

Na osnovi določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB1) in določil Zakon o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11) ter po predhodnem mnenju sindikata zavoda z dne 11. 2. 2019 je ravnatelj zavoda dne 11. 2. 2019 sprejel

# P R A V I L N I K

## o videonadzornem in protivlomnem alarmnem sistemu

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem pravilnikom zavod Osnovna šola Kozara Nova Gorica podrobneje ureja tehnično varovanje:

- z videonadzornim sistemom in
- protivlomnim alarmnim sistemom

zunanjih površin, objektov in prostorov zavoda (v nadaljevanju: objekti zavoda).

#### 2. člen

Zavod uporablja sistem tehničnega varovanja, in sicer:

- naprave za odkrivanje nepooblaščne prisotnosti, kontrolo vstopa, izstopa ali gibanja (kamere, detektorji gibanja, ...),
- naprave za snemanje ter arhiviranje sporočil (računalniške enote,...),
- naprave za protivlomno varovanje in javljanje (senzorji, svetlobni alarm, zvočni alarm,...),
- druge sisteme, ki se povežani s sistemi tehničnega varovanja (varnostne blagajne, varnostna vrata, ključavnice, ...).

#### 3. člen

Osebni podatki, ki se zbirajo s posnetkom videonadzornega sistema, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika oziroma glas),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,
- lahko pa tudi osebno ime posnetega posameznika.

Osebni podatki se lahko hranijo največ eno leto po nastanku, nato se zbršejo.

### 2. NAMEN SISTEMOV

Pri nameščanju novih in vzdrževanju obstoječih sistemov tehničnega varovanja mora zavod upoštevati standarde, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Odredba o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja, Ur. l. RS, št. 24/12).

#### 2.1. Videonadzor

#### 4. člen

Namen videonadzornega sistema v zavoda je:

1. zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev,
2. zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda,
3. zagotavljanje nadzora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb,
4. preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja osebnih podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov,

5. varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolici zavoda in je opredeljeno z načrtom varovanja.

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja nadzor, je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

#### 5. člen

Poleg videonadzornih naprav zavod uporablja naprave za snemanje ter arhiviranje tudi v času, ko zavod ne posluje.

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

### 2.2. Protivlomni alarmni sistem

#### 6. člen

Namen protivlomnega alarmnega sistema v objektih zavoda je:

1. zaznavanje vlomilcev pred ali ob vstopu v objekt,
2. opozarjanje z vklopom svetlobnega in zvočnega alarma zaradi preprečitve vloma,
3. javljanje pooblaščenim osebam o nezakonitem vstopu v prostore zavoda,
4. intervencija pooblaščenih oseb v primeru nezakonitega vstopa v prostore zavoda ali opustitve dolžnosti vklopa sistema varovanja.

### 3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

#### 3.1. Nadzor

#### 7. člen

Sistem za videonadzor je namestil in ga tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec – AGM Nova Gorica d. o. o., ki ima licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

##### 3.1.1. Nadzor zunanjega prostora

#### 8. člen

Izvajanje videonadzora zunanjega prostora in površin se izvaja za:

- glavni vhod zunaj,
- ekonomski vhod zunaj,
- igrišče z umetno travo v ograjenem prostoru,
- vhod v ograjeno igrišče za šolo.

Mesta namestitev kamere ter njihova funkcija so določeni z načrtom postavitve kamer.

##### 3.1.2. Nadzor notranjih prostorov

#### 9. člen

Izvajanje videonadzora notranjih prostorov se izvaja za:

- garderoba in glavni vhod znotraj,
- hodnik pred pisarnami ravnatelja, računovodstva in tajništva ter šolske svetovalne delavke v pritličju,
- stopnišče in vhod v zbornico v nadstropju,
- oba hodnika v nadstropju in povezovalna galerija.

Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le v izjemnih primerih, kadar je to nujno potrebno za:

- varnost ljudi pred nasiljem tretjih oseb,
- varovanje premoženja, ki ima posebno dragocenost za zavod,
- varovanje osebnih podatkov, tajnih podatkov ter poslovne skrivnosti,

če tega namena ni možno doseči z drugimi milejšimi sredstvi.

#### **10. člen**

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah osebja zavoda,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih učencev in osebja zavoda,
- igralnicah in učilnicah ter
- v vseh kabinetih.

### **3.2. Tehnična oprema**

#### **3.2.1. Tehnične karakteristike videonadzornega sistema**

#### **11. člen**

Zavod uporablja naslednje kamere:

- kamere za opazovanje varovanega območja objektov zavoda (podaljšano oko).

Videonadzorni sistem omogoča:

- skrbniški dostop do sistema (»administrator«), ki ima dostop do nastavitve sistema, podeljevanja pravic ostalim uporabnikom, dostop do pogleda »v živo« in pregledovanje arhiviranih posnetkov,
- uporabniški dostop do sistema (»operator«), ki ima dostop do pogleda »v živo« in pregledovanje arhiviranih posnetkov ter
- nadzorni dostop do sistema (»viewer«), ki ima dostop do pogleda »v živo« preko kamer, ki so mu dodeljene.

Skrbniški dostop do sistema ima skrbnik sistema.

Uporabniški dostop do sistema ima ravnatelj.

Nadzorni dostop do sistema se določi za delovna mesta, ki so navedena v prilogi temu pravilniku.

#### **3.2.2. Naprave za snemanje**

#### **12. člen**

Naprava za snemanje in arhiviranje podatkov se nahaja v tajništvu šole in je nameščena tako, da druge osebe nimajo dostopa do nje. Aplikacija za dostop do nadzora je nameščena na delovni postaji v tajništvu šole, ravnatelj do nje dostopa preko oddaljenega namizja. Ravnatelj, je tudi edina pooblaščen oseba zavoda za upravljanje s posnetim gradivom in ima v okviru dodeljenih uporabniških pravic edini dostop do posnetega gradiva.



### 3.3. Odgovorne osebe

#### 13. člen

Odgovorna oseba zavoda je ravnatelj. Njegova pooblastila v zvezi z izvajanjem videonadzora:

a) je pristojen, da:

- izdaja sklep o videonadzoru,
- pisno obvešča zaposlene delavce,
- objavlja obvestila o izvajanju videonadzora in
- pridobi mnenja sindikata zavoda;

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije;

c) določi osebo, ki je odgovorna, da:

- upravlja z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov in
- vodenje evidence vpogledov.

Upravljalec z videosistemom mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

### 3.4. Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov

#### 14. člen

Za pregledovanje posnetkov se vodi posebna evidenca, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledani (številka kamere in čas posnetka od - do).

Posebne evidence ni potrebno voditi, če ima naprava za snemanje takšno zaščito, da je vstop do nastavitve možen samo s posebnim geslom in naprava sama beleži:

- čas, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter
- katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od - do).

#### 15. člen

O uporabi videosistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater sistema.

#### 16. člen

Videoposnetki se hranijo najmanj 7 dni in največ 10 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje. Nato se podatki zbrisejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

#### **17. člen**

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

### **3.5. Obveščanje o videonadzoru**

#### **18. člen**

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene in učence. Obvestilo mora biti na takem mestu, da se posameznik seznaní z njegovo vsebino, preden pride na področje videonadzora.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

1. da se izvaja videonadzor,
2. naziv osebe zavoda, ki ga upravlja,
3. telefonska številka za pridobitev informacij, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz videonadzornega sistema.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-1 (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

## **4. UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM**

Naprave za protivlomno varovanje in javljanje namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

### **4.1. Nadzor**

#### **4.1.1. Nadzor ob vstopu vlomilca v objekt**

#### **19. člen**

Usmerjeni senzorji protivlomnega alarmnega sistema so nameščeni po načrtu tako, da je zagotovljeno varovanje kritičnih mest, za katere je ocenjeno, da bi lahko prišlo do nasilnega vstopa (vrata, okna, prostori, ki vsebujejo gradivo z občutljivimi podatki).

Protivlomni sistem je nadgrajen z zvočnim alarmom, nameščenim v notranjosti prostora.

#### **20. člen**

Protivlomni alarmni sistem je povezan s pooblaščenim pogodbenim izvajalcem (ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja) po telefonski liniji, GSM omrežju ali WAN omrežju (internet).



## 4.2. Vkllop in izkllop alarmnega sistema

### 21. člen

Upravičencem, ki prvi vstopajo in zadnji izstopajo iz zavoda, so dodeljeni na osnovi pisne izjave:

- ključ vrat za vstop v zavod in
- šifra za vklapljanje in izklapljanje alarmnega sistema.

### 22. člen

Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega alarmnega sistema določi ravnatelj zavoda vsakemu upravičencu posebej.

S šiframi protivlomnega alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjen samo vzdrževalec zavoda, razen z glavno šifro, ki jo uporablja ravnatelj zavoda.

## 4.3. Odgovornost

### 23. člen

Za prejeti ključ vsak upravičenec odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

## 5. KONČNA DOLOČBA

### 24. člen

Ta akt prične veljati dan po objavi na oglasni deski.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

Datum: 6. 2. 2019

Številka: 007-1/2019/3



Edvard Vrabič,

ravnatelj

Priloge:

- zapis o posvetu z reprezentativnim sindikatom,
- načrt namestitve naprav za videonadzor,
- grafični prikaz obvestila o varovanju z videonadzorom,
- evidenca uporabe videonadzornega sistema OŠ Kozara Nova Gorica (obrazci).

Datum objave na oglasni deski zavoda: 11. 2. 2019

Datum objave na spletni strani zavoda: 11. 2. 2019

Datum veljavnosti pravilnika: 12. 2. 2019

Datum uporabe pravilnika: 11. 2. 2019