



OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Protokol ravnanja v času začetka pouka v šolskem letu 2020/2021

Nova Gorica, avgust 2020

Številka delovodnika: 166-1/2020/9

Kazalo

1.	UVOD	2
2.	PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	2
3.	DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	2
4.	IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	2
	Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Kozara Nova Gorica	2
	Izvajanje VIZ dela na daljavo	2
	Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	3
	Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	3
	Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	3
5.	OBSEG VIZ DELA	3
6.	OSEBNA VAROVALNA OPREMA (OVO)	4
7.	RAZPORED PO RAZREDIH	4
8.	POSAMEZNI UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	4
	Vstop v šolo	4
	Gibanje po šoli	5
	Zračenje učilnic	5
	Preventivni ukrepi v učilnicah	6
	Odmori in šolska prehrana	6
	Pisna gradiva in knjižnica	7
	Odhodi domov	8
	Čiščenje prostorov	8
	Drugi ukrepi	8
	Šolska kuhinja ter proces prehranjevanja	9
	Zaposleni	9
9.	UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	9
10.	Osnovne informacije o COVID-19	10
11.	SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času začetka pouka v šolskem letu 2020/2021 v OŠ Kozara Nova Gorica.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Podlaga za sprejem teh pravil so vsi relevantni dokumenti, nastali pri MIZŠ, NIJZ in ostalih pristojnih institucijah.

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času začetka pouka v šolskem letu 2020/2021 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Kozara Nova Gorica

Od 1. 9. 2020 se vsi učenci šolajo v prostorih šole. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli. Vezane so na izvajanje kabinetnega pouka, izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov, natančno evidentiranje učencev pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov, izvajanje interesnih dejavnosti, varstva vozačev, odmorov, prehrane prevozov in drugih dejavnosti.

Izvajanje VIZ dela na daljavo

V primeru, da bo potrebno izvajati pouk na daljavo, bomo za učence uporabljali

- na predmetni stopnje – moodle učilnice v povezavi z Google spletnimi stranmi;
- na razredni stopnji in v posebnem programu VIZ se bo delalo na podoben način kot spomladi.

Google spletne strani morajo biti zaščitene z geslom za vstop, da se prepreči vpogled v gradiva in se s tem zaščiti avtorske pravice za objavljena gradiva.

Tekom pouka v šoli bomo spodbujali rabo telefona in ostalih mobilnih naprav za potrebe VI procesa (izvajanje videoklicev, fotografiranje izdelkov in pošiljanje fotografij, priprava filmov in objavljane v za to pripravljenem kanalu, pošiljanje datotek, gradiv).

Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo se za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, smiselno prilagodi, v dogovoru z MIZŠ in ostalimi pristojnimi institucijami.

Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola pred začetkom organizacije dela na šoli od staršev in skrbnikov pridobi informacije o prijavah na šolsko prehrano in podatke, potrebne za izvedbo šolskih prevozov ter potrebnega varstva.

5. OBSEG VIZ DELA

Model se uporablja za vse šole in vzgojno-izobraževalne zavode, ki izvajajo programe za osnovnošolsko mladino, in za glasbene šole.

Vzgojno-izobraževalni zavodi in šole, ki izvajajo prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobrazbenim standardom, izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v okviru možnosti, ki so dodatno pogojene z zdravstvenim stanjem posameznih učencev. Način izvedbe šola uskladi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

Priporočila za načrtovanje in izvajanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti

Pri izvajanju modela B veljajo vsa priporočila, ki so za načrtovanje in izvedbo vzgojno-izobraževalne dejavnosti zapisana pri modelu A. Zaradi lažjega izvajanja pouka zaradi higienskih priporočil naj šole izvajanje eksperimentalnega dela v specializiranih učilnicah organizirajo v blokurah. Model B omogoča kakovostno izvajanje vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v šoli.

Šole naj posebno pozornost namenijo tudi telesni dejavnosti učencev. Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.

Priporočeno je, da šole svoje razvojne aktivnosti in druge dejavnosti v zvezi z vključevanjem v različne projekte nadaljujejo enako kot pred epidemijo covid-19. Pri tem pa upoštevajo higienska in splošna priporočila.

Pri izvajanju tega modela lahko v šolah opravljajo prakso tudi študenti pedagoških študijskih programov. Pri tem pa morajo upoštevati vse zdravstvene ukrepe, ki veljajo v posamezni šoli.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA (OVO)

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske v skupnih prostorih šole – hodniki, zbornica, če se ne more zagotoviti razdalja, ... V razredu učitelji mask ne nosijo, razen, če delajo individualno z učencem in ne morejo zagotavljati razdalje.

Učenci nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice – na hodnikih, pri skupnih dejavnostih,...

Zaposleni, ki so v stiku z učenci posebnega programa, ki potrebujejo pomoč pri osebni negi (uporaba sanitarij ipd.), pri negi uporabljajo masko, zaščitne rokavice in plastični zaščitni plašč.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Vsi uporabniki maske in OVO odlagajo v koš s pokrovom pri izhodih iz šole.

7. RAZPORED PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

8. POSAMEZNI UKREPI ZA GIBANJE PO PROSTORIH ŠOLE

Vstop v šolo

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli.

V šolo učenci, ki se vozijo z organiziranim prevozom, vstopajo skozi vrata ekonomskega vhoda. Učenci iz Nove Gorice, ki v šolo prihajajo sami, lahko do 8.00 ure vstopajo tudi skozi glavni vhod. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni delavec. Vstop v šolo je mogoč od 7.00 do 8.00. Po tem času je vstop v šolo mogoč le s predhodno najavo.

Pred poukom do 7.30 ure učenci čakajo v avli ločeno med razredi. Od 7.30 do začeta pouka učenci čakajo v matičnih učilnicah, za red in varnost skrbijo varuhinja, spremljevalke in dežurni učitelji.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Šoferji kombijev se morajo dogovoriti za predajo učencev pred vhodom. V šolo ne smejo vstopati.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred ekonomskim vhodom v šolo, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodnem dogovoru s strokovnim delavcem in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Strokovni delavec sprejme zunanjega obiskovalca pred vhodom v šolo in ga pospremi v dogovorjen prostor. Strokovni delavec vodi evidenco vstopov zunanjih obiskovalcev v šolo. (spletna evidenca?)

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v dozirniku na steni pri vhodnih vratih.

Učenci si ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka temeljito umijejo roke. Postopek preko dneva večkrat ponovijo.

Zaposleni si ob vstopu v šolo razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v smereh, ki jim jih predstavijo učitelji in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Hodijo po desni strani hodnikov.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj v okviru danih možnosti.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da se čim manjkrat dotaknemo kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše z razkužilom oz. alkoholnim robčkom.

Učitelj deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Med odmori učitelj večkrat izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo za roke in površine

Pri gibanju v največji možni meri upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m.

Odrasli opozarjajo VSE učence na pogosto temeljito umivanje rok (učiteljice/varuhinje, ki so prisotne v sanitarijah, nadzorujejo in opozarjajo VSE prisotne učence).

Opozarjamo učence na kašljanje in kihanje v rokav.

Razkužila za roke hranimo na varnih mestih, da ne pride do neustrezne rabe s strani otrok.

Pri vzdrževanju higiene smo odrasli zgled otrokom!

Robčke in ostale higienske pripomočke takoj po uporabi odvržemo v koš.

Računalnik v posamezni učilnici po uporabi razkužimo s krpo in razkužilom.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v svojih učilnicah. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščiten s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji učilnici. V času malice na hodniku dežurata dva učitelja (za 5. in 7. razred ter 6./8. in 9. razred). Kosilo za učence poteka v avli po določenem razporedu in na označenih mestih.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem razredu in v oddelkih PPVIZ pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese varuh ali spremljevalec, od 5. razreda naprej pa dežurni učenec.

Pisna gradiva in knjižnica

Za obisk knjižnice veljajo enaki splošni zdravstveni in higienski pogoji kot za celotno šolo :

- v knjižnico lahko vstopajo samo ZDRAVI učenci, učitelji in drugi strokovni delavci,
- pred obiskom knjižnice si je potrebno temeljito umiti oz. razkužiti roke,
- ob prihodu in v knjižnici je potrebno upoštevati medsebojno razdaljo,
- mlajši učenci in določeni učenci oddelkov PPVIZ ne potrebujejo maske; knjižničar in strokovni delavci nosijo maske,
- knjižnico je potrebno večkrat dnevno temeljito prezračiti,
- večkrat dnevno je potrebno obrisati oz. razkuževati kljuko vhodnih vrat, izposojevalni pult, mize, stole.

Obisk šolske knjižnice , vračanje in izposoja knjižničnega gradiva

- knjižnica bo za izposajo in vračilo gradiva odprta omejeno ur na teden (vsak obiskovalec naj se v knjižnici ne zadržuje več kot 15 min),
- v knjižnici bosta potekala izključno izposoja in vračanje gradiva,
- učenci in ostali uporabniki naj v knjižnico vstopajo posamezno in na varni razdalji; v knjižnico lahko vstopita največ 2 osebi na enkrat,
- za strokovne delavce je obvezno nošenje zaščitne maske,
- ob vstopu je potrebno vrnjeno gradivo odložiti v namensko škatlo z datumom in si temeljito razkužiti roke,
- dostop do polic ima samo knjižničar ; pri izposojevalnem pultu , na varni razdalji uporabnik pove, katero gradivo vrača (da ga knjižničar razdolži) in pove, kaj si želi izposoditi . Uporabnik počaka pri izposojevalnem pultu, da mu knjižničar prinese gradivo ; knjižničar si pred tem razkuži roke,
- posedanje na čitalniških stolih je PREPOVEDANO,
- BRSKANJE po knjigah je PREPOVEDANO,
- NI PROSTEGA PRISTOPA DO POLIC (s polic gradivo jemlje in vrača SAMO KNJIŽNIČAR),
- VRNJENO GRADIVO MORA V POKRITI ŠKATLI Z DATUMOM »ODLEŽATI« 3 DNI , PREDEN SE GA LAHKO POSTAVI NAZAJ NA POLICE,
- strokovni delavci lahko gradivo predhodno naročijo vsaj 2 dni pred uporabo po e- pošti na naslov : aleksandra.golob@os-kozara.si ; rezervirano gradivo jih bo čakalo na za to določenem mestu v knjižnici vsak dan med 9.00 – 11. 00 uro,
- dostopnost gradiva lahko preverijo na spletni strani COBISS+ (OSKNG); možen je dostop do starega fonda in CD -jev učbenikov in DZ iz učiteljske zbirke.

Odhodi domov

Učenci odhajajo domov ali na prevoze posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje v večnamenskem prostoru ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Prevozniki ali starši ob dogovorjenem času počakajo na učence pred ekonomskim vhodom v šolo. Do izhoda jih pripelje zaposleni šoli, ki poskrbi, da učenec varno zapusti šolsko poslopje.

Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuge, ograje, držala, stikala, toaletne prostore ipd., čistilke razkužujejo stalno, najmanj dvakrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti dvakrat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Učitelji in varuhi v času trajanja pouka poskrbijo za razkuževanje površin, ki so v pogostem kontaktu z učenci (kljuge, pipe) z uporabo razkužila za površine.

Drugi ukrepi

Šola je med zaprtjem zagotavljala intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja enkrat tedensko tako, da se je povečal pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Prav tako je šola pred odprtjem izvedla temperaturni šok vodovodnega omrežja s povišanjem temperature vode na 75 stopnij celzija. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsakih 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

Šolska kuhinja ter proces prehranjevanja

Velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- zajtrk in popoldanska malica nista organizirana.
- Malica je enoporcijsko pripravljena.

Zaposleni v kuhinji mora obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko je v kuhinji. Delovna oblačila je dolžan zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si mora redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Zaposleni lahko jedo kosilo v jedilnici med 11.20 in 11.45. Individualno si lahko zaposleni v drugem časovnem obdobju poiščejo ustrezen prostor, kjer pojedjo kosilo. Po uporabi prostor ustrezno očistijo in razkužijo.

Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Odmor za malico tehnično osebje koristi v različnih prostorih v varnostni razdalji.

Zaposleni na sestankih v živo upoštevajo vse ukrepe v zvezi s preprečevanjem širjenja okužbe s COVID-19. Če je le možno se raje poslužujejo telefonskih razgovorov, elektronske pošte, videokonferenc ali uporabljajo eAsistenta.

Avtomat za vodo se ne uporablja.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Če pri otroku opazimo bolezenske znake (močan kašelj, povišana tel. temp. (nad 38°C), zelo slabo počutje) - kot že do sedaj - obvestimo svetovalno delavko šole, ki obvesti starše. Če je svetovalna delavka odsotna, obvestimo tajnico šole.

Ob očitnih znakih, značilnih za okužbo z virusom SARS-CoV-2, otroka do prihoda staršev osamimo v učilnico P04 (multisenzorno sobo). Zaposleni, ki opazi simptome, do prihoda staršev počaka z otrokom. Zaposleni in otrok morata ves čas nositi zaščitno masko. Po uporabi se prostor očisti in razkuži.

Obvezno je potrebno obvestiti ravnatelja in pomočnico ravnatelja, da organizirata nadaljnje ukrepe.

O vseh nadaljnjih ukrepih v primeru potrjenega primera na šoli bomo koordinirali ukrepe z epidemiologi NIJZ. Koordinacijska skupina bo obveščala vse deležnike po ustaljenih poteh.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe, oziroma izvede ukrepe, ki jih naloži NIJZ.

10. Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Kozara Nova Gorica. Pravila pričnejo veljati z dnem sprejetja, uporabljajo pa se od 1. septembra 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum:

Nova Gorica, 28. 9. 2020

Edvard Vrabič,
ravnatelj