

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj **OSNOVNE ŠOLE KOZARA, KIDRIČEVA CESTA 35, 5000 NOVA GORICA** (v nadaljnjem besedilu šola) **Edvard Vrabič** naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v OŠ Kozara, Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica,
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela, iz požarno ogroženih prostorov,
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov,
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole in podružnice mora biti del požarnega reda iz prve, druge in osme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj šole Edvard Vrabič skrbi za :

1. Celotno varstvo pred požarom
2. Sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda
3. Pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
4. Zagotavljanje financiranja varstva pred požarom

Pooblaščená pravna oseba BORŠTNAR & CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom (odgovorni inženir Goran Vukosavljevič) opravlja naslednje naloge:

1. Vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom
2. Izdela požarni red in njegove dopolnitve
3. Nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja)
4. Organizira izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnatelja šole
5. Skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
6. Sodeluje pri vodenju evidenc s poslovno sekretarko šole in pripravlja njihove dopolnitve
7. Izdaja dovoljenja za vroča dela
8. Izdela poročilo in zapisnik o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih
9. Sodeluje pri vajah evakuacije

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije.

Odgovorne osebe v ustanovi so: Miloš Sever in Samo Žerjal.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se napoti na izobraževanje v pooblaščenó podjetje Borštnar & CO v Ljubljani ali drugo ustrezno pooblaščenó podjetje. Odgovorne osebe se usposablja vsaka tri leta. Program je v prilogi.

Poslovna sekretarka šole skrbi za naslednje (koordinator VPD in PV):

1. Vodi in shranjuje evidence
2. Obvešča določene osebe v primeru odsotnosti ravnatelja šole

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. Nadzira dnevno stanje na šoli, v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja šole in pooblaščenó osebo
2. Odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščená oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. V primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja ter pooblaščenó osebo
4. Skrbi, da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrsú, košnja trave...)
5. Nadzira napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
6. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
7. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina in izklopi elektriko v stavbi
8. V primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in stanju objekta vodji intervencijske ekipe
9. Izvaja kontrolo stanja varstva pred požarom po kontrolnem listu (1x mesečno)

10. Vodi kontrolo in izpolnjuje evidenčne liste o rednih pregledih gasilnih aparatov, hidrantnega omrežja, varnostne razsvetljave, sistema za odkrivanje in javljanje požara in sistema za odkrivanje in javljanje prisotnosti gorljivih plinov.

Delavci v kuhinji skrbijo za naslednje:

1. Nadzoruje dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara ter obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo
2. Nadzoruje naprave v kuhinji, ter naroča redne servisne preglede
3. Po končanem delu preveri da so naprave izklopljene ter da je zaprt dovod plina
4. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru kjer se nahaja ali v prostoru, ki ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
4. Po obvestilu (znaku za nevarnost) prične z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu

Učitelji gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:

1. Skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja
2. Spremlja požarno varnosti in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodstvo šole
3. Skrbi, da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi
4. Preverja če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave ter dovod plina, v specialnih učilnicah pa kemikalije shranjene v ognjevarni omari
5. V primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
6. Po obvestilu (znaku za nevarnost) prične z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu

Najemniki telovadnice skrbijo za naslednje:

1. skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati, da ne pride do nevarnosti požara v telovadnici; v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvestijo ravnatelja(-ico) šole;
2. v primeru organizacije večjih prireditev poskrbijo za požarno stražo, kot je opredeljeno v 4. odstavku 8. člena požarnega reda, ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev;
3. v telovadnici se izvajajo samo rekreacijske tekme (v popoldanskem času in ob vikendih), pri čemer se v telovadnici lahko zadržuje največ do 50 oseb;
4. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo ravnatelja(-ico) šole;
5. po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz telovadnice;
6. zagotovijo osebe, ki so zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število določenih oseb mora biti skladno s predvidenim številom uporabnikov (v skladu s

pravilnikom o požarnem redu morajo biti posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov). V objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb/uporabnikov še po ena;

7. najemniki telovadnice morajo upoštevati oz. izvajati določene ukrepe varstva pred požarom, ki so opredeljeni v 2. točki požarnega reda, in sicer v 7. do 11. členu;
8. najemniki telovadnice se morajo pred uporabo telovadnice seznaniti s požarnim redom, kar potrdijo s podpisom evidenčnega lista, ki je v prilogi tega požarnega reda.

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN PERIODIKA PREGLEDOV

5. ČLEN

V objektih šole so pripravljene naprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. Gasilni aparati morajo biti pregledani (1 x letno) in brezhibni. Obešeni morajo biti nameščeni na pravilni višini(80 do 120 cm od tal) in ne smejo biti založeni.

Hidranti morajo biti tehnično pregledani (1 x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov. V kolikor serviser ne pregleda opreme ga ravnatelj, na pobudo pooblaščen osebe, pisno opozori o poteku roka.

Serviser poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme.

6. ČLEN

V objektih šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku.

Plinska trošila v kuhinji morajo biti pregledana (1x letno). Pregled plinskih trošil opravi plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu mora izstaviti poročilo.

Šola ima centralno kurjavo vezano na lastno kotlovnico in sicer na plin.

V kotlovnici je potrebno paziti, da otroci oz. nepooblaščen osebe nimajo dostopa do ventilov in razdelilnih postaj.

Čiščenje peči se opravlja vsako leto. Čiščenje opravi koncesionarska dimnikarska služba.

Nastavitve peči oz. gorilnikov se opravlja vsako leto. Opravi jih pogodbeni serviser.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestiti ravnatelja šole ali pooblaščen osebo. To velja tudi za primere, če izgine ali se poškoduje varnostna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema ali gasilni aparat.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo pred odhodom prepričati ali so vsi aparati izključeni. Enako velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti: urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini ter kavni aparati.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo, za kar se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju in sicer pred, med in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščen osebe za VPP. Le to je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno ta dela izvajati.

V primeru prireditev ali tekem v dvorani (razen rekreacijskih), je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo za katero se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred, med in po delu toliko časa dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj. Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, pri čemer en izvod obdrži šola, drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so v prilogi, kot sestavni del požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov v matični šoli in na podružnici so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnje prisotna delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (plinskih, električnih), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne pustijo učenci prižganega štedilnika, ko končajo z delom
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka redno preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo za gašenje

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina morata biti nameščena v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice tehnične vzgoje (lesna, kovinarska, varilnica) in hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti varilnega aparata, kotne brusilke itd.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so izključno v originalni embalaži do največ 1 l
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem

- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.) pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje še zlasti, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Preden začnejo z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno) iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer se nahajajo vnetljive snovi.

4. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

5. Kotlovnica

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist tako, da na tleh ni oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti izobešeno opozorilo »Kaditi prepovedano« in »Nepooblaščenim vstop ni dovoljen«.

6. Hodniki

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena s standardom SIST 1013.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s pravilnikom o požarnem redu in glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge ter jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. ČLEN

Odsluženi predmeti oz. gorljive snovi (mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti in sicer s strani pooblaščenih organizacij ali se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa nemudoma odstranjene v skladu z predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo, po potrebi jih odstrani pooblaščen podjetje registrirano za odvoz odpadnih kemikalij.

Požarno ogroženi prostori so predvsem delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces na način, ki je varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE**15. ČLEN**

Predvideno število uporabnikov ustanove v OŠ Kozara je do 130 uporabnikov.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA**16. ČLEN**

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (kuhinja) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

Da ne pride do eksplozije, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžen poskrbeti, da se enkrat letno opravi pregled plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.

Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste in zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari. Masa teh snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer se nahajajo vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija.

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni, kar pomeni, da ne smejo biti zaklenjeni.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin, izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Vodja kuhinje oziroma zaposleni v kuhinji po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina za kuhinjo in izklopi elektriko v kuhinji, ter se umakne iz stavbe. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču "Intervencijska pot", v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil.

Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila ter postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste in prehodne. Dvozne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.

V primeru požara poslovna sekretarka ali oseba, določena za gašenje začetnih požarov, pričaka gasilce ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. ČLEN

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kadar je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z učenci).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(-ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, o sodelujočih in o načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, in sicer kot sestavni del požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Varnostna razsvetljava v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsake 3 mesece in rezultat vpiše v evidence. Varnostno razsvetljavo je potrebno vsake 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled varnostne razsvetljave in izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Sistem za odkrivanje in javljanje požara se v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi serviser (ODIS) po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsake 3 mesece in rezultat vpiše v evidence. Sistem za odkrivanje in javljanje požara je potrebno vsakih 5 let pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled sistema in izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Sistem za odkrivanje in javljanje prisotnosti gorljivih plinov se v šoli se občasno preizkuša. Preizkus opravi serviser (ODIS) po navodilih za vzdrževanje in preskušanje vsakih 6 mesecev in rezultat vpiše v evidence. Sistem za odkrivanje in javljanje prisotnosti gorljivih plinov je potrebno na vsake 2 leti pregledati s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled sistema in izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Šola ima nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele vsake 4 leta.

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let, s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

22. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje na tel. št. 112 ali policijsko postajo tel. št. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor, ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se v čim večji meri prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

23. ČLEN

Uprava oziroma prvi, ki opazi požar z internimi znaki opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se izvede preko ročnih javljalnikov požara, oz. ustno. Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta (ploščad pred šolo). V primeru obveščanja z prenosno sireno naj bo znak za nevarnost zavijajoč zvok sirene ki traja 1 minuto. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodi oseba, ki je za to zadolžena po evakuacijskem načrtu. Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike, plina itd. Po požaru je potrebno zagotoviti požarno stražo. Ob požaru je potrebno izpolniti evidenčni list o požaru.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

25. ČLEN

(usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom)

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Ker je za šolo določena majhna požarna ogroženost je le ta zakonsko predpisana ob zaposlitvi. Po potrebi se lahko izvaja vsake 4 leta in sicer v sklopu izvajanja izobraževanja za varnost pri delu.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen iz varstva pred požarom. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna na način, da se preverja znanje vsaki 2 oz. vsaka 4 leta, za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta vsaki 2 leti, za ostale pa vsaka 4 leta.

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *“je opravil”* ali *“ni opravil”*.

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom ter kdaj je opravil preizkus znanja.

26. ČLEN

(usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije)

V skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb (uporabnikov objekta) še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja je v obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije ter na predstavitvi tehničnih in organizacijskih rešitev in gašenju začetnih požarov.

Osebe morajo biti usposobljene po programu, ki je v prilogi požarnega reda.

27. ČLEN

(usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije, kot je določeno v 20. členu tega požarnega reda.

28. ČLEN

(usposabljanje za opravljanje požarne straže)

Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže, zato se usposabljanja za opravljanje požarne straže ne izvajajo.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**29. ČLEN**

Sestavni deli požarnega reda so naslednje priloge:

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznaitvi zaposlenih
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

30. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne 16. 1. 2008.

Datum: 10. 05. 2016

Ravnatelj šole:

Edvard Vrabič



NAVODILA ZA POSAMEZNIKE-OSEBE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVENE IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR

1. Organizacija varstva pred požarom

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so dolžni, da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride. O vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje obvestijo tajništvo šole, ravnatelja(ico) šole ali pooblaščen osebo.

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar so odgovorni v primeru kršitev požarnovarnostnih pravil.

Posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar morajo dobiti svoj izvod navodil za posameznike.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje požara

Ko se v objektih opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo ipd.) je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

V prostorih šole je kajenje in uporaba odprtega ognja prepovedana. Prepovedano je prinašanje gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov v šolo ter ostalega pirotehničnega materiala.

Vsa gasilna oprema mora biti brezhibna, zato naj se je posamezniki, ki v objektu občasno opravljajo storitev ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar ne dotikajo ali poškodujejo. Uporaba v primeru, ko ni nevarnosti je prepovedana!

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami. Oprema, naprave in druga sredstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

Dostopne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh poteh je prepovedano!

3. Postopki in naloge v primeru požara

Kdor opazi požar, takoj obvesti center za obveščanje tel. št. 112 ter ostale osebe v objektu. Nevarnost odstrani oziroma požar pogasi, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta, v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morate držati navodil zaposlenih v šoli, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije. Ta poteka po načrtu za evakuacijo, oziroma po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta, vendar ne zaklenjena.

4. Postopki in naloge po požaru

Potrebno je preveriti število evakuiranih oseb, poročati vodji evakuacije, če smo kje v objektu opazili še ostale osebe, ki se niso evakuirale, dobiti izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh in o ugotovitvah obveščati ravnatelja(ico) šole.

IZVAJALEC: _____

IME IN PRIIMEK: _____

PODPIS IZVAJALCA: _____ **DATUM:** _____

(en izvod dobi izvajalec, enega obdrži šola)

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI ZAPOSLENIH IN ZUNANJIH UPORABNIKOV S POŽARNIM REDOM

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen s požarnim redom.

[illegible]

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

GASILNI APARATI

[illegible]

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

HIDRANTI	
----------	--

[illegible]

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

**Servisiranje v skladu z navodili proizvajalca
(na 3 mesece)**

[illegible]

**Preizkus in potrdilo o brežhibnem delovanju
(na 2 leti)**

[illegible]

LIST ŠT.:

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE PRISOTNOSTI GORLJIVIH PLINOV

**Servisiranje v skladu z navodili proizvajalca
(na 6 mesecev)**

[illegible]

**Preizkus in potrdilo o brežhibnem delovanju
(na 2 leti)**

[illegible]

LIST ŠT.:

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA

**Servisiranje v skladu z navodili proizvajalca
(na 3 mesece)**

[illegible]

**Preizkus in potrdilo o brežhibnem delovanju
(na 5 let)**

[illegible]

LIST ŠT.: _____

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, ker je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

BORŠTNAR & CO., LJUBLJANA
Podjetje za varnost pri delu

Datum: _____

Tekoča številka: _____

DOVOLJENJE ZA VROČA DELA
/varjenje, rezanje, brušenje in ostale uporabe odprtega ognja/
izven delavnice namenjene temu delu

Dovoljenje velja od _____ ura: _____ do _____ ura: _____.

Oseba, ki bo opravljala vroča dela oz. podjetje: _____

Stavba oz. objekt _____

Oddelek (delavnica, prostor,...) _____

Delovna naloga, ki jo je potrebno opraviti:

Posebni varnostni
ukrepi: _____

Ali se zahteva prisotnost gasilcev: _____

Ali se zahteva požarna straža in ime osebe: _____

Ali bo v bližini ročni gasilni aparat in kakšen: _____ število RGA: _____

Kdo je zadolžen za namestitev RGA in nadzor nad požarno varnostjo pri neposrednem delu ter občasno po končanem delu: _____

Mesto na katerem se dovoljuje uporaba odprtega ognja je bilo pregledano, upoštevani pa so bili zahtevani varnostni ukrepi. Izvajalec del se mora držati tudi vseh pravil požarne varnosti navedene v Požarnem redu ustanove in ostalih zakonskih predpisov požarne varnosti. V kolikor izvajalec del ne podpiše dovoljenja za vroča dela in v kolikor se o vročih delih ne obvesti pooblaščenega podjetja za požarno varnost, ki skrbi za ustanovo, izvajalec sam prevzame vse odgovornosti in posledice.

Dovoljenje se izdaja v treh izvodih, enega obdrži tajništvo ustanove, enega varilec oz. oseba, ki opravlja vroča dela, enega pa se vrne našemu podjetju.

Podpis izvajalca del:

Podpis odgovorne
osebe na ustanovi:

Podpis pooblaščenega
inženirja za ustanovo:

žig

žig

OSNOVNA ŠOLA KOZARA
KIDRIČEVA 35, 5000 NOVA GORICA

Datum:
Številka:

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE VARSTVA PRED POŽAROM V USTANOVİ

Na osnovi 2. odstavka 36. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 3/07 in 9/11) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) ter na osnovi pogodbe – Sporazuma o izvajanju nalog s področja varstva pri delu in požarne varnosti v naši ustanovi, pooblašcam pravno osebo:

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA, Stegne 27, 1000 LJUBLJANA,
(s Pooblastilom Ministrstva za obrambo – Uprave RS za zaščito in reševanje št. 8450-73/2011-2-DGZR z dne 5. 1. 2012).

pooblaščne osebe pa so Drago Borštnar, var. ing., Goran Vukosavljević, dipl. var. ing., Tomaž Omerzu, dipl. var. ing. in Jure Černič dipl. var. ing., z opravljenimi strokovnimi izpiti, (vsi so tudi navedeni v zgoraj omenjenem pooblastilu).

Pooblaščne osebe izvajajo naloge s področja varstva pred požari v naši ustanovi.

Te naloge so:

1. vodi in organizira izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve, evakuacijski načrt, požarni načrt,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov varstva pred požarom (kontrolni požarni pregled 1 X letno, ter pri vsakem obisku ustanove se posveti posebno pozornost o požarni varnosti – zagotavljanje prostih evakuacijskih poti, namestitev gasilnikov, oznak za smer izhoda, itd; v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja(ico)),
4. zagotovi usposabljanje zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem(ico) ustanove,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajnico ustanove in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih .

Vsi zaposleni v ustanovi bomo v skladu z Požarnim redom obvestili poleg odgovornih delavcev v ustanovi tudi pooblaščno osebo za varstvo pred požari o morebitnih nevarnostih, začetnih požarih oz. o vsem, kar lahko kakor koli vpliva na požarno varnost v ustanovi.

Glede na zahtevnost in smiselnost dela ima pooblaščena oseba dostop do vseh prostorov naše ustanove.

Pooblastilo velja do preklica.

Pooblastilo se priloži k Pogodbi oz. sporazumu o izvajanju strokovnih nalog varstva pred požari v ustanovi in je sestavni del te pogodbe.

Žig ustanove:

Ravnatelj:
Edvard Vrabič

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA

Ime programa:

PROGRAM USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM
(izdelan v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Ur. list RS, št. 32/11 in 61/11). Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak.

Namen in cilj usposabljanja

- Obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah
- Predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev požarnega varstva
- Usposabljanje za izvajanje evakuacije
- Predstavitev preventivnih in aktivnih vidikov požarnega varstva za posamezne ciljne skupine oziroma dejavnosti v ustanovi

Učne oblike in metode, učna sredstva

Metoda usposabljanja se izvede v obliki predavanja, razlage, prikazovanja, demonstracije in samostojnega dela udeležencev.

Učna sredstva pri teoretičnem usposabljanju so: računalnik, projektor in platno; pri praktičnem pa: gasilna sredstva, načrt evakuacije in požarni načrt.

Udeleženci usposabljanja

Udeleženci so vsi zaposleni v ustanovi (zaposleni, ki opravljajo prvo ali periodično usposabljanje), ki morajo biti usposobljeni v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, (Ur. list RS, št. 32/11 in 61/11).

Morebitno potrebno (zahtevano) predhodno znanje udeležencev usposabljanja

Predhodno znanje udeležencev ni potrebno.

Vsebina usposabljanja – splošni del (teoretični in praktični del usposabljanja)

Normativne, strokovne in druge podlage:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti;
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno-izobraževalnih objektov;
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda – novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti;
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja in požara,
- pogoji in produkti gorenja,
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara,
- vrste in tipi požarov ter eksplozije,
- osnovne značilnosti gorenja.

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja,
- nepravilnosti na elektroinstalacijah,
- neupoštevanje navodil za varno delo,
- neupoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- samovžig,
- namerna povzročitev požara.

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite ter evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov,
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite,
- vzroki požarov v vzgojno-izobraževalnih objektih,
- razvoj požara v prostorih,
- varnostni vidiki evakuacije,
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji,
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov,
- navodila za varno izvedbo evakuacije,
- primeri evakuacij iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov.

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- vgrajena varnost pri gradnji objektov,
- tehnični ukrepi za požarno varnost,
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi,
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari,
- organizacijski ukrepi,
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta,
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara,
- pravilna evakuacija,
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti.

Vsebina – praktični del usposabljanja:

- praktični prikaz in pregled gasilnih sredstev,
- praktični pregled prostorov ustanove in njenih evakuacijskih poti,
- praktični pregled piktogramov (oznak za smeri izhodov) po objektu ustanove,
- praktični pregled izhodov iz ustanove in zbirnega mesta,
- praktični pregled izklopnih elementov (glavno elektro stikalo, plinska požarna pipa).

Vsebina usposabljanja – prilagojeni del glede na posamezna delovna mesta

Pedagoški kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- upoštevanje navodil za varno delo,
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti,
- izvajanje evakuacije ter usposabljanje otrok ob evakuaciji,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- gašenje začetnih požarov.

Administrativni kader:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- zagotavljanje varnih evakuacijskih poti,
- izvajanje evakuacije,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- posredovanje informacij gasilskim službam,
- gašenje začetnih požarov.

Hišnik – vzdrževalec:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- uporaba odprtega ognja,
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- upoštevanje navodil za varno delo,
- upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- izvajanje evakuacije,
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije: elektrika, voda, plin (v kolikor se uporablja),
- gašenje začetnih požarov,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- posredovanje informacij gasilskim službam,
- preizkušanje in delovanje aktivne požarne zaščite (v kolikor je v ustanovi vgrajena).

Čistilec(-ka):

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo,
- upoštevanje navodil za varno delo in upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- izvajanje evakuacije,
- način odkrivanja in javljanja požara,
- gašenje začetnih požarov.

Delavci v kuhinji:

- preventivna požarna zaščita (seznanitev z gasilnimi sredstvi),
- uporaba odprtega ognja,
- ustrezna uporaba naprav pod električno napetostjo oziroma naprav s plinom (v kolikor se uporablja),
- upoštevanje navodil za varno delo in upoštevanje navodil pri delu z nevarnimi snovmi,
- izvajanje evakuacije,
- izklop energetskih naprav v primeru evakuacije: elektrika, plin (v kolikor se uporablja),
- gašenje začetnih požarov,
- način odkrivanja in javljanja požara.

Nosilci in izvajalci usposabljanja

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & CO., Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Goran Vukosavljevič, dipl. ing. (v primeru odsotnosti pooblaščenega inženirja pa usposabljanje izvajajo tudi: Drago Borštnar, ing., Jure Černič, dipl. ing., in Tomaž Omerzu, dipl. ing.).

Kraj, čas in trajanje usposabljanja

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika oziroma na dogovorjeni lokaciji, in sicer v skladu z dogovorom. Usposabljanje traja dve šolski uri.

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti

Teoretično usposobljenost se preverja pisno s testi, praktično usposabljanje pa se preverja ustno. Pooblaščen podjetje za VPP izda potrdilo – zapisnik o usposobljenosti (praktični in teoretični). Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *“je opravil”* ali *“ni opravil”*.

Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se znanje preverja vsaki 2 oz. vsaka 4 leta, in sicer za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta vsaki 2 leti, za ostale pa vsaka 4 leta. Teoretično usposabljanje se izvede v obliki predavanja, razlage in prikazovanja, praktično pa v obliki demonstracije, prikazovanja in samostojnega dela udeležencev.

PROGRAM POTRJUJE:

Ustanova: Osnovna šola Kozara, Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica

Datum:

10. 05. 2016



Podpis ravnatelja:

Vrabič Edvard

Ime programa:

USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

(Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, 3/07, 9/11 in 83/12), Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) in Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/11 in 61/11).

Namen in cilj usposabljanja

Obravnavanje problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in obravnavanje rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev, gašenje začetnih požarov.

Učne oblike in metode, učna sredstva

Metode predavanja, razlage in prikazovanja pri teoretičnem usposabljanju; metoda demonstracije ter samostojno delo udeležencev pri praktičnem usposabljanju.

Učna sredstva pri teoretičnem usposabljanju so: računalnik, projektor in platno, pri praktičnem usposabljanju pa: gasilna sredstva (gasilni aparat).

Udeleženci usposabljanja

Udeleženci usposabljanja so osebe, ki morajo biti (v skladu s 4. členom Pravilnika o požarnem redu, Ur. l. RS, št. 52/07 in 34/11) med zaposlenimi posebej zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov.

Morebitno potrebno (zahtevano) predhodno znanje udeležencev usposabljanja

Predhodno znanje udeležencev ni potrebno.

Vsebina (teoretični in praktični del usposabljanja)

Normativne, strokovne in druge podlage:

- zahteve zakonodaje za prostorsko načrtovanje in graditev vzgojno-izobraževalnih objektov: študija požarne varnosti, izkaz požarne varnosti;
- požarna varnost (novih in starejših) vzgojno-izobraževalnih objektov;
- organizacijski ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti: določitev požarnega reda – novosti, vodenje predpisanih evidenc, požarni in evakuacijski načrti;
- pravne zahteve za evakuacijo oseb iz objektov; zagotavljanje varnih evakuacijskih poti, pomen zgodnjega odkrivanja in javljanja požara.

Osnove gorenja in gašenja:

- pogoji in produkti gorenja,
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara,
- vrste in tipi požarov ter eksplozije,
- osnovne značilnosti gorenja.

Nevarnosti za nastanek požara:

- uporaba odprtega ognja,
- nepravilnosti na elektroinstalacijah,
- neupoštevanje navodil za varno delo,
- namerna povzročitev požara.

Oprema, naprave in sredstva za varstvo pred požarom in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi požarne zaščite in evakuacija oseb iz objektov:

- sredstva in naprave za gašenje začetnih požarov,
- praktični prikaz uporabe gasilnika in odeje za gašenje,
- pregledovanje in vzdrževanje aktivne požarne zaščite,
- vzroki požarov v vzgojno-izobraževalnih objektih,
- razvoj požara v prostorih,
- varnostni vidiki evakuacije,
- rizičnost različnih skupin uporabnikov objektov – vedenje ljudi ob evakuaciji,
- načini evakuacije glede na vrsto objektov in uporabnikov,
- navodila za varno izvedbo evakuacije,
- primeri evakuacije iz različnih vrst vzgojno-izobraževalnih objektov.

Izvajanje preventivnih in aktivnih ukrepov varstva pred požarom:

- glede na razmere v delovnem okolju poznavanje nevarnosti za nastanek požara
- poznavanje praktične uporabe opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov v delovnem okolju
- poznavanje načrta evakuacije
- vgrajena varnost pri gradnji objektov,
- tehnični ukrepi za požarno varnost,
- poznavanje nevarnih snovi in ravnanje z njimi,
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari,
- organizacijski ukrepi,
- upoštevanje požarnega reda in požarnega načrta,
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara,
- pravilna evakuacija,
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti.

Nosilci in izvajalci usposabljanja

Usposabljanje izvaja podjetje Borštnar & CO., Ljubljana, Stegne 27, Ljubljana, s svojimi izvajalci: Goran Vukosavljevič, dipl. ing. (v primeru odsotnosti pooblaščenega inženirja pa usposabljanje izvajajo tudi: Drago Borštnar, ing., Jure Černič, dipl. ing., in Tomaž Omerzu, dipl. ing.).

Kraj, čas in trajanje usposabljanja

Usposabljanje se izvaja v prostorih naročnika oziroma na dogovorjeni lokaciji, in sicer v skladu z dogovorom. Teoretično in praktično usposabljanje traja dve šolski uri.

Način ocenjevanja znanja oziroma preverjanja usposobljenosti:

Teoretično in praktično usposobljenost se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja. Pooblaščenno podjetje za požarno varnost izda potrdilo – zapisnik o usposobljenosti, v katerem je navedeno, ali so udeleženci opravili usposabljanje.

Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se znanje preverja vsaka 3 leta. Usposabljanje se izvede v obliki predavanja, razlage in prikazovanja pri teoretičnem usposabljanju; pri praktičnem usposabljanju pa z demonstracijo ter samostojnim delom.

PROGRAM POTRJUJE:

Osnovna šola Kozara,
Kidričeva 35,
5000 Nova Gorica

Datum:

10. 05. 2016

žig:



Podpis ravnatelja:

Vrabič Edvard

LIST ŠT.:

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE – VAJA EVAKUACIJE

[illegible]

ZAPISNIK O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE

ŠOLA: _____

je dne: _____ izvedla usposabljanje za izvajanje evakuacije, in sicer ob _____ uri.

Pri usposabljanju za izvajanje evakuacije je sodelovalo: _____ zaposlenih in _____ učencev.

Usposabljanje za izvajanje evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravilo pooblaščenno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & CO., Ljubljana, objavljenih na spletni strani www.varnost-solstva.com.

Scenarij smo priredili, začetek požara je bil v prostoru: _____.

Alarmiranje smo izvedli s/z _____ (sireno, ozvočenjem, zvoncem ...).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije je: _____ v celoti uspelo/delno uspelo/ni uspelo. (Obkrožite.)

Čas evakuacije: _____

Način izvedbe usposabljanja za izvajanje evakuacije:

Pripombe: _____

Odgovorne osebe za usposabljanje izvajanja evakuacije so bile:

Evidenca o sodelujočih: _____

Datum: _____ Ravnatelj(-ica) šole: _____