveniji.

Do 31. decembra 2023 sta na šoli v tem programu zaposleni dve delavki, ki nudita pomoč učencem s kombiniranimi motnjami v razvoju v oddelkih PP NIS in PP VI ter v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Za leto 2024 se bo šola znova prijavila na razpis, da bi pridobila možnost nadaljevanja izvajanja programa v celotnem koledarskem letu 2024.

## 23 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV

V šolskem letu 2023/2024 bomo v skladu z zmožnostmi in potrebami primarno zagotavljal možnost opravljanja ped. prakse za študente SRP, po potrebi pa tudi za študente INKL. PED, SOC. PED in ostalih pedagoških smeri.

## 24 INTERESNE DEJAVNOSTI

### 24.1 Urnik interesnih dejavnosti v PP NIS

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	DAN	URA
1. Mladinska pevska skupina	Jernej Mihelčič	Sreda, četrtek	13.40 - 14.25
2. Otroška pevska skupina	Petra Volarič	torek, petek	12:45 – 13:30
3. Gibanje za bralno značko 1 (1. in 2. razred)	Erika Orel	ponedeljek	12.30 - 13.15
4. Gibanje za bralno značko 2 (3. razred)	Erika Orel	sreda	12.45 - 13.30
5. Otroški šolski parlament - NIS	Nataša Lapajne	po dogovoru	po dogovoru
6. Gibanje za bralno značko 3	Petra Volarič	sreda	13:40 – 14:25
7. Igrive čačkarije	Tamara Kolenc	sreda	12.30 - 13.15
8. Gibanje za bralno značko 4 (7. - 9. razred)	Maja Vončina García	torek	13.40 - 14.25
8. Učenje učenja (7. - 9. r.) 1. skupina 2. skupina	Nataša Lapajne Samo Žerjal	torek torek	13. 40 - 14. 25 13. 40 - 14. 25
9. Prometni krožek (5. in 6. r.)	Tjaša Skupek	petek	12.40- 13.25
10. Cirkus	Liza Berden	ponedeljek (na 14 dni)	13.50 - 14.35
11. Športni krožek (nogomet) (1. - 9. r)	Borut Markočič	pon., sre., čet., pet.	11.30 - 11.40

## 24.2 Urnik interesnih dejavnosti v PP VIZ

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	DAN	URA
1. Ustvarjalnica (učenci I. in II.st.)	Maja Černe Bralić	petek	12.50 - 13.35
2. Rajalne urice (učenci I. in II.st.)	Barbara Romih	torek	12.50 - 13.35
3. Računalniški krožek (učenci III. - VI.st.)	Anita Zelić	ponedeljek	13.50 - 14.35
4. Pevsko plesna skupina (učenci III. do VI..st.)	Tina Krivec	torek in četrtek	13.50 - 14.35
5. Prostovoljstvo (učenci III. do VI.st.)	Janja Žnidarčič	sreda	13.50 - 14.35
6. Otroški šolski parlament OPP	Maja Černe Bralić	po dogovoru	po dogovoru
7. Cirkus	Liza Berden	ponedeljek (na 14 dni)	13.50 - 14.35

Programi interesnih dejavnosti: glej prilogo.

## 25 BRALNA ZNAČKA

koordinatorica: Aleksandra Golob

mentorji: učitelji v oddelkih PP z NIS in PP VIZ

Učenci naše šole so vključeni v gibanje za Bralno značko že dobrih 56 let.

Branje za BZ se začne vsako leto 17. septembra, na dan Zlate knjige (F. Bevk). Branje zaključimo 23. aprila, ob Mednarodnem dnevu knjige. V tem času tudi podelimo priznanja učencem, ki so uspešno brali čez celo šolsko leto. Tisti, ki so sodelovali v gibanju vseh 9 let, pa se udeležijo nagradnega izleta "zlatih bralcev" vseh OŠ goriške regije v sodelovanju z MDPM za Goriško.

## 26 UČBENIŠKI SKLAD

Upravljalka učbeniškega sklada: Aleksandra Golob

Koledar aktivnosti

AVGUST 2023

1. iz tiskarne pridobiti vse naročene učbenike in delovne zvezke,
2. strokovna obdelava gradiva,
3. pripraviti komplete učbenikov in delovnih zvezkov.

SEPTEMBER 2023 – JUNIJ 2024

1. učencem razdeliti komplete učbenikov in delovnih zvezkov ter prejeti naročene učbenike in delovne zvezke,
2. na MIZŠ poslati izpolnjen vprašalnik o US – preko spleta - APRIL/ MAJ,
3. od učiteljev pridobiti podatke o izbranih učnih gradivih, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku v šol. l. 2024/25
4. izdelati zbirne sezname izbranih učnih gradiv za vse razrede v PP z NIS - MAJ/ JUNIJ,

5. učencem oz. staršem razdeliti obvestila in naročilnice za izposojo učbenikov in delovnih zvezkov ter jih obenem obvestiti, da bodo učenci vsa učna gradiva prejeli na šoli; obvesti se jih tudi o pogojih izposoje iz US,
6. od staršev pridobiti naročilnico za učbenike in delovne zvezke – JUNIJ,
7. pregled učbenikov, odpis poškodovanih in izgubljenih učbenikov,
8. računovodstvu predložiti podatke za izstavo računa učencem, ki so učbenik izgubili, uničili
9. v tiskarno naročiti manjkajoče učbenike in ostalo učno gradivo (DZ),
10. pripraviti izračun kompletov delovnih zvezkov ter izračun učbeniških kompletov po razredih; izračun posredovati računovodstvu, katero pripravi položnice za starše (polno plačilo delovnih zvezkov, z izjemo gradiv za 1., 2. in 3. r.),
11. za DZ 1., 2. in 3. r. voditi posebno evidenco učnih gradiv v sistemu COBISS – Evidence MIZŠ (v sodelovanju z računovodstvom),
12. obvestilo staršem in sezname gradiv za naslednje šol. l. objaviti na spletni strani šole,
13. starše seznaniti s cenami učnih gradiv in z novostmi US na svetu staršev - MAJ/JUNIJ.

## 27 PROGRAM KULTURNO-UMETNOSTNE VZGOJE

Program kulturno-umetnostne vzgoje se izvaja v vseh oddelkih PP z NIS in PP VIZ v skladu z LDN-jem šole in učnimi načrti po posameznih programih in razredih v okviru posameznih predmetov.

Okvirni program zajema naslednje dejavnosti:

- GLASBENA MLADINA SLOVENIJE - v sodelovanju s KD NOVA GORICA (glasbene, plesne prireditve po izbranem programu),
- projekt "Zlata bralka, zlati bralec" (spodbujanje mladih bralcev za permanentno branje) v sodelovanju z Društvom Bralna značka Slovenije, MDPM Nova Gorica (nagradni izlet Zlatih bralcev sodelitvijo spominskih priznanj in najboljšega mladinskega literarnega dela),
- OGLED GLEDALIŠKIH, LUTKOVNIH predstav v okviru predstav za šole in vrtce v sodelovanju s SNG NOVA GORICA (po izbranem programu),
- udeležba na OTROŠKIH LIKOVNIH DELAVNICAH v sodelovanju z MESTNO GALERIJO NOVA GORICA (po izbranem programu) ter
- udeležba na muzejskih dejavnostih v sodelovanju z GORIŠKIM MUZEJEM (po izbranem programu).

# VRTEC PRI OŠ KOZARA NOVA GORICA

## 28 OSNOVNI PODATKI

Vrtec deluje kot javni zavod v sklopu Osnovne šole Kozara Nova Gorica.

Ustanovitelji zavoda so:

Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal ob Soči, Občina Brda, Občina Miren – Kostanjevica, Občina Renče – Vogrsko, Občina Šempeter - Vrtojba.

### IME VRTCA

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica.

Vrtec izvaja prilagojen program za predšolske otroke, v enem oddelku, imenovanem Veveričke.

### NASLOV

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica gostuje v enoti Kekec Vrtca Nova Gorica na Cankarjevi 66, 5000 Nova Gorica.

Sedež uprave vrtca je na OŠ Kozara Nova Gorica na Kidričevi 35, 5000 Nova Gorica.

### KONTAKT

- 040 733 076 (vrtec)
- 05/330 88 00 (tajništvo šole)
- 040 836 079 (pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka za vrtec Tanja Podgornik)

### POSLOVNI ČAS VRTCA

	Poslovni čas	
Vrtec pri OŠ Kozara	Od 7.00	Do 16.00
Oddelek Veveričke	Od 7.30	Do 15.15

Obratovalni čas vrtca je od 7.00 do 16.00. V skladu s potrebami staršev po varstvu otrok je urnik obratovanja prilagojen. Trenutno vrtec obratuje od 7.30 do 15.15.

Vrtec posluje celo koledarsko leto, od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih vrtec ne obratuje. V času šolskih počitnic organiziramo vzgojno delo, glede na število predhodno prijavljenih otrok. Starši koristijo za otroke največ 9 ur v dnevnem programu in največ 6 ur v poldnevnom programu.

Po predhodnem dogovoru s starši se v času poletnih počitnic od 1. 7. 2024 do 31. 8. 2024 poslovni čas ustrezen skrajša.

V primeru odsotnosti strokovnih delavcev vrtca za krajši čas, bomo zagotovili nemoten potek dela s prenestitvami strokovnih delavcev iz šole in s podaljševanjem časa obveznosti vzgojiteljice in pomočnic vzgojiteljice v oddelku. Morebitno daljšo odsotnost strokovnih ali drugih delavcev bomo nadomestili z ustreznimi delavci za določen čas.

## 29 ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica je enota Osnovne šole Kozara Nova Gorica. Vodenje enote opravlja pomočnica ravnatelja za vrtec, v skladu z ustanovitvenim aktom šole. Administrativna in tajniška dela opravlja tajnica VIZ, računovodska dela računovodja s sedežem v OŠ Kozara Nova Gorica.

### PROGRAMI VRTCA

Programi vrtca so usklajeni z Zakonom o vrtcih in so namenjeni otrokom od enajstega meseca do šestega leta starosti, ki so vpisani v vrtec.

#### Vrtec ponuja:

- **dnevni program**, ki se odvija največ 9 ur v okviru poslovnega časa
- **poldnevni program** v trajanju največ 6 ur, od 7.00 do 13.00

## 30 KADROVSKA ZASEDBA

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica ima 3 strokovne delavke v oddelku Veveričke, 3 izvajalke dodatne strokovne pomoči (logopedinjo, delovno terapevtko in fizioterapevtko) ter ostale, spodaj naštete zaposlene:

### 30.1 Vodilni kader

- Ravnatelj: Edvard Vrabič
- Pomočnica ravnatelja za vrtec: Tanja Podgornik

### 30.2 Strokovne delavke v oddelku

- Vzgojiteljica: dr. Katja Mlakar, spec. in rehab. pedagog
- Pomočnica vzgojiteljice: Mirjam Marussig
- Zagotavljanje sočasnosti v oddelku: Karin Bevk

### 30.3 Drugi strokovni delavci

- Svetovalna delavka: Tanja Podgornik, univ. dipl. socialni pedagog, defektološka dokvalifikacija, študijski program za pedagoško izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje
- Logopedinja: Alenka Vuga, prof. def. za osebe z motnjo govora in sluha
- Delovna terapeutka: Ana Olivo, dipl. delovni terapeut
- Fizioterapeutka: Tajda Uršič, dipl. fizioterapeut

### 30.4 Ostali zaposleni

- Izvajalka javnih del, po potrebi pomoč 3. osebe v oddelku: Amanda Šinigoj
- Računalnikar: Mojca Simčič, naravoslovno matematični tehnik, absolvent Organizacijske informatike, absolvent Predšolske vzgoje
- Zaposleni, ki jih v ustreznem deležu zagotavlja Vrtec Nova Gorica: kuvarska pomočnica, organizator prehrane, organizator zdravstveno-higienskega režima, čistilka, hišnik, perica, šivilja.

### 30.5 Strokovne skupine za zgodnjo obravnavo

Članice strokovne skupine za zgodnjo obravnavo so na osnovi zapisnikov sestankov multidisciplinarnih timov: vzgojiteljica Katja Mlakar, pomočnica vzgojiteljice Mirjam Marussig, izvajalka DSP logopedinja Alenka Vuga, delovni terapeut Ana Olivo, fizioterapeut Tajda Uršič in pomočnica ravnatelja - svetovalna delavka Tanja Podgornik. Članice strokovne skupine ob začetku

šolskega leta za vsakega otroka pripravijo individualiziran program pomoči, ki ga sproti evalvirajo in prilagajajo otrokovim potrebam in njegovemu razvoju.

Vodja strokovnih skupin je vzgojiteljica Katja Mlakar. Srečanja strokovnih skupin s starši za posameznega otroka so predvidena trikrat letno. Članice strokovnih skupin se bodo po potrebi sestajale večkrat. Srečanja strokovnih skupin sklicuje vodja strokovne skupine.

## 31 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

### 31.1 Delo strokovnih delavcev v oddelku

- Delovna obveznost delavcev znaša 40 ur tedensko.
- Vzgojiteljica Katja Mlakar dela neposredno z otroki 30 ur tedensko od 7.15 do 14.00.
- Pomočnica vzgojiteljice Mirjam Marussig dela 35 ur tedensko od 7.45 do 15.15.
- Tretja oseba za sočasno prisotnost v oddelku Karin Bevk od 14.00 do 15.15.
- Tretja oseba za pomoč na sprehodih Amanda Šinigoj od 10.15 do 11.30.

- **Delovna obveznost vzgojitelja – specialnega in rehabilitacijskega pedagoga obsega:**

pripravo na vzgojno delo, načrtovanje, izvajanje in analiziranje vzgojnega dela, priprava in sprotna evalvacija individualiziranih programov za vsakega otroka vključenega v oddelek, vodenje strokovnih skupin za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa pomoči za otroke, spremljanje in vodenje oddelčne dokumentacije ter organizacija in izvedba nalog, ki so vezane na delo in življenje vrtca in so zapisane v LDN vrtca.

Pri izvedbi aktivnosti otrokom prilagaja vsebino, organizacijo in način izvajanja. Vse aktivnosti potekajo preko igre. Z različnimi vsebinami in dejavnostmi, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, spodbuja razvoj otrok na tistih področjih, kjer imajo težave. Poudarek pri delu je krepitev in spodbujati otrokova močna področja in hkrati preko njih razvijati otrokova šibka področja. Otrokom omogoča individualen pristop in upošteva posameznikove individualne razvojne značilnosti, zmožnosti in interes. Pomembno je, da se otrok v skupini počuti varno, sprejeto in sproščeno. Vsakemu otroku so omogočene ustrezne časovne in prostorske prilagoditve ter didaktični materiali, ki jih potrebuje za aktivno življenje v vrtcu. Vsak otrok ima svoj individualiziran program, ki ga bomo sooblikovali skupaj s starši. Usmerjen bo v doseganje zastavljenih ciljev na različnih področjih otrokovega razvoja (gibalni razvoj: groba in fino motorika, govor, socialno-čustveni razvoj ter zaznavno-spoznavni razvoj). Poudarek v oddelku bo na razvijanju samostojnosti, hkrati pa bomo sledili načelom postopnosti. Cilji in vsebine bodo prilagojeni otrokovim razvojnim posebnostim in sposobnostim. Temeljno vodilo pri našem delu bo varovanje dostojanstva, avtonomije in zasebnosti vseh vključenih v proces pomoči.

- **Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega:**

sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajaju vzgojnega dela v oddelku in v okviru individualiziranih programov pomoči za otroke ter opravljanju drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca.

- **Skupno načrtovanje:**

vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skupno načrtujeta vzgojno delo. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta vzgojno delo izven delovnega časa v oddelku, zato ob dnevih planiranja podaljšata delovni čas (zjutraj ali popoldan). Vsakodnevno se vzgojiteljica in pomočnica dogovarjata o realizaciji vzgojnega dela in dnevnem načrtovanju.

### 31.2 Delo izvajalk dodatne strokovne pomoči

- **Logopedinja:** Alenka Vuga: v skladu z Zapisniki sestankov MDT: 5,5 ur na teden

Izvaja dodatno strokovno pomoč, ki se nanaša na pomoč pri odpravljanju primanjkljajev, ovir ozziroma motenj, ki so posledica govorno-jezikovnih težav. Logoped pomaga otroku premagovati ozziroma

odpravljati odstopanja na vseh jezikovnih nivojih (pragmatika, semantika, sintaksa, fonologija, artikulacija in fluentnost govora).

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, izvaja neposredno z otrokom, s svetovanjem pa zagotavlja inkluzivno, podporno okolje. To zajema svetovanje in delo s starši, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje vseh strokovnih delavcev na šoli ter sodelovanje z zunanjimi institucijami.

**Naloge logopeda zajemajo:**

- neposredno delo z otrokom;
- svetovanje in sodelovanje z vzgojiteljico;
- svetovanje staršem;
- svetovanje in sodelovanje s svetovalno službo;
- po potrebi sodelovanje z drugimi ustanovami z namenom boljšega vključevanja otroka v širše socialno okolje.

Vir: <https://mobilna.zgnl.si/namen-in-cilji-mobilne-sluzbe/> (Pridobljeno 11. 9. 2023, 16.30.)

- **Delovna terapeutka:** Ana Olivo: v skladu z Zapisniki sestankov MDT: 4,5 ure na teden

**Naloge delovnega terapevta zajemajo:**

po: Zbornica delovnih terapeutov Slovenije – Strokovno združenje

Delovni terapeut skozi igro otroka vodi in usmerja, da otrok kljub omejitvam pridobi potrebne spremnosti z ali brez uporabe različnih pripomočkov in/ali prilagoditev okolja. Delovni terapeut svetuje kakšno igračo (velikost, material, zahtevnost igre), v kakšnem položaju naj se otrok igra in kako stopnjevati zahtevnost igre/aktivnosti. V terapeutski situaciji z delovno terapijo pomagamo, da se otrok skozi igro uči, je ustvarjalen, razvija domisljijo in doživlja uspeh. Terapeut otroka spodbuja, da razvija lastne interese ter vključevanje v igro z sovrstniki.

Ko otrok odrašča, postane skrb zase vse bolj pomembna. Otroku delovni terapeut pomaga razviti spremnosti in tehnike za lažje opravljanje dnevnih aktivnosti kot so hranjenje, osebna nega, oblačenje, uporaba stranišča. Svetuje prilagoditve okolja in pripomočke za lažje in samostojnejše opravljanje dnevnih aktivnosti.

Delovni terapeut v predšolskem in šolskem obdobju svetuje in sodeluje s starši, vzgojitelj in učitelji. Svetuje strategije in prilagoditve, da bo otrok uspešen.

Vir: <https://www.zdts.si/index.php/sekcije/sekcija-dt-za-otroke-in-mladostnike> (Pridobljeno 11. 9. 2023, 16.40.)

- **Fizioterapeutka:** Tajda Uršič: v skladu z Zapisniki sestankov MDT: 4 ure na teden

**Naloge fizioterapevta zajemajo:**

Fizioterapija za otroke se osredotoča na izboljšanje gibalnih sposobnosti, zmanjšanje bolečin in povečanje samostojnosti in neodvisnosti:

- Izboljšanje gibalnih sposobnosti. Fizioterapija pomaga otrokom pri razvijanju motoričnih spremnosti, kot so ravnotežje, koordinacija, gibljivost in moč. Otroci se naučijo pravilnih tehnik za izvajanje vaj in se postopoma gibljejo naprej v skladu s svojimi zmožnostmi.
- Zmanjšanje bolečine. Fizioterapija lahko zmanjša bolečine, povezane z različnimi stanji, kot so poškodbe, kronične bolezni in prirojene motnje.
- Povečanje samostojnosti in neodvisnosti. Fizioterapija lahko izboljša sposobnost otroka, da se samostojno giblje in opravlja vsakodnevne aktivnosti.
- Pomaga pri razvoju socialnih veščin. Fizioterapija se lahko izvaja v skupinskih sejah, kar lahko pomaga otrokom pri razvoju socialnih veščin in izboljšanju njihovega samopodobe.

Vir: <https://www.promanus.si/fizioterapijazaotroke> (Pridobljeno 11. 9. 2023, 17.00.)

### **31.3 Delo tehničnega osebja**

Delovna obveznost tehničnega osebja (kuharice, snažilka, vzdrževalec) izhaja iz opisa del in nalog, ki so sestavni del sistemizacije.

### **31.4 Delo pomočnice ravnatelja za vrtec**

Delovne obveznosti pomočnice ravnatelja za vrtec Tanje Podgornik:

- pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog in pri organizaciji vzgojno izobraževalnega dela zavoda, organizaciji poslovanja zavoda,
- oblikuje predlog letnega delovnega načrta zavoda,
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije vrtca,
- pomaga pri pripravi in izvajanju programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in aktivno sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora,
- spremlja delo strokovnih delavcev in jim svetuje,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- pripravlja statistična in druga poročila,
- opravlja druga dela po navodilih in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi ter naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten.

Ob odsotnosti pomočnice ravnatelja za vrtec bo njene naloge opravljaj ravnatelj Edvard Vrabič.

### **31.5 Delo svetovalne delavke za vrtec**

Delovna obveznost svetovalne delavke za vrtec Tanje Podgornik:

- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov pomoči za otroke,
- svetovalno delo z otroki (pomoč otrokom pri uvajanju v vrtec, pri spremembi ravni izobraževanja, pomoč otrokom s težavami pri prilagajanju in sodelovanju v skupini, pomoč otrokom v podporo in spodbudo za njihov najboljši možen razvoj),
- svetovalno delo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku, pri ugotavljanju stanja in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku, pri vključevanju in uvajanju novosprejetih otrok v skupino, spremljanje razvoja posameznega otroka v oddelku, analiza vzgojno-izobraževalnega okolja v oddelku z vidika prostorskih pogojev, organizacije prostora in didaktične opremljenosti),
- svetovalno delo s starši in družinami (vpis otrok v vrtec, urejanje dokumentacije ob vpisu, analiza potreb staršev po sodelovanju z vrtcem, analiza obstoječih oblik sodelovanja med starši in vrtcem ter oblikovanje predlogov za njihovo izboljšanje ter možnih novih oblik sodelovanja med starši in vrtcem, pogovorne ure za starše po predhodnem dogovoru),
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (Razvojna ambulanta Stara Gora s pridruženim Centrom za zgodnjo obravnavo, CSD,...),
- sodelovanje z vodstvom (sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, sodelovanje z vodstvom v povezavi z občinami ustanoviteljicami in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,...).

Vir: [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/Programske\\_smernice\\_vrtec.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/Programske_smernice_vrtec.pdf) (Pridobljeno 19. 9. 2023, 9.50.)

## 32 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Delo v vrtcu poteka po nacionalnem programu, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Cilji in vsebine programov so usklajene z načeli in cilji zapisanimi v:

- **Kurikulumu za vrtce**

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Programi/Kurikulum-za-vrtce.pdf>

- **Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke:**

[https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Programi/kurikulum\\_prilag\\_program.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Programi/kurikulum_prilag_program.pdf)

Programi zajemajo vsa področja dejavnosti: ***gibanje, jezik, družba, umetnost, narava, matematika*** in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano.

Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, za vsakega otroka pripravi ***individualiziran program dela*** v skladu z zapisnikom sestanka multidisciplinarnega tima razvojne ambulante s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo, na osnovi katerega je otrok vključen v prilagojeni program za predšolske otroke.

V okviru izvedbenega Kurikuluma v delo vključujemo naslednje dodatne programe:

- obogatitvene programe: obisk bazena, hipoterapija, gibalne urice, obisk knjižnice, izleti, gledališke predstave, kulturne prireditve, praznovanja, sodelovanje z oddelkoma 1. in 2. razreda NIS in OPP1 OŠ Kozara Nova Gorica.
- interna projekta:
  - srečanja za starše otrok vrtca in šole (1. in 2. razred NIS in OPP1) z namenom podpore, opolnomočenja, svetovanja in spodbujanja pozitivne komunikacije med starši.
  - Spodbujanje integracije in inkluzije z aktivnim sodelovanjem otrok iz ostalih oddelkov v enoti Kekec in otrok iz oddelka Spominčice iz enote Julka Pavletič Solkan Vrtca Nova Gorica v vzgojiteljico Martino Madon in pomočnico vzgojiteljice Sarah Pičulin.

V času počitnic bomo večjo pozornost posvečali sprostitvenim dejavnostim:

- bivanju na prostem,
- igram na snegu, ob vodi, v pesku,
- pravljičnim dnevom s poslušanjem pravljic in podoživljanjem vsebin,
- sprehodom.

Odgovornost za prijetno preživljanje počitniških dni v vrtcu prevzamejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, ki so v tem času na delovnih mestih.

### **33 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKU**

STAROSTNO OBDOBJE	ODDELEK VEVERIČKE	PROGRAM			
		ŠTEV.OTROK	dnevni	poldnevni	skupaj
<b>1. starostno obdobje</b>	1–3 leta (letnik rojstva 2021-2023)	0	0	0	0
<b>2. starostno obdobje</b>	3–6 let (letnik rojstva 2017-2020)	6	0	6	6

Otroci lahko med letom spreminja program iz celodnevnega na poldnevni in obratno. To lahko storijo s pisnim obvestilom in se jim program spremeni s prvim dnem naslednjega meseca.

### **34 DNEVNI RED V VRTCU**

Ura	Dejavnost
7.30 - 8.30	PRIHOD OTROK V VRTEC: igra, individualne zaposlitve
8.30 - 9.00	MALICA: priprava na malico, hranjenje, umivanje
9.00 - 10.15	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI: igra in ustvarjanje, zaposlitvene dejavnosti, pogovori, prebiranje zgodb, delo z materiali...
10.15 – 11.00	Sprehod, gibanje na atriju ali na igrišču
11.00 – 11.30	Prosta igra
11.30 - 12.00	KOSILO: priprava na kosilo, hranjenje, umivanje
12.00 - 12.30	PRIPPRAVA NA POČITEK
12.30 - 13.30	SPANJE ali počitek glede na potrebe otrok
14.00 – 14.30	zbujanje, popoldanska malica
14.30 - 15.15	ODHOD OTROK IZ VRTCA

Po potrebi se bo dnevni red med šolskim letom spremenjal.

### **35 NAČRT DELA V ODDELKU IN AKTIVNOSTI ZA VKLJUČITEV VRTCA V OKOLJE**

TERMINI	DEJAVNOSTI	ZUNANJI IZVAJALCI, OBISKOVALCI
<b>SEPTEMBER:</b> uvajalni mesec vse o meni šport jesen prevozna sredstva	Praznovanje jeseni	
	Obisk zobozdravstvene preventive Nova Gorica	Zobozdravstvena preventiva Nova Gorica
	Evropski teden mobilnosti (16. – 22.9.)	Ogled avtobusne postaje in vožnja z avtobusom
	Dan slovenskega športa, 23. 9. 2023	
<b>OKTOBER:</b> teden otroka mesec požarne varnosti	Predstavitve športov: twirling, košarka	Športniki
	Praznovanje svetovnega dne cerebralne paralize, 6. 10. 2023	

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

svetovni dan cerebralne paralize poklici gozd noč čarovnic	Voščila ob tednu otroka	
	Teden otroka: Zakaji in zatoji radovednosti	
	Druženje z otroki iz Vrtca Nova Gorica, enote JPS in učenci OŠ Kozara NG	
	Srečanje z gasilci z evakuacijsko vajo	Javni zavod za gasilsko in reševalno dejavnost - Gasilska enota Nova Gorica
	Igralni dan	
<b>NOVEMBER:</b> moj domači kraj stanovanje kmetija tržnica	Kostanjev piknik in pohod s starši	starši
	Medeni dan – Tradicionalni slovenski zajtrk	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
	Čebelarski dan - od cveta do medu	Čebelarsko društvo
	Obisk goriške tržnice	
	Obisk kmetije Hrovatin v Vipavi	Kmetija Hrovatin
<b>DECEMBER:</b> praznični mesec glasbeni inštrumenti novo leto	Prednoletne ustvarjalnice	
	Gledališka predstava v izvedbi dijakov	Dijaki Srednje vzgojiteljske šole Veno Pilon Ajdovščina
	Obisk dedka Mraza s predstavo v izvedbi vzgojiteljic	
	Obeleženje mednarodnega dneva oseb s posebnimi potrebami, 3. 12.	VDC Nova Gorica
	Izdelava in pisanje voščilnic ob novem letu	
	Voščilo v kraju, prepevanje pesmi	Dom upokojencev Nova Gorica
	Dobrodelna akcija za otroke iz Stare Gore	Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora
	Dobrodelna akcija Rdeči Križ	Rdeči Križ
<b>JANUAR:</b> zima polarne živali moje telo čutila	Novoletno praznovanje po oddelkih	
	E-hiša, eksperimentalnice	E-hiša
	Športno popoldne s starši	
<b>FEBRUAR:</b> knjižni mesec knjiga prijateljstvo liki in oblike	Obeleženje dneva Brailove pisave, 4. 1.	Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Nova Gorica
	Obisk krajevne knjižnice, šolske ali Knjižnice Franceta Bevka v Novi Gorici	Zaposleni v knjižnicah
	Pustovanje in rajanje pred vrtcem, 21. 2. 2023	
<b>MAREC:</b> pomlad travnik	Obeležje 8. februarja	Na OŠ Kozara Nova Gorica
	Praznovanje pomlad: Orientacijski pohod, 21. 3.	Popoldan s starši
	Voščilnice ob dnevju mamic in očetov	

	Obeleženje dneva Downovega sindroma, 21. 3.	
	Gregorjevo: obeležitev praznika	
<b>APRIL:</b> vesolje planet Zemlja hrana ločevanje odpadkov	Obeleženje svetovnega dneva avtizma, 2. 4.	
	Opazovanje zvezd in planetov s starši	
<b>MAJ:</b> živalski vrt barve čustva	Dobrodelna akcija Pokloni zvezek	Karitas
	Razstava vrtčevskih izdelkov	
<b>JUNIJ:</b> poletje morje	Praznovanje poletja: Igre ob vodi	
	Zaključni izlet	
	Prireditev ob zaključku šolskega leta	
<b>CELO ŠOLSKO LETO</b>	Zobozdravstvena preventiva	ZD Nova Gorica, ga. Jasmina Komel, ga. Nelida Casarsa
	Praznovanje rojstnih dni otrok	
	Sodelovanje na likovnih in drugih natečajih	Izvajalci natečajev
	Razstave po kraju in širše	
	Bralni nahrbtnik	
	Gibanje za zdravje	
	Ciciban planinec	
	Nastopi na proslavah	
	Pravljične urice	
	Medgeneracijsko sodelovanje-vključevanje starejših v življenje vrtca	
	Sodelovanje z OŠ Kozara in Vrtcem Nova Gorica (enoti Kekec in JPS)	
	Sprehodi po bližnji okolici	

## 36 PROJEKTI

- **ZDRAVJE V VRTCU:** Promocija zdravja, ki ga Nacionalni inštitut za javno zdravje izvaja skupaj z vrtci po vsej Sloveniji.
- **VARNO S SONCEM:** Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.
- **TURIZEM V VRTCU:** Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

### Prednostna naloga vrtca: PRIDOBIVAJMO – IZGOVARJAMO GLASOVE

Prednostna naloga vrtca bo temeljila na **komunikaciji** in dejavnostih povezanih z njo. Otroci se v tem obdobju učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih, kar počnejo preko jezikovnih dejavnosti. Globalna cilja, ki ju želimo doseči sta razvijanje verbalnih in neverbalnih spretnosti in spodbujanje ter razvijanje govorno-jezikovnih veščin. Vse aktivnosti bodo temeljile na igri, ki omogoča sproščeno učenje ter hkrati spodbuja in razvija socialne odnose med vrstniki. Gre za celostno učenje, kajti otroci glas zaznavajo slušno, vidno ter kinestetično z gibanjem. Načrtovane dejavnosti govornih vsebin bodo povezane s področjem gibanja in umetnosti.

## 37 SODELOVANJE S STARŠI

### 37.1 Svet staršev

#### Predsednik:

Član sveta staršev iz oddelka Veveričke: Tanja Dimitrijević.

Mandat člana sveta staršev traja eno šolsko leto.

Član sveta staršev iz oddelka Veveričke se bo udeleževal sej Sveta staršev OŠ Kozara Nova Gorica.

### 37.2 Svet zavoda

Predstavnik staršev Vrtca v Svetu zavoda OŠ Kozara Nova Gorica je Tanja Dimitrijević.

### 37.3 Sodelovanje staršev pri neposrednem izvajanju vzgojnega dela

Termini	Vsebine	Oblika, metoda	Izvajalci
Celo leto	Sodelovanje v vzgojnem procesu. Igralne ure, delavnice in športne igre z otroki, komunikacija po eAsistentu za vrtec.	Delo, opazovanje, pripovedovanje. Posamezni starši v vlogi pomočnika ali izvajalca. Starši predstavljajo različne dejavnosti v oddelkih.	Vzgojiteljice, starši
Jesen - pomlad	Prireditve, pohodi, izleti, družinska in športna srečanja, predstavitev poklicev...	Vključevanje v dejavnost.	Vzgojiteljice, starši

### 37.4 Roditeljski sestanki

Termini	Tema	Udeleženci
September	Seznanitev z LDN oddelka. Predstavitev programa in navodila za novo šolsko leto. Kdaj v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni?	Starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnatelja
Februar	Roditeljski sestanek na temo, ki je v oddelku aktualna.	Starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnatelja
Maj	Zaključek šolskega leta - evalvacija uresničevanja LDN. Počitniško delo.	Starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, pomočnica ravnatelja

### **37.5 Individualni razgovori/pogovorne ure**

Termini	Vsebina	Izvajalci
<b>Ob prihodu otroka v vrtec</b>	Razvojne posebnosti in navade otroka.	Starši, vzgojiteljica
<b>Enkrat mesečno - od oktobra do maja</b> (1. delovni torek v mesecu od 16.00 do 17.00 ure)	Razgovori o razvoju otrok, posebnosti otrok.	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice

### **37.6 Srečanja strokovnih skupin s starši**

Srečanja strokovnih skupin s starši se bodo sklicevala trikrat letno (predvidoma oktobra, januarja in maja) oz. po potrebi, na pobudo kateregakoli člena strokovne skupine ali staršev, tudi večkrat.

### **37.7 Družinska srečanja**

Termini	Vsebina	Izvajalci
<b>Oktobre</b>	Kostanjev piknik in pohod s starši	Otroci, starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
<b>November</b>	Prednovoletne ustvarjalnice	Otroci, starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
<b>Januar</b>	Športno popoldne s starši	Otroci, starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
<b>Marec</b>	Orientacijski pohod s starši	Otroci, starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
<b>April</b>	Opazovanje zvezd in planetov s straši	Otroci, starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice
<b>Junij</b>	Prireditev ob zaključku šolskega leta	Otroci, starši, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice

## **38 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **38.1 Sodelovanje z Osnovno šolo Kozara Nova Gorica**

#### **a) Sodelovanje učencev OŠ in otrok vrtca:**

Učenci in otroci vrtca bodo sodelovali na kulturnih, športnih prireditvah, pohodih s starimi starši in upokojenci ter na delovnih akcijah in natečajih.

Termini	Vsebina	Izvajalci
Celo leto	Obisk otrok v oddelku 1. in 2. razreda NIS in OPP1 ter sodelovanje pri pouku. Vključevanje v kulturne prireditve. Skupni ogledi predstav v vrtcu in OŠ.	Otroci vrtca in učenci 1. in 2. razreda NIS ter OPP1 z vzgojiteljico in učiteljicami.

**b) Sodelovanje staršev OŠ in vrtca**

Spodbujali bomo sodelovanje staršev z namenom opolnomočenja ter zagotavljanja podpore in informacij o vprašanjih v zvezi s posebnimi potrebami otrok, njihovim nadaljnjam izobraževanjem, seznanjanjem s primeri dobre prakse ipd.

**38.2 Sodelovanje z zdravstveno-preventivno službo**

Termini	Vsebine	Izvajalci
Enkrat letno	Seznanitev otrok z izvajalci zdravstvene preventive z namenom omogočanja pozitivne izkušnje z zdravstvenim osebjem in pripomočki, ki jih uporabljajo.	CKZ Nova Gorica
Celo leto	Obisk zobozdravstvene preventive	CKZ Nova Gorica

**38.3 Sodelovanje z razvojno ambulanto Stara Gora s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo**

Termini	Vsebine	Izvajalci
Celo leto	Sodelovanje na sestankih multidisciplinarnega tima	MDT Stara Gora, vzgojiteljica, pomočnica ravnatelja – svetovalna delavka

**38.4 Sodelovanje s sosednjimi vrtci**

Termini	Vsebine	Nosilci
Teden otroka, novo leto	S čestitkami se spomnimo otrok in ostalih oddelkov v enoti Kekec	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, otroci.
Celo leto	Skupna druženja z otroki iz Vrtca Nova Gorica, enote Julka Pavletič Solkan, oddelka Spominčice, starostno obdobje 2-3 leta, z vzgojiteljico Martino Madon in pomočnico vzgojiteljice Sarah Pičulin.	Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, otroci

**38.5 Humanitarne akcije**

Termini	Vsebine	Nosilci
Celo leto	Akcija Rdečega križa – zbiranje igrač in oblačil.	Rdeči križ, otroci, starši
	Dobrodelna akcija v decembru za Staro Goro.	Vzgojiteljice, Stara Gora
	Dobrodelna akcija »Pokloni zvezek«.	Karitas

**38.6 Sodelovanje z drugimi organizacijami**

Sodelovali bomo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, občinami ustanoviteljicami, izvajalci organiziranih prevozov, ter po potrebi s pristojnimi CSD in zdravstvenimi ter drugimi ustanovami.

## **39 MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM**

Nudili bomo mentorstvo kandidatom za opravljanje strokovnega izpita v skladu s Pravilnikom o strokovnih izpitih.

## **40 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK**

V okviru kadrovskih in časovnih možnosti izvedbe v enem oddelku bomo sodelovali z izobraževalnimi zavodi glede zagotavljanja pedagoške prakse dijakom in študentom za področje predšolske vzgoje.

## **41 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

Strokovni delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanj, ki po vsebini vključujejo znanje, ki je primerno za delo z otroki in starši v vrtcu.

Nekatera izobraževanja bomo načrtovali med šolskim letom glede na ponudbo v KATIS-u in drugimi izobraževalnimi ustanovami.

Načrtovana izobraževanja:

- Izzivi otrok na področju senzorne integracije, Čita d.o.o. november 2023 (Katja Mlakar)
- Tera / gib, gibalne spremnosti za otroke in mladostnike, Cirius Vipava, oktober 2023 (Katja Mlakar)

## **42 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **42.1 Vzgojiteljski zbor, pedagoška konferenca**

**Pedagoške konference:**

- a) Za celoten učiteljski in vzgojiteljski zbor
  - 25. avgusta 2023 – sistemizacija delovnih mest, načrt dela za šol. I. 2023/2024,
  - 22. septembra 2023 – sprejem in potrditev realizacije LDN 2022/2023 ter sprejem in potrditev LDN 2023/2024, priprave na roditeljski sestanek,
  - 28. maj – poročanje iz izobraževanj in predstavitev primerov dobre prakse,
  - 28. junij. 2024 – zaključna konferenca za učiteljski in vzgojiteljski zbor.
- b) Šolski učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor vrtca
  - 31. avgusta 2023 – pregled opravljenih aktivnosti za pričetek šol. I. 2023/2024,

Ravnatelj po potrebi organizira pedagoško konferenco tudi izven datumov, ki so določeni z LDN, kadar je potrebno pedagoški zbor sklicati za potrebe potrjevanja sklepov in predlogov v skladu z zakonodajo in kadar je to potrebno zaradi organizacije vzgojno izobraževalnega dela. Te konference ravnatelj lahko organizira v obliki spletne konference.

### **42.2 Vključenost v aktive**

Vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice in pomočnica ravnatelja ter svetovalna delavka za vrtec bodo članice Aktiva SiDSP vrtce.

Pomočnica ravnatelja – svetovalna delavka bo članica Aktiva svetovalnih delavk in delavcev v vrtcih Goriške regije pri Skupnosti vrtcev Slovenije.

## **43 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA PROCESA**

Vrtec pri OŠ Kozara Nova Gorica z oddelkom Veveričke gostuje v prostorih Vrtca Nova Gorica, enoti Kekec (Cankarjeva ulica 66, 5000 Nova Gorica). Igralnica, ki jo imamo v uporabi obsega 41,46 m<sup>2</sup>. V souporabi z Vrtcem Nova Gorica imamo sanitarije za otroke, teraso, garderobo, večnamenski prostor, igrišče ter sanitarije in garderobo za osebje. Prostori, ki jih imamo v souporabi obsegajo 184,77 m<sup>2</sup>.

Dodatna strokovna pomoč se bo po potrebi izvajala v prostorih OŠ Kozara Nova Gorica na Kidričevi 35.

## **OBLIKOVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta sodelujejo strokovni delavci vrtca in starši otrok vrtca.

Suzana Pelicon  
predsednica Sveta OŠ Kozara Nova Gorica

## PRILOGA 1: IZVEDBENI NAČRT ŠOLE ZA NPZ

### I. SEZNANJANJE UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV O VLOGI IN IZVEDBI NPZ NA ŠOLI

1. Seznanjanje učiteljev:
  - septembra 2023 in aprila 2024 na pedagoški konferenci.
2. Seznanjanje učencev:
  - Razredničarka 6. r., razredničarka 9. r. in šolska svetovalna delavka Kristina Perić.  
Seznanjanje poteka tekom celega šolskega leta na razrednih urah.
3. Seznanjanje staršev:
  - na roditeljskem sestanku in pogovornih urah razredničarka 6. r., razredničarka 9. r. in šolska svetovalna delavka – oktobra, novembra 2023.

### II. IMENOVANJE NAMESTNIKA RAVNATELJA ZA IZVEDBO NPZ NA ŠOLI (RIC.OBR402-NPZ-1)

Namestnica za izvedbo NPZ je pomočnica ravnatelja Tanja Podgornik.

### III. IMENOVANJE UČITELJEV, KI BODO VREDNOTILI REŠITVE NALOG PRI POSAMEZNEM PREDMETU

Preizkuse učencev v programu z nižjim izobrazbenim standardom bodo ovrednotili člani predmetne komisije, ki je imenovana s strani RIC za mandatno obdobje 4 let.

### IV. OBLIKOVANJE SKUPIN UČENCEV IN DOLOČITEV PROSTOROV, KJER SE BO PREVERJANJE OPRAVILO

Skupine učencev se bodo oblikovale glede na število prijavljenih učencev.  
Preverjanje bo potekalo v matični učilnici 6. in 9. razreda, po potrebi pa tudi v drugih učilnicah na šoli.

### V. DOLOČITEV NADZORNIH UČITELJEV ZA POSAMEZNO SKUPINO

Nadzorne učitelje bo ravnatelj določil po prijavah učencev na NPZ.

### VI. ROKI ZA OPRAVLJANJE PREIZKUSOV IZ NPZ

6. razred - redni rok:

DATUM	PREDMET
7. 5. 2024	slovenščina
9. 5. 2024	matematika

9. razred - redni rok:

DATUM	PREDMET
7. 5. 2024	slovenščina
9. 5. 2024	matematika
13. 5. 2023	tretji predmet

**VII. ZAGOTOVITEV TAJNOSTI PRI SPREJEMANJU, PRENOSU IN HRANJENJU ZAUPNEGA GRADIVA TER PRI RAZPOREDITVI NADZORNIH UČITELJEV**

Za celoten postopek NPZ-ja je predvidena stopnja tajnosti ZAUPNO. Vsi, ki bodo imeli dostop do zaupnega gradiva, bodo seznanjeni s pravili varovanja in bodo to potrdili s podpisom na obrazcu RIC.OBR402-NPZ-3.

**VIII. ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI V DNEVIH IZVAJANJA IN V DNEVIH VPOGLEDA NPZ**

V dnevih izvajanja in v času izvajanja NPZ-ja bodo na šoli zagotovljene dejavnosti za ostale učence, ki bodo zagotavljale popoln mir in tišino na šoli.

V dnevih vpogleda bo učencem skupaj z učiteljem posameznega predmeta omogočen vpogled v naloge pri pouku, ki bo v ta namen prilagojen.

**IX. POSEBNOSTI**

Učenci s posebnimi potrebami (RIC.OBR402-NPZ-7, RIC.OBR402-NPZ-8) bodo opravljali NPZ-je na način, kot to določa zakonodaja. Priloga načrta bodo prilagoditve, ki nam jih bo pred izvedbo odobril RIC. Prilagoditve bodo upoštevane pri organizaciji in prostorski razporeditvi.

## PRILOGA 2: PROGRAMI PROJEKTOV

### RASTEM S KNJIGO 2023 – SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU

Projekt poteka v okviru republiškega projekta, ki so ga skupaj pripravili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Javna agencija za knjigo in Zveza splošnih knjižnic Slovenije.

Obisk SIK F. Bevka Nova Gorica, ki je tudi nosilka lokalnega programa in ga je poimenovala »Kaj mi ponuja knjižnica«, bo izveden v dogovoru s koordinatorico SIKNG. Projekt za šolsko leto 2023/2024 se bo uradno začel izvajati v začetku meseca oktobra.

Cilji projekta:

- učenci naj na čim bolj zanimiv način spoznajo, kaj vse jim ponuja splošna knjižnica,
- brezplačna včlanitev in samostojno obiskovanje knjižnice in
- vsak učenec prejme nagrajeno mladinsko leposlovno delo in tako spoznava kvalitetno mladinsko literaturo.

Trajanje projekta: Za obisk SIK sta namenjeni 2 PU , z možnostjo nadgradnje v okviru pouka SLJ.

*Koordinatorica projekta: Aleksandra Golob*

### ZDRAVA ŠOLA

Projekt poteka v okviru Slovenske mreže zdravih šol ob sodelovanju z območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje Nova Gorica.

Namen projekta je promocija zdravja, spodbujanje zdravega življenjskega sloga učencev, staršev in učiteljev.

Cilji projekta:

- aktivno sodelovanje s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo,
- sodelovanje s specialnimi službami v skupnosti, ki svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji ter
- seznanjanje učencev, staršev in zaposlenih na šoli z usmeritvami in informacijami na področju zdravja.

V sklopu projekta potekajo različne dejavnosti in izobraževalne aktivnosti na področju zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja. Med drugim se povezujemo s projektom Eko šola, Šolska shema, sodelujemo v Akciji za čiste zobe, učence vodimo in spodbujamo pri pripravah ter jih spremljamo na raznih športnih tekmovanjih.

V šolo in na dneve dejavnosti učenci ne prinašajo gaziranih pijač in (sladkih) sokov (Cedevita, ledeni čaj) ter sladkih in slanih prigrizkov (čips, čokolada, bomboni, smoki,...).

V letošnjem šolskem letu bomo projekt Zdrava šola obogatili s pripravami in aktivno udeležbo v akciji „Pokloni čas, polepšaj dan“. Ta akcija bo potekala 29. 9. 2023, ko se bomo spomnili na starejše osebe, ki 1. 10. praznujejo mednarodni dan starejših oseb.

Tekom celega šolskega leta pa bomo na šoli izvajali dejavnosti in aktivnosti v sklopu letošnje rdeče niti projekta Zdrava šola- to je „Lepa beseda lepe odnose najde“.

*Koordinatorica projekta: Tjaša Skupek*

## EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Glavni cilj projekta Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

V sklopu Ekošole se izvajajo razni projekti, zbiralne in ozaveščevalne akcije. Z učenci bomo zbirali in ustvarjali iz odpadne KEMS, izvedli bomo projekt za zmanjšanje količine zavrnjene hrane, sodelovali bomo v šolski vrtilnici, z branjem krepili ekološko zavest, zbirali star papir, plastenke, baterije, sodelovali v likovnih natečajih za kreativne izdelke, ...

*Koordinatorica projekta: Barbara Romih*

## **VIS A VIS (Podpora strokovnim delavcem v izobraževanju in zaposlovanju na področju avtizma)**

Člani projektnega tima: Irena Marinič, Erika Perić, Lara Valentinčič

VIS A VIS je mednarodni projekt, v katerem sodelujejo:

- Zveza nevladnih organizacij za avtizem Slovenije (nosilec projekta)
- Šentprima, Zavod za rehabilitacijo in izobraževanje
- Alma Mater Europaea - Evropski center
- Osnovna šola Kozara Nova Gorica
- SKAZA IP, proizvodnja in sestava, d.o.o.,
- Fjærان-Granums spisskompetanseservice (norveški partner).

Projekt traja od 1. 6. 2022 do 30. 4. 2024.

Osnovna pridobitev sodelovanja v projektu je usposobljen notranji kader, ki bo strokovno podprt za delo z osebami z avtizmom. Posledično bodo lahko svoje strokovno znanje širili znotraj kolektiva, ga opolnomočili za delo z učenci z avtizmom, s tem pa bodo posledično pomagali ustvarjati spodbudno delovno in učno okolje za učence avtizmom.

V okviru izvajanja projektnih dejavnosti bomo vstopili v VIZ ustanove, kjer strokovni delavci potrebujejo usmeritve pri delu z učenci in osebami z avtizmom. Z znanjem in izkušnjami, pridobljenimi v okviru projekta – in izven, bodo pripomogle k večji prepoznavnosti šole v ožjem in širšem okolju. Načrtujemo, da bomo skozi projektne dejavnosti uspeli predstaviti dejavnosti šole in razbiti tabu izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

*Vodja projekta: Irena Marinič*

## NOČ KNJIGE

Noč knjige je prostovoljni samoorganizirani vseravninski in mednarodni projekt, ki se bo v letošnjem šolskem letu odvijal deveto leto zapored po Sloveniji in tretjič na naši šoli, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige obeležujemo 23. April, Svetovni dan knjige. Njeno prvo bitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Poleg tega s pomočjo projekta udeleženci spoznajo človekove pravice in jih povežejo z vsebinom izbrane knjige.

*Vodja projekta: Erika Orel*

## TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Osnovni namen projekta je, da se udeleženci aktivnosti naučijo nekaj novega. Cilji projekta:

- seznaniti najširšo javnost z zamislico o vseživljenjskem učenju,
- spodbuditi radovednost in pozitiven odnos do učenja,
- seznaniti z možnostmi za učenje,
- vzpostaviti in gojiti stike s potencialnimi učečimi se,
- promovirati svojo ustanovo ter svoje programe/dejavnosti,
- povezati ustanovo z lokalnim okoljem.

V sklopu projekta bomo organizirali vsaj pet dogodkov, ki bodo namenjeni različnim ciljnim skupinam (učencem, učiteljem, sodelavcem, širši javnosti ...). Termin bo znan naknadno.

*Vodja projekta: Irena Štrancar*

## TEDEN DOŽIVLJAJSKIE PEDAGOGIKE

Teden doživljajskie pedagogike je teden vzgoje za življenje, možnost neposrednega pridobivanja življenjskih izkušenj. Osnovni namen projekta je, da učenci doživijo in se naučijo novih veščin ter utrjujejo obstoječe.

Cilji projekta:

- razvijanje potencialov učencev
- razvijanje občutka pripadnosti v širši družbi,
- ohranjanje stika z naravo in lastnim telesom,
- krepitev samozaupanja učencev,
- povezati ustanovo z lokalnim okoljem,
- možnosti izkustvenega učenja in doživljajskie pedagogike.

V sklopu projekta, ki bo potekal en teden (5 delovnih dni) v času poletnih počitnic. Izvajale se bodo različne delavnice, namenjene učencem višjih stopenj PPVIZ. Termin bo znan naknadno.

*Vodja projekta: Eva Zaman*

## DIGITRAJNI UČITELJ

Projekt Digitrajni učitelj bo vzpodbujal in zagotavljal navdihujuč in motivacijski proces usposabljanj, se soočal s potrebami in zahtevami sodobne družbe, okolja in gospodarstva, nanje prožno odgovarjal ter nudil podporo in usmeritve VIZom, kako se agilno odzivati na izzive digitalnih in trajnostnih prebojev. S kakovostnimi programi usposabljanj bomo ustrezno opremili učitelje, da bodo postali usmerjevalci učeče se osebe, znali ustrezno prisluhniti potrebam posameznika/družbe, mu/ji pomagali odkrivati lastne potenciale in talente ter ga/jo ustrezno pripraviti na kompleksne izzive sodobne družbe, okolja in gospodarstva.

### Cilji:

- v usposabljanja bodo partnerji vključili več kot 700 VIZ-ov in 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev VIZ,
- vzpostavili več kot 40 razvojnih skupin ter usposobili 700 multiplikatorjev, 130 svetovalcev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja,
- vzpostavili aktivne samoučeče se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

*Vodja projekta: Kristina Perić*

## PRILOGA 3: PROGRAMI DELA AKTIVOV

### 1. PROGRAM DELA AKTIVA SiDSP

VODJA AKTIVA	Irena Štrancar, Mateja Božič
ČLANI AKTIVA	PROGRAM DELA AKTIVA
Bekrić Sanja Božič Mateja Berden Liza Curk Martina Čefarin Katja Dirjec Irena Drešček Aleksandra Fajdiga Patricija Komel Jelena Kovačič Nataša Kverh Žgur Gabrijela Lavrenčič Tatjana Lisjak Simčič Kristina Manfreda Nataša Marinič Irena Marussi Mateja Mihelčič Maruša Mlekuž Nina Pegan Martina Perić Erika Perišić Margerita Petrović Biljana Plesničar Štrancar Klementina Rebek Helena Rijavec Strosar Dolores Škodnik Irena Štrancar Irena Turel Ana Valentinčič Lara Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja Tanja Podgornik - pomočnica ravnatelja Edvard Vrabič - ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"><li>izmenjava specifičnih metod dela in oblik pomoči za delo z otroki s posebnimi potrebami (OPP),</li><li>udeležba na strokovnih izobraževanjih in posredovanje informacij ostalim članom aktiva,</li><li>seznanjanje z novostmi strokovne literature, zakonodaje in dosežki stroke na področju obravnave OPP,</li><li>povezovanje OŠ Kozara Nova Gorica z ustanovami, na katerih izvajamo dodatno strokovno pomoč (DSP),</li><li>povezovanje OŠ Kozara Nova Gorica z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, CDZOM);</li><li>sodelovanje na Regijskih srečanjih izvajalk/-cev dodatne strokovne pomoči;</li><li>seznanjanje s sklepi sestankov Sekcije mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije (Irena Marinič) in Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije,</li><li>srečevanje na neformalnih srečanjih,</li><li>priprave na 30 let izvajanja DSP na OŠ Kozara Nova Gorica,</li><li>objavljanje informacij in dogodkov Si DSP na spletni strani OŠ Kozara Nova Gorica,</li><li>izvajanje kolegialne podpore novozaposlenemu sodelavcu,</li><li>izdelava letakov v namen promocijskih aktivnosti.</li></ul> <p>PREDVIDENI DATUMI AKTIVOV:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>aktiv: 30. 8. 2023</li><li>aktiv : 12. 9. 2023</li><li>aktiv: 10. 10. 2023</li><li>aktiv: 14. 11. 2023</li><li>aktiv: 12. 12. 2023</li><li>aktiv: 9. 1. 2024</li><li>aktiv: 13. 2. 2024</li><li>aktiv: datum prilagodimo</li><li>aktiv: 8. 4. 2024</li><li>aktiv: v tednih TVU</li></ol>

## 2. PROGRAM DELA AKTIVA SiDSP - PLUS

VODJA AKTIVA	Lara Valentinčič
ČLANI AKTIVA	PROGRAM DELA AKTIVA
Bekrić Sanja Božič Mateja Berden Liza Curk Martina Čefarin Katja Dirjec Irena Drešček Aleksandra Fajdiga Patricija Komel Jelena Kovačič Nataša Kverh Žgur Gabrijela Lavrenčič Tatjana Lisjak Simčič Kristina Manfreda Nataša Marinič Irena Marussi Mateja Mihelčič Maruša Mlekuž Nina Pegan Martina Perić Erika Perišić Margerita Petrović Biljana Plesničar Štrancar Klementina Rebek Helena Rijavec Strosar Dolores Škodnik Irena Štrancar Irena Turel Ana Valentinčič Lara Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja Tanja Podgornik - pomočnica ravnatelja Edvard Vrabič - ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"><li>• priprava, urejanje in izmenjava didaktičnega materiala, učnih gradiv in diagnostičnih pripomočkov,</li><li>• priprava in izvedba predavanj in delavnic za učitelje in starše na ustanovah, kjer izvajamo dodatno strokovno pomoč,</li><li>• predstavitev dela v delovnih skupinah in moderiranje diskusije,</li><li>• izvajanje medsebojnih kolegialnih hospitacij,</li><li>• izvajanje vzgojno izobraževalnega dela po načelih in elementih formativnega spremljanja,</li><li>• izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu.</li></ul>

### **3. PROGRAM DELA SiDSP V VRTCIH**

<b>VODJA AKTIVA</b>	Sanja Bekrić
<b>ČLANI AKTIVA</b>	<b>PROGRAM DELA AKTIVA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izmenjava specifičnih metod dela in oblik pomoči pri reševanju problematike predšolskih otrok s posebnimi potrebami,</li> <li>• izmenjava uspešno uporabljenega didaktičnega materiala ter predlogov aktivnosti,</li> <li>• izmenjava mnenj in izkušenj pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov v vrtcih,</li> <li>• seznanjanje z novostmi strokovne literature, zakonodaje in dosežki stroke na področju obravnave predšolskih otrok s posebnimi potrebami,</li> <li>• udeležba na strokovnih izobraževanjih in posredovanje informacij ostalim članom aktiva,</li> <li>• <b>aktivno sodelovanje pri pripravi in organizaciji obeležitve 30-letnice delovanja msps na OŠ Kozara Nova Gorica,</b></li> <li>• <b>priprava delavnic in udeležba na delavnicah v okviru Tedna vseživljenjskega učenja,</b></li> <li>• <b>priprava predstavitev znotraj aktiva SiDSP vrtec in izven</b></li> <li>• v aktiv SiDSP vrtec so vključene vzgojiteljica in pomočnica oddelka prilagojenega programa za predšolske otroke Vrtca pri OŠ Kozara Nova Gorica</li> </ul> <p><b>Program dela aktiva vrtca SiDSP v šolskem letu 2023/24</b></p> <p><u>30. avgust 2023</u> uvodno srečanje, programske smernice za delo aktiva SiDSP in časovna opredelitev aktivov v šolskem letu 2023/24</p> <p><u>12. september 2023</u> načrtovanje dela aktiva oblikovanje in pregled vsebine LDNja za tekoče šolsko leto načrtovanje izobraževanj</p> <p><u>28. november 2023 - OŠ Kozara Nova Gorica</u> predstavitev dela v razvojnem vrtcu (Katja Mlakar) izvajanje DSP v Waldorfskem vrtcu (Mateja Marussi) pogovor o tekoči problematiki, reševanju konkretnih primerov</p> <p><u>9. januar 2023 - OŠ Kozara Nova Gorica</u> logopedska obravnava otrok v vrtcu (Maruša Mihelčič, Martina Curk)</p> <p><u>marec 2024 – izven šole</u> obisk Waldorfskega vrtca (šole) v Ajdovščini ali Bukovici</p> <p><u>april 2024</u> obeležitev 30 let msps na OŠ Kozara Nova Gorica</p> <p><u>maj 2024</u> sodelovanje na TVU (po želji)</p>

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA  
Letni delovni načrt šole in vrtca za šol. leto 2023/2024

<p><b>DELO MOBILNIH SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGOV, SOCIALNIH PEDAGOGOV IN INKLUVNIH PEDAGOGOV V VRTCIH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• neposredno delo z otroki s PP v vrtcih,</li><li>• sodelovanje z vzgojitelji, pomočniki, spremljevalci in svetovalnimi delavci vrtcev,</li><li>• delo s starši,</li><li>• priprava primerrega didaktičnega materiala,</li><li>• sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,</li><li>• izvajanje svetovalnih storitev glede na IP posameznega otroka.</li></ul>
--	--

### **3. PROGRAM DELA AKTIVA LOGOPEDINJ**

<b>VODJA AKTIVA</b>	<b>Martina Curk</b>
<b>ČLANI AKTIVA</b>	<b>PROGRAM DELA AKTIVA</b>
Curk Martina Mihelčič Maruša Vuga Alenka Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja Edvard Vrabič - ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izmenjava izkušenj in znanj,</li> <li>• izmenjava in predstavitev specifičnih metod dela in oblik pomoči pri logopedski obravnavi otrok,</li> <li>• priprava, urejanje, izmenjava in predstavitev uspešno uporabljenega didaktičnega materiala in diagnostičnih pripomočkov,</li> <li>• izmenjava mnenj in izkušenj pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov v vrtcu in osnovnih šolah, kjer izvajamo DSP,</li> <li>• spremeljanje novosti s področja strokovne literature, zakonodaje in dosežki stroke na področju logopedске obravnavе otrok,</li> <li>• udeležba na strokovnih izobraževanjih in posredovanje informacij ostalim članicam aktiva,</li> <li>• povezovanje OŠ Kozara Nova Gorica z ustanovami, na katerih izvajamo dodatno strokovno pomoč (DSP) - šole in vrtci,</li> <li>• povezovanje OŠ Kozara Nova Gorica z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, CDZOM, Bolnišnica Stara Gora, Uri Soča, Društvo logopedov Slovenije, ...),</li> <li>• sodelovanje na Regijskem aktivu logopedov Severnoprimske regije,</li> <li>• sodelovanje na Regijskem aktivu izvajalk/-cev dodatne strokovne pomoči,</li> <li>• v šolskem letu 2023/2024 so predvideni trije aktivi (oktobra, februarja in maja).</li> </ul>
<b>DELO LOGOPEDINJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredno delo z otroki s PP v vrtcu, OŠ in v Zdravstvenem domu Nova Gorica,</li> <li>• sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca in osnovnih šol, na katerih izvajamo DSP,</li> <li>• svetovanje staršem,</li> <li>• priprava primerenega didaktičnega pripomočka,</li> <li>• sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami,</li> <li>• izvajanje svetovalnih storitev glede na IP posameznega otroka,</li> <li>• udeležba na izobraževanjih,</li> <li>• omogočanje hospitacij kolegic študentek na delovni praksi.</li> </ul>

#### **4. PROGRAM DELA REGIJSKEGA AKTIVA IZVAJALK IN IZVAJALCEV DSP**

<b>Vodja aktiva</b>	Irena Dirjec – OŠ Kozara Nova Gorica
<b>članice aktiva prihajajo iz ...</b>	<b>Program dela aktiva</b>
CDZOM N. Gorica CDZOM Postojna CIRIUS Vipava CKSG Portorož CUEV Strunjan OŠ Antona Žnidaršiča II. Bistrica OŠ Col OŠ Danila Lokarja Ajdovščina OŠ Franceta Bevka Tolmin OŠ Idrija OŠ Kozara Nova Gorica OŠ Miroslava Vilharja Postojna OŠ Šturje Ajdovščina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izmenjava izkušenj in znanj,</li> <li>• izmenjava in predstavitev specifičnih metod dela in oblik pomoči pri obravnavi otrok v specialno-pedagoški obravnavi,</li> <li>• izmenjava in predstavitev didaktičnih pripomočkov,</li> <li>• seznanjanje z novostmi, izobraževanji, spremembami zakonodaje,</li> <li>• izmenjava uporabne literature,</li> <li>• organizacija izobraževanj,</li> <li>• sodelovanje z zunanjimi institucijami, društvi ipd. (ZZSP),</li> <li>• sodelovanje z Društvom SRP Slovenije,</li> <li>• v šolskem letu 2023/24 je predvidena izvedba strokovne ekskurzije v tujino (junij 2024) in 4. srečanje aktiva (27. avgusta 2024, CKSG Portorož).</li> </ul>

#### **5. PROGRAM DELA AKTIVA NIŽJE STOPNJE PP NIS**

<b>Vodja aktiva</b>	Erika Orel
<b>Člani aktiva</b>	<b>Program dela aktiva</b>
ravnatelj Edvard Vrabič svetovalni delavki Biljana Petrović in Kristina Perić logopedinji Alenka Vuga in Maruša Mihelčič strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom Tanja Lozej razredničarka kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda Tamara Kolenc druga strokovna delavka v oddelku Erika Orel razredničarka kombiniranega oddelka 2. in 3. razreda Petra Volarič razredničarka kombiniranega oddelka 4. in 5. razreda Tjaša Skupek razredničarka 6. razreda Jerneja Mihelčič predmetna učiteljica Jerica Medvešček Vukoje – SLO, SU, SPO 2./3. r in TIT 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obravnavava otrokovih specifičnih potreb in zadovoljevanje le-teh,</li> <li>• iskanje ustreznih individualiziranih oblik pomoči za odpravljanje ali ublažitev težav in spodbujanje močnih področij pri posameznih učencih pri dopoldanskem pouku in v podaljšanem bivanju, oblikovanje in spremljanje IP,</li> <li>• priprava dejavnosti za šolsko leto,</li> <li>• pregled napredovanja posameznih učencev ob zaključku ocenjevalnega obdobja,</li> <li>• oblikovanje letnih priprav, medpredmetno in medoddelčno načrtovanje dela,</li> <li>• sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole,</li> <li>• priprava roditeljskih sestankov,</li> <li>• sodelovanje na strokovnih timih,</li> <li>• aktivno sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v obliki srečanj,</li> <li>• organizacija strokovnega predavanja za starše,</li> <li>• načrtovanje dela s starši,</li> <li>• organizacija in izvedba dnevov dejavnosti,</li> <li>• priprava in aktivno sodelovanje na tekmovanjih in natečajih,</li> <li>• stalno strokovno izobraževanje učiteljev,</li> <li>• vključevanje v projekte šole in izven šole,</li> <li>• promocija šole v širšem okolju.</li> </ul>

predmetna učiteljica Anja Žnidarčič – DRU 4./5. r in SLO, DRU. GOS, ŠPO 6. r predmetna učiteljica Vesna Božič – ŠPO 4./5. r predmetni učitelj Borut Markočič – ŠPO 6. r predmetna učiteljica Mojca Simčič – ROP 6. r	Predvideni datumi aktivov: 14. 9. 2023 16. 10. 2023 20. 11. 2023 18. 12. 2023 22. 1. 2024 12. 2. 2024 18. 3. 2024 22. 4. 2024 20. 5. 2024 10. 6. 2024
---	---

**OKVIRNA RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI od 1. do 6. r.**

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	Izvedli bodo 5 športnih dni: 1. Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi – 15. september (Borut Markočič) 2. Pohod in orientacija – oktober/november (Jerica M. Vukoje) - 5. in 6. r izvedeta pohod v okviru ŠN (Borut Markočič) 3. Sankanje in igre na snegu (Borut Markočič) - december, januar, februar ali obisk Goriškega grada (Erika Orel) 4. Šolsko atletsko tekmovanje (Borut Markočič) - marec/April 5. Ekskurzija na Most na Soči (Petrica Volarič)- junij
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	<u>1., 2. in 3. razred bodo izvedli 3 naravoslovne dneve:</u> 1. Slovenski tradicionalni zajtrk - 17. november (Tamara Kolenc) 2. Vzgajanje rastlin (Tjaša Skupek) - februar 3. Obisk kmetije 1. - 3. razred - april/maj (Tamara Kolenc)  <u>4., 5. in 6. razred bodo izvedli 3 naravoslovne dneve:</u> 1. Obisk kmetije 4. razred - april/maj (Tamara Kolenc) / LŠN 5. in 6. razred (Tjaša Skupek) 2. Spreminjanje snovi - december (razredniki) 3. Vzgajanje rastlin (Tjaša Skupek) - februar
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	<u>1., 2. in 3. razred bodo izvedli 3 tehniške dneve:</u> 1. TD v okviru projekta Zdrava šola - 2. pol. septembra (Tjaša Skupek) 2. Praznični december - december (Erika Orel) 3. Pustarji – februar (Erika Orel)  <u>4., 5. in 6. razred bodo izvedli 4 tehniške dneve:</u> 1. Zdrava šola (Tjaša Skupek)- 2. polovica septembra 2. LŠN - november (Tjaša Skupek)- 5. r, Dan šole 4. r – marec 3. Pustarji (Erika Orel) – februar 4. Promet – maj/junij (Tjaša Skupek)

<b>KULTURNI DNEVI</b>	<p><u>1., 2. in 3. razred bodo izvedli 4 kulturne dneve:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan samostojnosti in enotnosti 22. 12. 2023 (razredniki)</li> <li>2. Noč knjige – april/maj (Erika Orel)</li> <li>3. Ogled kulturne ustanove - februar (Tamara Kolenc)</li> <li>4. Dan državnosti in konec šolskega leta 24. 6. 2024 (razredniki)</li> </ol> <p><u>4., 5. in 6. razred bodo izvedel 3 kulturne dneve:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan samostojnosti in enotnosti 22. 12. 2023 (razredniki)</li> <li>2. Noč knjige - april/maj (Erika Orel)</li> <li>3. Dan državnosti in konec šolskega leta 24. 6. 2024 (razredniki)</li> </ol>
<b>PLAVALNI TEČAJ IN ŠOLA V NARAVI</b>	<p>Učenci od 1. do 3. razreda izvedejo plavalni tečaj v obsegu 20 ur pod vodstvom učitelja športa (Borut Markočič) v mesecu januarju 2024 (8. - 12. jan. in 22. – 26. jan. 2024).</p> <p>Učenci 5. in 6. r ter skupina PPVIZ (OPP5) bo v Šoli v naravi od 27. 11.-1. 12. 2023 na Debelem Rtiču.</p>
<b>PROGRAM RODITELJSKIH SESTA-NKOV</b>	<p><b>1., 2. in 3. razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. roditeljski sestanek: 26. 9. 2023: predstavitev šolskega koledarja, hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola...</li> <li>• 2. roditeljski sestanek: Februar 2024: aktualna problematika</li> <li>• 3. roditeljski sestanek: Junij 2024: pregled dela in neformalno druženje s starši</li> </ul> <p><b>Kombinirani oddelek 4. in 5. razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. roditeljski sestanek: 26. 9. 2023: sprejem staršev, predstavitev šolskega koledarja, program hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika 5. razreda v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola...</li> <li>• 2. roditeljski sestanek (5. r): Oktober 2023: letna šola v naravi</li> <li>• 2. roditeljski sestanek (4. r) in 3. roditeljski sestanek (5. r): februar, 2024 pregled dela, posredovanje rezultatov učnega uspeha, aktualna problematika</li> <li>• 3. roditeljski sestanek (4. r) in 4. roditeljski sestanek (5. r) Maj/junij 2024: pregled dela ob koncu šolskega leta</li> </ul>

	<p><b>6. razred</b></p> <p>1. roditeljski sestanek</p> <p>67. 9. 2023: sprejem staršev, predstavitev šolskega koledarja, program hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika 6. razreda v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola...</p> <p>Oktober 2023: predstavitev letne šole v naravi, NPZ</p> <p>Februar 2024: pregled dela in uspeha v prvem polletju, aktualna problematika</p>
<b>UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH V OKVIRU ŠOLE IN IZVEN NJE</b>	Udeležili se bomo tekmovanj in natečajev v okviru šole in izven nje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• športno področje: šolsko tekmovanje v atletiki in področne športne igre</li> <li>• likovno področje: natečaji</li> <li>• zdravstveno vzgojno področje: Akcija za čiste zobe</li> <li>• sodelovanje v okviru glasbeno plesnih prireditev</li> <li>• eko bralna značka</li> <li>• računanje je igra</li> </ul>
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletna prireditev</li> <li>• prireditev ob zaključku šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti</li> <li>• roditeljski sestanki</li> <li>• predavanja in izobraževanja za starše</li> <li>• neformalna srečanja s starši</li> <li>• pogovorne ure</li> </ul>
<b>PROJEKTI</b>	Sodelovali bomo v naslednjih projektih šole: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eko šola</li> <li>• Zdrava šola</li> <li>• Tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>• Noč knjige</li> <li>• Teden vseživjenskega učenja</li> </ul>
<b>SODELOVANJE PRI OSTALIH DEJAVNOSTIH</b>	Zbiranje likovnih, fotografiskih in pisnih izdelkov za šolsko glasilo in razstave.

## 6. PROGRAM DELA AKTIVA VIŠJE STOPNJE PP NIS

<b>Vodja aktiva</b>	<b>Nataša Lapajne</b>
<b>Člani aktiva</b>	<b>Program dela aktiva</b>
<p><i>Nataša Lapajne</i> – razrednik 7.r. (MAT, LUM, ŠPO, TIT, DDP, RAP), predmetni učitelj TJA 7.r., 8.r., 9.r.;</p> <p>Maja Vončina Garcia – razrednik 8.r. (LUM, ŠPO, TIT, RAP); predmetni učitelj DRU 7.r., 8.r., 9.r.; SLO 7.r.;</p> <p><i>Jasna Caiffa</i> – razrednik 9.r. (ŠPO, RAP); predmetni učitelj GOS 8.r., 9.r.; NAR 7.r., 8.r., 9.r.; IP-PLE</p> <p><i>Samo Žerjal</i> –predmetni učitelj: MAT 8.r., 9.r.; DDP 8.r., 9.r., TIT 7.r., 8.r., 9.r., IP ŠZZ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprava urnika in usklajevanje programov dela za šolsko leto 2023/2024.</li> <li>2. Usklajevanje dejavnosti za šolsko leto 2023/2024.</li> <li>3. Pregled uspehov učencev pred zaključkom posameznega ocenjevalnega obdobja.</li> <li>4. Obravnavanje sprememb v šolski zakonodaji.</li> <li>5. Sodelovanje pri pripravi predstavitve šole na internetu.</li> <li>6. Sodelovanje pri izvedbi šolskih proslav, prireditev in tekmovanj ter sodelovanje pri izvedbi projektov na šoli.</li> <li>7. Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti.</li> </ol>

<p><i>Anja Šuligoj</i>- LUM 9.r., GUM 8.r., 9.r., TIT 9.r., GOS 7.r., IP PLE, učitelj PB 5</p> <p><i>Borut Markočič</i> – predmetni učitelj ŠPO (7.r, 8.r. 9.r), učitelj IP IŠP- NOGOMET</p> <p><i>Mateja Ivanuša</i> – predmetni učitelj SLO 8.r, 9.r, DDP 8.r, 9.r; pomočnica ravnatelja;</p> <p><i>Mojca Simčič</i>- predmetni učitelj IP- UBE, ROID, učitelj PB 4</p> <p><i>Vesna Božič</i>- predmetni učitelj GUM 7. r., ŠPO 4.r., 5 r., učitelj PB 1</p> <p><i>Kristina Perić</i> - šolska svetovalna delavka ; <i>Biljana Petrović</i> - šolska svetovalna delavka; <i>Edvard Vrabič</i>- ravnatelj.</p>	<p>Predvideni datumi aktivov:</p> <p>19. 9. 2023, 17. 10. 2023, 21. 11. 2023, 19. 12. 2023, 23. 1. 2024, 27. 2. 2024. 19. 3. 2024, 16. 4. 2024, 21. 5. 2024, 18. 6. 2024.</p>
---	---

#### OKVIRNA RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI

<b>KULTURNI DNEVI</b>	<p><b><u>7. razred - 3 dni:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prireditev ob državnem prazniku (december). Vodja Nataša Lapajne.</li> <li>2. Ogled gledališke/filmske predstave (2. polletje). Prispevek staršev:5 €. Vodja Nataša Lapajne.</li> <li>3. Spoznavanje preteklosti in obisk Goriškega muzeja (februar); prispevek staršev 2,5 €. Vodja Maja Vončina Garcia.</li> </ol>	
	<p><b><u>8. razred - 2 dni</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prireditev ob državnem prazniku (december). Vodja Maja Vončina Garcia.</li> <li>2. Kulturni dan (2 februar + 3 junij). Vodja Maja Vončina Garcia.</li> </ol>	
	<p><b><u>9. razred - 3 dni:</u></b></p> <p>Udeležba na proslavah in prireditvah glede na dogajanje na šoli in ponudbo kulturnih ustanov.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prireditev ob državnem prazniku (december). Vodja Jasna Caiffa.</li> <li>2. Ogled gledališke/ filmske predstave (2. polletje). Prispevek staršev: 5€, Vodja Jasna Caiffa.</li> <li>3. Obisk prireditev in proslav (junij). Vodja Jasna Caiffa.</li> </ol>	
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	<p>Izvedli bomo 5 športnih dni. Vodja športnih dnevov je Borut Markočič.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi (15. sept.); prispevek staršev 2,50 €.</li> <li>2. Pohod na Sabotin (oktober); prispevek staršev za ogled vojaškega muzeja 5 €.</li> <li>3. Sankanje in igre na snegu (december, januar ali februar), prispevek staršev 11 € .</li> <li>4. Šolsko atletsko tekmovanje (marec ali april).</li> <li>5. Pohod v povezavi z ekskurzijo – ogled Bevkove domačije (v juniju - prispevek staršev 9 €).</li> </ol>	
	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	<p><b>7. r.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poskusi z vodo (marec). Vodja Jasna Caiffa.</li> <li>2. Zdrav življenski slog in delavnice Mladinskega centra (15. 2. 2024): Pozitivnost. Vodja Nataša Lapajne.</li> <li>3. Delavnice v okviru zdravstvene preventive Pozitivna samopodoba in stres, Reci ne -zasvojenost (junij). Vodja Nataša Lapajne.</li> </ol>
		<p><b>8. r.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delavnice v okviru primarne preventive (16. 2. 2024): Komunikacija. Vodja Maja Vončina Garcia.</li> </ol>

		<p>2. Delavnice v okviru zdravstvene preventive <i>Medosebni odnosi ter Temeljni postopki oživljjanja z uporabo AED (junij)</i>. Vodja Maja Vončina Garcia.</p> <p>3. Naravoslovni poskusi (2. polletje). Vodja Jasna Caiffa.</p>
9. r.		<p>1. Delavnice v okviru primarne preventive: Pot odraščanja - Reševanje sporov (27. 2. 2024). Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>2. Delavnice v okviru zdravstvene preventive <i>Vzgoja za zdravo spolnost ter Prva pomoč praktično (maj)</i>. Vodja Jasna Caiffa.</p>
<b><u>7. razred</u></b>		
1. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov (1. 9. 2023). Vodja Nataša Lapajne. 2. Izdelava količ (marec). Vodja Maja Vončina Garcia. 3. Delavnice v okviru dneva Zemlje (22. 4. 2024). Vodja Nataša Lapajne. 4. Zbiranje in urejanje podatkov (junij). Vodja Nataša Lapajne.		
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	<b>8. razred</b>	<b>9. razred</b>
	<p>1. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov (1. 9. 2023). Vodja Maja Vončina Garcia.</p> <p>2. Evropski teden mobilnosti ( 3. teden septembra). Vodja Samo Žerjal.</p> <p>3. Delavnice E-hiše (13. 12. 2023), prispevek staršev 3€. Vodja Samo Žerjal.</p> <p>4. Proizvodno delo (2. polletje), prispevek staršev 3€. Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>5. Proizvodno delo (2. polletje). Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>6. Ogled čistilne naprave Vrtojba (2. polletje). Vodja Samo Žerjal.</p> <p>7. Proizvodno delo (2. polletje). Vodja Maja Vončina Garcia.</p> <p>8. Urejanje okolice – Dan zemlje (2. polletje). Vodja Maja Vončina Garcia.</p> <p>9. Zbiranje in urejanje podatkov (junij). Vodja Samo Žerjal.</p> <p>10. Pospravljanje učilnice in šolskih potrebščin (junij). Vodja Maja Vončina Garcia.</p>	<p>1. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov (1. 9. 2023). Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>2. Evropski teden mobilnosti ( 3. teden septembra). Vodja Samo Žerjal.</p> <p>3. Delavnice E-hiše (13. 12. 2023), prispevek staršev 3€. Vodja Samo Žerjal.</p> <p>4. Proizvodno delo (2. polletje), prispevek staršev 3€. Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>5. Proizvodno delo (2. polletje). Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>6. Ogled čistilne naprave Vrtojba (2. polletje). Vodja Samo Žerjal.</p> <p>7. Proizvodno delo (2. polletje). Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>8. Zbiranje in urejanje podatkov (junij). Vodja Samo Žerjal.</p> <p>9. Proizvodno delo - izdelava daril (2. polletje). Vodja Jasna Caiffa.</p> <p>10. Pospravljanje učilnice in šolskih potrebščin (junij). Vodja Jasna Caiffa.</p>

V okviru pouka slovenščine si bodo učenci 8. razreda ogledali gledališko/filmsko predstavo. Predviden strošek ogleda je cca 5 €.

<b>PROGRAM RODITELJSKIH SESTANKOV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavitev letnega delovnega načrta ter učnih programov predmetov, izvolitev predstavnikov za svet staršev 7., 8., 9. r., (26. 9. 2023).</li> <li>Analiza vzgojno- izobraževalnega dela v 1. redovalnem obdobju, (7., 8. razred) - februar.</li> <li>Nacionalno preverjanje znanja (9. razred) - oktober ali november.</li> <li>Poklicno usmerjanje (8. in 9. razred) - januar.</li> </ul>
---------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled dela oddelka in predavanje o pasteh interneta oz. aktualna tematika (7., 8. razred)- april.</li> </ul>
TEKMOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Šolsko in državno tekmovanje v matematiki za učence 7. in 8. razreda. Mentor: Samo Žerjal.</li> <li>Regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov. Mentor: Samo Žerjal.</li> <li><b>Šolsko in državno tekmovanje mladih računalničarjev. Mentor:</b></li> <li>Sodelovanje na področnih in državnih športnih igrah. Mentor: Borut Markočič.</li> <li>Sodelovanje na športnih prireditvah glede na ponudbo Zavoda za šport oz. glede na razpise v reviji Šport mladih. Mentor: Borut Markočič.</li> <li>Likovno področje – natečaji. Mentorica: Klavdija Namar Pogačnik</li> </ul>
PROJEKTI	<p>Vključujemo se v projekte šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>Zdrava šola</li> <li>Eko šola</li> <li>Rastem s knjigo ( 7.r. )</li> </ul>

## 7. PROGRAM DELA AKTIVA ODDELKOV PP VIZ

<b>Vodja aktiva – obvezni del (OPP1 – OPP4)</b>	<b>Tina Krivec</b>		
<b>Vodja aktiva – nadaljevalni del (OPP5 – OPP7)</b>	<b>Janja Žnidarčič</b>		
<b>Člani aktiva</b>	<b>Program dela aktiva</b>		
Učitelji/ce: Maja Černe Bralić, razredničarka OPP1, Tina Krivec, razredničarka OPP2 Barbara Romih, razredničarka OPP3, Klavdija Namar Pogačnik, razredničarka OPP4, Tina Korče, razredničarka OPP5, Anita Zelić, razredničarka OPP6, Janja Žnidarčič, razredničarka OPP7, Tea Jejčič, učit. v OPP2, OPP3, OPP5, PB6, Nina Komel, učit. v OPP4, OPP6, PB7, Vesna Božič, učit. V OPP2, PB1 Borut Markočič, učit. v OPP5, OPP6 in OPP7, Eva Zaman, učit. v OPP5, OPP7, PB9 Aleksandra Golob, učit. V PB8, Biljana Petrović, svetovalna delavka, Kristina Perić, svetovalna delavka Alenka Vuga, logopedinja, Tanja Lozej, strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava in usklajevanje urnikov 2023/24.</li> <li>Koordinacija dela med učitelji.</li> <li>Aktivno sodelovanje z varuhinjami.</li> <li>Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti.</li> <li>Priprava roditeljskih sestankov.</li> <li>Aktivno sodelovanje s starši.</li> <li>Spremljanje sprememb v šolski zakonodaji.</li> <li>Priprava, organizacija in aktivno sodelovanje na tekmovanjih in natečajih.</li> <li>Vključevanje v dejavnosti in projekte šole.</li> <li>Vključevanje v planirane aktivnosti izven šole.</li> <li>Strokovno izobraževanje članov aktiva.</li> <li>Stalno spremljanje napredka učencev.</li> <li>Aktivno sodelovanje na strokovnih skupinah.</li> </ul>	<b>Predvideni datumi aktivov – obvezni del:</b> 8. 9. 2023 20. 10.2023 24. 11.2023 15. 12.2023	<b>Predvideni datumi aktivov – nadaljevalni del:</b> 12. 9. 2023 24. 10. 2023 21. 11. 2023 19. 12. 2023

Ana Olivo, delovna terapeutka, Tajda Uršič, fizioterapeutka, Tanja Podgornik, pomočnica ravnatelja, Edvard Vrabič, ravnatelj.	26. 1. 2024 16. 2. 2024 22. 3. 2024 19. 4. 2024 24. 5. 2024 14. 6. 2024	23. 1. 2024 27. 2. 2024 26. 3. 2024 23. 4. 2024 28. 5. 2024 11. 6. 2024
--	--	--

7 oddelkov je organizacijsko razdeljenih v 2 aktiva (obvezni in nadaljevalni del). Člani obeh aktivov se bodo občasno (začetek šol. leta, pred konferencami) srečevali na skupnih aktivih.

Delali bomo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja in individualiziranih programih. Naše delo bomo obogatili tudi z dejavnostmi navedenimi v spodnji preglednici.

<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	<p>Izvedli bomo 5 športnih dni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plavanje in igre v vodi ali pohod; prispevek staršev za bazen 2,50 € (15.september).</li> <li>• Pohod (oktober).</li> <li>• Sankanje in igre na snegu; prispevek staršev 11€ (december, januar ali februar).</li> <li>• Meritve za SOS (marec / april).</li> <li>• Pohod v povezavi z ekskurzijo; prispevek staršev 15 - 20 € (junij).</li> </ul>
----------------------	--

<b>KULTURNI DNEVI</b>	<p>Izvedli bomo 3 kulturne dneve razen na I. st. 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan samostojnosti in enotnosti (22. 12. 2023).</li> <li>• Prešernov dan (7. 2. 2024).</li> <li>• Dan državnosti in konec šolskega leta (24. 6. 2024).</li> <li>• Udeležba na proslavah in prireditvah glede na dogajanje na šoli in na ponudbo kulturnih ustanov.</li> </ul>						
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	<p>Izvedli bomo 3 naravoslovne dneve:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobna preventiva za OPP1, OPP2, OPP3 in OPP4 (april).</li> <li>• Delavnice mladinskega centra (socialne veščine) za OPP5, OPP6 in OPP7 (januar).</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za živali (maj).</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delavnice iz kataloga Zdravstvena vzgoja; "Dобра volja je najbolja – ostanimo zdravi" za OPP1, OPP2, OPP3 ter "Vzgoja za zdravo spolnost" in "Osebna higiena" za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 (junij).</li> </ul> </td> </tr> </table>	1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobna preventiva za OPP1, OPP2, OPP3 in OPP4 (april).</li> <li>• Delavnice mladinskega centra (socialne veščine) za OPP5, OPP6 in OPP7 (januar).</li> </ul>	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za živali (maj).</li> </ul>	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delavnice iz kataloga Zdravstvena vzgoja; "Dобра volja je najbolja – ostanimo zdravi" za OPP1, OPP2, OPP3 ter "Vzgoja za zdravo spolnost" in "Osebna higiena" za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 (junij).</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zobna preventiva za OPP1, OPP2, OPP3 in OPP4 (april).</li> <li>• Delavnice mladinskega centra (socialne veščine) za OPP5, OPP6 in OPP7 (januar).</li> </ul>						
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za živali (maj).</li> </ul>						
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delavnice iz kataloga Zdravstvena vzgoja; "Dобра volja je najbolja – ostanimo zdravi" za OPP1, OPP2, OPP3 ter "Vzgoja za zdravo spolnost" in "Osebna higiena" za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 (junij).</li> </ul>						
<b>DELOVNI DNEVI</b>	<p>Iz spodnjega nabora vsebin bomo glede na stopnjo izvedli sledeče število delovnih dni: I.st - 3, II.st. -4, III. -8, IV, V. in VI.st -6;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urejanje učilnic in šolskih potrebščin (september).</li> <li>• Jesen na mizi (september/oktober).</li> <li>• Izmenjevalnica oblačil in igrač (november).</li> <li>• Izdelovanje izdelkov za razstave (november / december).</li> <li>• Kavarna pod kupolo (december).</li> <li>• Kavarna pod kupolo (maj).</li> <li>• Delavnice z uporabniki VDC-ja (marec).</li> <li>• Odpadkom dajemo novo življenje (april).</li> </ul>						

<b>DELOVNA PRAKSA</b>	V okviru programa za VI. stopnjo se bo izvajala delovna praksa za učence v dogovoru z VDC Nova Gorica (april 2024) in Želva d.o.o. (oktober 2023).
<b>PROJEKTI</b>	<p>Vključujemo se v projekte šole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdrava šola</li> <li>• Ekošola</li> <li>• Šolska shema</li> <li>• Tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>• Dvig digitalne kompetentnosti zaposlenih</li> </ul>
<b>TERAPEVTSKA OBRAVNAVNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenci so vključeni v logopedsko in fizioterapevtsko obravnavo.</li> <li>• Učenci z avtizmom so vključeni v individualno delo pri strokovni delavki za področje dela z učenci z avtizmom.</li> </ul>
<b>TEKMOVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovali bomo na tekmovanju Mladih tehnikov, vključevali se bomo v tekmovanje za Bralno priznanje in različne likovne natečaje, računalniško tekmovanje, igre SOS.</li> </ul>
<b>SPECIALNA OLIMPIADA (SOS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedba šolskega tekmovanja v atletiki, košarki, atletiki.</li> <li>• Udeležba na tekmovanju SOS za Primorsko-notranjsko regijo.</li> <li>• Udeležba na državnih igrah SOS.</li> </ul>
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenci OPP6 se bodo udeležili šole v naravi na Debelem Rtiču (27. 11. 2023 - 1. 12. 2023).</li> </ul>
<b>OSTALE DEJAVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hipoterapija v Konjeniškem centru na Banjšicah, 1x v jesenskem in 1x v pomladanskem času, starši plačajo del cene; 5€ , ostalo se financira iz šolskega sklada.</li> <li>• Plavanje v notranjem bazenu v Športnem parku NG (v sodelovanju z Vaterpolo klubom Gorica).</li> <li>• Redni obiski Tačk pomagačk.</li> <li>• Obisk gasilcev, reševalcev, policistov.</li> </ul>
<b>RODITELJSKI SESTANKI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev LDN - ja (26. 9. 2023).</li> <li>• Roditeljski sestanek za udeležence šole v naravi (oktober).</li> <li>• Predavanje – tema iz ponudbe Centra za krepitev zdravja / predavanje CSD – pravice iz socialnega varstva (marec).</li> <li>• Neformalno druženje (maj).</li> </ul>
<b>SREČANJA S STARŠI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novoletno srečanje – dec. 2023 v sodel. z društvom Sožitje (nastop učencev PP VIZ).</li> <li>• Priložnostni obiski posamezne skupine na povabilo staršev – v sklopu učnih tem.</li> <li>• Neformalna srečanja s starši v posamezni skupini, vezana na poklic staršev (razne delavnice).</li> <li>• Zaključek šolskega leta – junij 2024.</li> </ul>
<b>SODELOVANJE S ŠOLAMI, VRTCI IN DRUGIMI USTANOVAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priložnostna srečanja z otroki iz vrtcev, šol in uporabniki VDC Želva in VDC Nova Gorica (delavnice s skupino uporabnikov VDC-ja).</li> <li>• Predavanja za zaposlene v VDC-ju Nova Gorica.</li> <li>• Sodelovanje z domom upokojencev, društvi slepih in slabovidnih, gluhih, invalidov N.G. , humanitarnim društvom KID.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje z društvom Sožitje (predavanja, pohodi, organizirane dejavnosti za člane Sožitja; plesne vaje, skupinska vodena fizioterapija, fotografski krožek).</li> </ul>
--	---

## 8. PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

<b>Vodja aktiva</b>	Anja Žnidarčič
<b>Člani aktiva</b>	<b>Program dela aktiva</b>
<p>Vesna Božič - učit. v PB 1          Jerica Medvešček Vukoje - učit. v PB 2          Anja Žnidarčič - učit. v PB 3          Mojca Simčič - učit. v PB 4          Anja Šuligoj - učit. v PB 5</p> <p>Po potrebi sodelujejo še učitelji razredniki, predmetni učitelji, šolska svetovalna delavka, logopedinja, ravnatelj in starši.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obravnavanje učenčevih specifičnih potreb, iskanje ustreznih individualiziranih oblik pomoči za odpravljanje ali ublažitev težav pri posameznih učencih.</li> <li>• Reševanje učne in vzgojne problematike v sodelovanju z učitelji razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem.</li> <li>• Sodelovanje s starši.</li> <li>• Pregled uspehov in težav učencev ob zaključku ocenjevalnih obdobjij s sklepi za odpravljanje neuspehov.</li> <li>• Sodelovanje na pedagoških konferencah.</li> <li>• Seznanjanje z novostmi v šolski zakonodaji.</li> <li>• Sodelovanje v projektih.</li> <li>• Udeležba na strokovnih izobraževanjih.</li> <li>• Izvedba druženj vseh skupin PB v atriju, na šolskem igrišču ali v šolski avli.</li> <li>• Urejanje razredov.</li> <li>• Razvijanje ročnih spretnosti in smisla za estetiko.</li> <li>• Sodelovanje z javnimi delavkami in s prostovoljci.</li> </ul> <p>V PB bomo posebno pozornost namenili tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanju kulturnega hranjenja in</li> <li>• varni in priazni poti od šole do doma.</li> </ul> <p><b>Predvideni datumi aktivov:</b> tretji četrtek v mesecu 3. šolsko uro.</p>

## 9. PROGRAM DELA AKTIVA strokovnih delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS)

<b>Vodja aktiva</b>	Tanja Lozej
<b>Člani aktiva</b>	<b>Program dela aktiva</b>
strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmenjati si izkušnje, znanja in spoznanja o uspešnih strategijah, metodah, oblikah pomoči pri delu z otroki/učenci z avtizmom otrokom z avtizmom.</li> <li>• Seznaniti se z novostmi, izobraževanji.</li> <li>• Posredovati znanje pridobljeno na različnih izobraževanjih ostalim članom aktiva.</li> <li>• Obeležiti mesec APRIL, ki je mesec zavedanja o avtizmu.</li> <li>• Sodelovanje z zainteresiranimi društvji in ostalimi institucijami.</li> </ul>

## 10. PROGRAM DELA AKTIVA VARUHOV IN SPREMLJEVALCEV

Vodja aktiva	Tanja Podgornik
Člani aktiva	Program dela aktiva
Bevk Karin Bičič Tadeja Blažič Lara Beguš Špela Černe Katarina Krupić Marija Kuštrin Dajana Namar Šuster Karmen Šinigoj Amanda Vasić Danijela Vuksanović Aljoša Zorn Bernarda	<ul style="list-style-type: none"><li>Organizacija dela in nadomeščanj varuhov in spremļevalcev.</li><li>Izmenjava dilem in izkušenj pri delu z učenci s posebnimi potrebami.</li><li>Udeležba na strokovnih izobraževanjih v okviru šole (Tanja Lozej: predstavitev šole in razumevanja vedenja otrok z avtizmom; CKZ idr.)</li><li>Koordinacija dela varuhov in spremļevalcev z delom strokovnih delavcev šole.</li><li>Prenos pobud, predlogov in želja članov aktiva ostalim delavcem šole.</li><li>Seznanjanje ravnatelja in učiteljskega zbora s sklepi aktiva.</li><li>Seznanjanje članov z novostmi in spremembami zakonodaje.</li><li>Posredovanje informacij s seminarjev drugim članom.</li></ul> <p>V tem šolskem letu načrtujemo 5 srečanj aktiva, sicer pa smo člani aktiva zaradi organizacije dela v dnevnih stikih.</p>

## **PRILOGA 4: PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI**

### **PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP z NIS**

KROŽEK	MENTOR ČAS ŠT. UR	UČNO-VZGOJNI CILJI
Gibanje za bralno značko	Erika Orel - ponedeljek (1. In 2. razred) od 12.30 do 13.15 sreda (3. razred) od 12.45 do 13.30 <b>Petra Volarič</b> sreda od 13.40 do 14.25 <b>Maja Vončina Garcia</b> torek od 13.40 do 14.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje bralne motivacije,</li> <li>• globlje razumevanje ter razvijanje socialne občutljivosti,</li> <li>• razvijanje intelektualnega razvoja posameznika pripomore k razvoju bralne pismenosti,</li> <li>• širjenje in uporaba znanja.</li> </ul>
Otroška pevska skupina	Petra Volarič ponedeljek, petek od 12.45 do 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje veselja do glasbenega ustvarjanja,</li> <li>• razvijanje izvajalskih spretnosti (petje in igranje na glasbila),</li> <li>• usvajanje besedila in melodije novih pesmi,</li> <li>• spodbujanje in razvijanje gibalno – plesnega izražanja ob glasbi,</li> <li>• učenje skupinskega javnega nastopanja.</li> </ul>
Mladinska pevska skupina	Jerneja Mihelčič sreda, četrtek od 13.40 do 14.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijajo veselje in interes za glasbeno ustvarjanje,</li> <li>• spoznavajo različne tehnike izvajanja petja in spremljanja z instrumenti,</li> <li>• usvajanje besedila in melodije novih pesmi,</li> <li>• učenje skupinskega javnega nastopanja,</li> <li>• učijo se sodelovanja in participacije pri pevski skupini,</li> <li>• sodelujejo pri načrtovanju in izbiri pevskega programa,</li> <li>• krepijo in nadgrajujejo pevske sposobnosti.</li> </ul>
Otroški šolski parlament- NIS	Nataša Lapajne 1-krat mesečno oz. po dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli in v zvezi s poukom v razredih (NIS),</li> <li>• spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,</li> <li>• sodeluje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu ( tema je duševno zdravje otrok in mladostnikov ),</li> <li>• sodeluje na državnem debatnem srečanju OŠPP (18. 4. 2024),</li> <li>• načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, humanitarne ...),</li> <li>• predlaga izboljšave bivalnega okolja,</li> <li>• oblikuje predloge pohval učencem in</li> <li>• opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.</li> </ul>

<b>Učenje učenja</b>	<b>SKUPINA 1</b> Nataša Lapajne torek od 13. 40 do 14.25  <b>SKUPINA 2</b> Samo Žerjal torek 13. 40 - 14.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje izvršilnih funkcij in samoregulacijskega učenja,</li> <li>• načrtovanje dnevnih aktivnosti in dejavnosti pred učenjem,</li> <li>• spoznavanje najučinkovitejših načinov učenja glede na učne stile,</li> <li>• pogovor in spoznavanje stresa in neprijetnih čustev med učenjem ter metode soočanja in premagovanja teh čustev,</li> <li>• učenje določanja ocene lastnega učenja,</li> <li>• urejanje zapiskov, pomoč pri domačih nalogah in dodatna razlaga snovi.</li> </ul>
<b>Prometni krožek</b>	Tjaša Skupek, petek od 12.40 do 13.25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznajo načrt varnih šolskih poti,</li> <li>• naučijo se cestno-prometnih predpisov,</li> <li>• uporabljajo cestno-prometne predpise v praksi,</li> <li>• spoznavajo sestavne dele kolesa,</li> <li>• spoznajo obvezno in dodatno opremo kolesarja (zaščitna čelada, odsevna telesa...),</li> <li>• utemeljijo uporabo dodatne opreme kolesarja.</li> </ul>
<b>IGRIVE ČAČKARIJE</b>	Tamara Kolenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijajo predopismenjevalne zmožnost na igriv načini,</li> <li>• urijo grafomotoriko (drža pisala, kontinuirano premikanje roke po površini z ustreznim pritiskom na podlago),</li> <li>• razvijajo finomotorične spretnostni na igriv način,</li> <li>• razvijajo orientacijo na telesu, v prostoru in na papirju (smer pisanja).</li> </ul>
<b>Športni krožek (nogomet)</b>	Borut Markočič ponedeljek, četrtek 7. - 9.r sreda, petek, 1. - 6.r (med rekreativnim odmorom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenje in spopolnjevanje tehničnih in taktičnih elementov,</li> <li>• spoznavanje pravil ter pomen in vpliv športne vadbe na organizem,</li> <li>• medsebojno sodelovanje in zdrava tekmovalnost športu,</li> <li>• razvoj gibalnih in funkcionalnih sposobnosti,</li> <li>• spoštovanje pravil športnega obnašanja,</li> <li>• doživljati vpliv športa na dobro počutje.</li> </ul>

**PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP VIZ**

KROŽEK	MENTOR ČAS	UČNO-VZGOJNI CILJI
<b>RAJALNE URICE (mlajši)</b>	BARBARA ROMIH  torek od 12.50 do 13.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje veselja do glasbe in plesa,</li> <li>• zavedanja lastnega telesa,</li> <li>• razvijanje motoričnih sposobnosti (ravnotežje, koordinacija, gibljivost, vzdržljivost),</li> <li>• spoznavanje pomena sodelovanje v rajalni skupini.</li> </ul>
<b>RAČUNALNIŠKI KROŽEK</b>	Anita Zelić  ponedeljek od 13.50 do 14.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblikovanje besedil v programu Microsoft Word,</li> <li>• izdelovanje predstavitev v programu Power Point,</li> <li>• iskanje informacij s pomočjo svetovnega spleta,</li> <li>• oblikovanje fotografij s programom Gimp,</li> <li>• urejanje besedil v Gmail vmesniku,</li> <li>• sodelovanje na šolskem in državnem računalniškem tekmovanju za posebni program "Z miško v svet".</li> </ul>
<b>PEVSKO PLESNA SKUPINA</b>	Tina Krivec  torek in četrtek od 13.50 do 14.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krepitev pozitivne samopodobe,</li> <li>• razvijanje veselja do glasbenega ustvarjanja,</li> <li>• razvijanje izvajalskih spretnosti (petje in igranje na glasbila),</li> <li>• usvajanje besedila in melodije novih pesmi,</li> <li>• spodbujanje in razvijanje gibalno – plesnega izražanja ob glasbi,</li> <li>• učenje skupinskega javnega nastopanja,</li> <li>• osebna urejenost pred nastopi.</li> </ul>
<b>USTVARJALNICA A (mlajši)</b>	Maja Černe Bralić  petek od 12.50 do 13.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje veselja do likovnega izražanja,</li> <li>• preizkušanje različnih likovnih tehnik, materialov in pripomočkov,</li> <li>• sproščanje ob ustvarjanju,</li> <li>• sodelovanje na likovnih natečajih.</li> </ul>
<b>PROSTOVOLJST VO</b>	Janja Žnidarčič Sreda od 13.50 do 14.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krepitev medsebojne solidarnosti,</li> <li>• razvijanje in usvajanje socialnih veščin,</li> <li>• spodbujanje strpnosti in empatije,</li> <li>• spodbujanje primerne in spoštljive komunikacije,</li> <li>• tedensko druženje z varovanci doma upokojencev (družabne igre, branje...),</li> <li>• medvrstniška pomoč in pomoč mlajšim (spremstvo na sprehodih, igra...),</li> <li>• načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne, humanitarne...),</li> <li>• aktivna udeležba v akciji "Pokloni čas, polepšaj dan".</li> </ul>
<b>Otroški šolski parlament-OPP</b>	Maja Černe Bralić 1-krat mesečno oz. po dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje pripomb in predlogov v zvezi z življenjem in delom na šoli,</li> <li>• spremjanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• sodelovanje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu ( tema je duševno zdravje otrok in mladostnikov),</li><li>• sodelovanje na državnem debatnem srečanju OŠPP (tema debatnega srečanja je Proti čas mladih in ljubezen),</li><li>• načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne, humanitarne...),</li><li>• oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja,</li><li>• oblikovanje predlogov pohval učencem in</li><li>• opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorijo učenci.</li></ul>
CIRKUS	Liza Berden ponedeljek od 13.50 do 14.35	<ul style="list-style-type: none"><li>• razvijanje notranje motivacije in aktivnega odnosa do učenja,</li><li>• krepitev sposobnosti osredotočanja in koncentracije,</li><li>• raziskovanje in krepitev lastnega ustvarjalnega izraza,</li><li>• izboljšanje fine motorike,</li><li>• povečanje samozavesti,</li><li>• razvijanje ravnotežja, ritma in refleksov,</li><li>• stimuliranje domišljije,</li><li>• razvijanje potrpežljivosti in vztrajnosti,</li><li>• razvijanje zaupanja,</li><li>• spodbujanje sodelovanja namesto tekmovanja,</li><li>• sprejemanje različnosti.</li></ul>