

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA
KIDRIČEVA 35
5000 NOVA GORICA

VZGOJNI NAČRT

V Novi Gorici, maj 2009

VZGOJNI NAČRT	1
I. UVOD	3
1.1 Zakonska podlaga	3
1.2 Pomen vzgojnega načrta	3
1.3 Faze nastajanja vzgojnega načrta	3
1.4 Sprejem VN	3
II. SPLOŠNE DOLOČBE	4
2.1 Vzgojni načrt vsebuje:.....	4
2.2 Vzgojni načrt je:.....	4
2.3 Z vzgojnim načrtom določimo:	4
III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT	4
3.1 Načini doseganja in uresničevanja ciljev	4
3.2 Razvijanje varnega in spodbudnega okolja:.....	4
3.3 Doseganje in uresničevanje vrednot:.....	5
VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE	5
4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	5
4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE	6
4.5 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA	6
V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE	7
VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	7
6.1 Restitucija in mediacija	8
6.2 Vzgojni ukrepi ob kršitvi pravil:	8
VII. VZGOJNI OPOMIN	9
7.1 Vzgojni opomin.....	9
7.2 Individualizirani vzgojni načrt	9
VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	9
IX. KORAKI PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI	10
X. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	11

I. UVOD

1.1 Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi Zakona o osnovni šoli; učnih načrtov za posamezne predmete in priporočil ministrstva za šolstvo in šport o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta OŠ.

Spremembe in dopolnitve, Zakon o OŠ, UL RS, 102/07, na novo sta dodani poglavji:

IV. A- "Odločanje o pravicah in dolžnostih učencev" in poglavje

IV. B- "Vzgojno delovanje šole".

Šole načrtujejo svoje delo z VN (60. d člen ZOsn). V njem opredeljujejo, na kakšen način bodo uresničevale cilje in vrednote iz 2. člena ZOsn in upoštevale potrebe in interese učencev ter posebnosti širšega okolja.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni medosebnih odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi v vzgojno izobraževalni proces,
- je enoten pogled in dogovor o celovitem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njem,
- pomeni avtonomno delovanje glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem.

1.3 Faze nastajanja vzgojnega načrta

- Sestanki razvojnega tima (marec, april 08,....): pregled literature, člankov na temo vzgoje, vzorčnih primerov VN, izdelali parcialni osnutek VN (za nekatera področja - delo s starši, vzgojne dejavnosti)
- Imenovanje članov razvojnega tima za pripravo VN na sestanku pedagoške komisije (6. 2. 2008)
- Izobraževanje: Tematska konferenca Vzgojni načrt – Brigita Rupar, Zavod RS za šolstvo (2. 2. 2008)
- Izobraževanje za ravnatelje in vodje razvojnih timov: Vzgojni koncept šole, Zavod RS za šolstvo OE NG, M. Čotar, 14. 11. 2008
- Študijska konferenca na OŠ Kozara Nova Gorica za strok. delavce –koncept VN, predstavitev in dodelava, 20. 12. 2008
- Izobraževanje za ravnatelje in šolske svetovalne delavce: Kako do najboljšega VN šole, v Ljubljani, januar 2009
- Aplikacija vprašalnika za starše učencev PPVI NIS, januar 2009
- Aplikacija vprašalnika za starše učencev OPP, april 2009
- Otroški parlament: april 2009
- Roditeljski sestanek: predstavitev osnutka VN (20. april 2009)

1.4 Sprejem VN

- Priprava, predstavitev in potrditev predloga VN na Svetu staršev in Svetu šole: maj, junij 2009
- Usklajevanje Vzgojnega načrta s smernicami LDN: junij 2009

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Vzgojni načrt vsebuje:

- okvir pravic in dolžnosti učencev ter vzgojnih ukrepov;
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju;
- poudarke na strpnosti, spoštovanju, empatiji, ...

2.2 Vzgojni načrt je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole ter letnega delovnega načrta šole,
- način izvajanja kurikuluma šole,
- rezultat sodelovanja in dogovarjanja med strokovnimi delavci šole, starši, učenci in predstavniki lokalne skupnosti.

2.3 Z vzgojnim načrtom določimo:

NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

VZGOJNE DEJAVNOSTI

VZGOJNE POSTOPKE

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

VZGOJNE UKREPE

OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

3.1 Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno učencem prilagojeno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, kar bo omogočalo osebni in telesni razvoj učencev v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali zavest o državljski odgovornosti,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanjem med sorodnimi institucijami pri učencih dodatno razvijali delovne, učne navade in veščine ter razgledanost na različnih področjih (matematičnem, naravoslovno-tehničnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju).

3.2 Razvijanje varnega in spodbudnega okolja:

za doseganje tega bomo:

- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ko bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne—⁴

in bodo dosegali čim boljši dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,

- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k osebni rasti sebe in drugih,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji učencev.

3. 3 Doseganje in uresničevanje vrednot:

Vrednote so smerokazi - z njihovo pomočjo vemo, kam naj »potujemo«. Vrednote nam osmišljajo življenje. Iz njih izvirajo naša prepričanja in stališča, zavzetost in dolgoročni cilji. Zato je izbor vrednot bistven za sestavo vzgojnega načrta.

Prizadevali si bomo za:

- **telesno in duševno zdravje učencev in delavcev šole,**
- **razvijanje samostojnosti,**
- **znanje,**
- **delavnost (razvijanje učnih in delovnih navad),**
- **spoštovanje različnosti in razvijanje empatičnega odnosa (glede telesnih, umskih sposobnosti, narodnosti,...),**
- **skrb za varnost,**
- **razvijanje partnerskih odnosov med strokovnimi delavci šole, starši, učenci in zunanjimi strokovnimi delavci oz. institucijami.**

Posebno pozornost posvetili :

- vsem dejavnostim v povezavi s projektom Zdrava šola,
- medosebnim odnosom (delavnice Reševanje problemov za učence in starše)
- spodbujanju »fair play« vedenja pri športnih in drugih tekmovalnih dejavnostih.
- Sodelovanje z OŠ Fran Erjavec Nova Gorica, Vrtec Nova Gorica... v skladu z LDN.

VZGOJNE DEJAVNOSTI in DELOVANJE

4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti. Z njimi bomo pri učencih spodbujali vživljanje v druge in razumevanje razlogov za vedenje drugih. Sodelovali bomo pri vseh dejavnostih v okviru projekta Zdrava šola in s tem spodbujali pridobivanje ustreznih navad za zdravo življenje.

V šoli bomo šolsko delo in življenje organizirali tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno in sprejeto,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okvirih pouka ali ur oddelčne skupnosti, dnevih dejavnosti, v interesnih dejavnostih ali kot posebni šolski projekti.

Stalne oblike, ki jih bomo uveljavljali:

- informiranje,
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- učenje in ozaveščanje o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Spodbujali bomo:

- razumevanje, da smo ob odgovornosti zase odgovorni tudi za druge,
- pomoč šibkim in posameznikom v težavah,
- vrstniško pomoč in solidarnost,
- pri športnih dejavnostih »fair play« vedenje,
- spoštljiv in strpen odnos do soljudi.

V šoli bomo organizirali prireditve in oblike dela na katerih bodo lahko starši in drugi ciljno usmerjeni obiskovalci spoznavali delo in dosežke šole ter se posredno vključevali v dejavnosti šole.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Prizadevali si bomo za pravočasno odzivanje in reševanje težav.

Kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi, strokovni delavci svetujejo učencem, staršem in sodelavcem. Pogovori in svetovanje se izvajajo v šoli – med poukom, med odmori ali v posebnem času, ki je določen za ta razgovor.

V primeru, da se pojavijo težave, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, ali je za samo reševanje boljše, da se ne izvaja na šoli, se svetuje obravnavo v zunanjih strokovnih ustanovah.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev

je učenje za:

- oblikovanje lastnih ciljev in uresničevanje le-teh,
- učinkovito organiziranje šolskega in domačega dela,
- spremljanje svojega dela in uspešnosti,
- razmišljanje, presojanje in vrednotenje svojega vedenja, ravnanja drugih ter prevzemanje odgovornosti za svoja ravnanja,
- konstruktivno reševanje problemov in konfliktov,
- obvladovanje stresa, strahu, čustvene napetosti, frustracij, apatičnosti....,
- razvijanje pozitivne samopodobe in krepitev lastnih moči za reševanje problemov vseh udeležencev procesa.

Oblike pomoči učencem, ki so del individualiziranega programa za učenca:

- organizacija dodatne pomoči učiteljev, drugih strokovnih delavcev (program javni del) ali sošolcev na različnih področjih, v skladu z učnim načrtom in individualiziranim pristopom,
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v dejavnosti, ki predstavljajo spodbujanje njegovih »močnih področij«
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- ustni ali pisni dogovori z učencem,
- zagotavljanje dodatne varnosti učenca, itd.

Za uspešen svetovalni razgovor je zelo pomembno vzajemno SPOŠTOVANJE in KREPITEV LASTNIH MOČI tistega, ki nasvet potrebuje. To pa je mogoče le, če svetovanec sam vloži trud za dosego teh ciljev.

4.5 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- sodelovanje v projektu Zdrava šola in vključevanje v Slovensko mrežo zdravih šol,
- delavnice in predavanja za starše v smislu psihosocialne preventive,
- uvajanje socialnega učenja za učence tudi v oddelkih, kjer ni v učnem načrtu (na OŠPP je v UN₆

- od 1-6. r ,
- spodbujanje prostovoljstva (projekt Prostovoljno socialno delo),
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektnih aktivnosti bodo vključene v ure oddelčnih skupnosti, pouk in v razširjeni preventivni program.

V. POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka (ali več učencev) izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujemo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku.
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja podeljujemo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Učencem podeljujemo nagrade v obliki:

- pripomočkov, ki jih lahko uporabljajo pri pouku ali drugih dejavnostih,
- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti (ogled predstav, kulturnih dogodkov,..).

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. Odločitev o vzgojnih ukrepih je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor, strokovna skupina).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Pred izvajanjem vzgojnih ukrepov se učitelj z učencem pogovori, po presoji lahko vključi tudi druge strokovne delavce šole in starše ter zunanje sodelavce.

6.1. Restitucija in mediacija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Restitucija spodbuja kritično vedenje o svojem ravnanju in načine popravila posledic svojih nepremišljenih dejanj, torej konstruktivno vedenje, zato je verjetnost spremembe vedenja povzročitelja škode večja.

MEDIACIJA

V primerih konfliktna situacije dveh (ali več) posameznikov tretji udeleženec - mediator preko procesa pomaga s tehnikami, da vsak pove, kaj se je zgodilo, kakšno je počutje, želje in potrebe udeležencev. Nadalje se skupaj z mediatorjem išče rešitev, s katero bosta oba udeleženca (ali več) zadovoljna.

Vzgojni ukrep se oblikuje tudi kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- ustni ali pisni dogovor šole in staršev (ter zunanjih sodelavcev) o določenem skupnem ravnanju,
- uporaba metod za spreminjanje vedenja, ki so se izkazale za najbolj učinkovite (npr. modifikacija vedenja),
- sodelovanje staršev pri izvedbi dejavnosti doma, ki bodo pripomogle k izboljšanju vedenja učenca,
- delavnice izkušenskega učenja, reševanje problemov (predvsem s pomočjo vrstnikov),
- oddelčni in šolski dogovori, glede na aktualno tematiko,
- obveza učenca o določenem ravnanju, ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v dnevniku ,
- zapisi učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe,
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

6.2 Vzgojni ukrepi ob kršitvi pravil:

Če učenec moti pouk ali je žaljiv do učitelja ali učencev, le-ta učencu izreče dogovorjene ukrepe:

- če učenec uporablja med urami pouka in v podaljšanem bivanju pripomočke, ki ne sodijo k pouku, jih mora izročiti učitelju, starši jih pridejo iskat k razredniku,
- glede na težo prekrška je učenec lahko zadržan na razgovoru po pouku (o tem učitelj obvesti starše),
- povečanje nadzora nad učencem,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev;
- učenec dobi dodatno spremstvo strokovnega delavca;
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega dela v šoli;
- učencu se ukinejo pridobljeni statusi (statusa športnika; učenca, ki se vzporedno izobražuje),
- učenec prepovemo udeležbe pri drugačnih oblikah pouka (ekskurzije, šola v naravi, športni dnevi ...); šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. čl. ZOsn),
- v soglasju s starši, učenec (starši) plača oz. povrne namerno povzročeno materialno škodo,
- vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli
- pogostejši obiski staršev (npr. tedenski) v šoli in razgovor z učencem, starši in strokovnimi⁸

delavci o dogajanju v šoli,

- če učenec trikrat iz neopravičenih razlogov zamudi pouk, prejme neopravičeno uro (o tem učitelj obvesti starše),

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko vzgojnega ukrepa učenec ne upošteva (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor z učencem opravi čim prej, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

VII. VZGOJNI OPOMIN

7.1 Vzgojni opomin

Ima podobno vlogo kot do sedaj veljavni vzgojni ukrepi. Izreče se ga učencu, ko so izčrpana vsa druga pedagoška vzgojna sredstva, navedena v VN.

Šola izreka vzgojne opomine v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

7.2 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi dopolnitve k njegovemu individualiziranemu programu. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

VIII. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Poleg utečenih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure, sestanki strokovne skupine) bomo spodbujali medsebojno komunikacijo s starši in jih obveščali o dogajanju v šoli in postopkih, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje oziroma zlorabo, bomo sodelovali z drugimi zunanjimi strokovnimi ustanovami.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- poškodbo njihovega otroka,

- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

DOPOLNITEV K VIII. POGlavJU (OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI) VZGOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE KOZARA NOVA GORICA

Na konec VIII. Poglavlja Vzgojnega načrta Osnovne šole Kozara se doda postopek ravnanja v primeru, ko učenec ne prinese opravičila za izostanek od pouka (sum na neopravičen izostanek).

V primeru, ko se bo pri učencu pojavil sum, da je neopravičeno izostal od pouka, bomo ravnali po naslednjem postopku:

1. Če starši ne sporočijo odsotnosti učenca, jih lahko učitelj, po svoji presoji, še isti dan pokliče.
2. V roku 5 dni, ko je učenec spet v šoli in še ni prinesel opravičila, pošljemo staršem obvestilo v beležki.
3. Če učenec še vedno ne prinese opravičila, pošljemo staršem obvestilo s povratnico. (rok vročitve 15 dni)
4. Strokovna skupina prouči problematiko in se odloči za nadaljnje ukrepe.
5. Šola sporoči problematiko Centru za socialno delo.

DOPOLNITEV VZGOJNEGA NAČRTA OSNOVNE ŠOLE KOZARA NOVA GORICA

Doda se IX. točka:

IX. KORAKI PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI

Ko sumimo, da se nad otrokom izvaja nasilje v družini ali se nam otrok sam zaupa, ravnamo po naslednjih korakih:

1. **Obvestilo šolski svetovalni službi in izdelava zapisa** (v nujnih primerih takojšnje obvestilo Centru za socialno delo (v nadaljevanju CSD) – poškodbe, spolno nasilje, psihična stiska,...)
2. **Posredovanje suma o nasilju drugim institucijam** (šolska svetovalna služba (v nadaljevanju ŠSS) posreduje uradno prijavo suma, skupaj z zapisom CSD ali policiji)
3. **Sklic internega tima** (naslednji dan) **in njegovo delovanje** - skliče ga ŠSS. Člani so:
 - ŠSS
 - Otrokov razrednik oz. vzgojitelj
 - Delavec, ki je naredil zapis
4. **Sodelovanje z drugimi institucijami:** CSD, policijo, tožilstvom, sodiščem (predvsem vodstvo šole, ŠSS, po potrebi tudi drugi)

in sedanja IX. točka se spremeni v X.

Dopolnitev Vzgojnega načrta je bila potrjena na:

- sestanku učiteljskega zbora dne 21. 9. 2011
- 1. roditeljskem sestanku dne 27.9.2011

- seji Sveta šole dne 29. 9. 2011

Martina Pegan
predsednica Sveta šole

Kati Čubej
Ravnateljica

X. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Kozara Nova Gorica je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju je sestavni del Letnega delovnega načrta šole. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZoŠ.

Naloge bodo po potrebi dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi in predlogi ustanoviteljev.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost, izdelava samoevalvacijsko poročilo šole

Koncept vzgojnega načrta je bil potrjen na:

- Sestanku učiteljskega zbora dne, 3. 11. 2008
- Na skupnem roditeljskem sestanku dne, 20. 4. 2009

Vzgojni načrt je bil potrjen na seji Sveta šole dne, 4. 6. 2009.

Kati Čubej
Ravnateljica

Janja Žnidarčič
Predsednica Sveta šole