

OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA

Kidričeva 35

5000 NOVA GORICA



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

KAZALO

SPLOŠNI PODATKI	5
1. SPLOŠNA DOLOČILA.....	5
2. STATUSNA DOLOČILA	5
3. DEJAVNOST ZAVODA.....	5
4. ORGANI ZAVODA	6
UČENCI PO KRAJU BIVANJA IN ODDALJENOSTI DO ŠOLE	8
Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (PP z NIS)	8
Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ).....	9
Način prihajanja v šolo.....	10
ŠTEVILO UČENCEV OŠ KOZARA NOVA GORICA PO OBČINAH	11
POGOJI ZA DELO	12
1. Notranje površine	12
2. Zunanje površine.....	12
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	13
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI	13
PROGRAM DELA.....	14
LETNI PROGRAM DELA PO ODDELKIH 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE S PP NIS.....	14
A. OBVEZNI PROGRAM	14
A.1 SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST.....	14
B. RAZŠIRJENI PROGRAM	14
C. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	15
LETNI PROGRAM UR V ODDELKIH POSEBNEGA PROGRAMA.....	15
LETNI PROGRAM UR V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA	16
1. PRILAGOJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM	16
2. POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.....	16
ŠTEVILO ODDELKOV	17
PREHRANA.....	19
ŠOLSKI URNIK	21
KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023.....	22
1. Razporeditev delovnega časa za zaposlene.....	22
2. Trajanje šolskega leta	22
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	23
1. Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela, določeni v skladu s 4. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12 - popr., 20/19, 36/19, 49/2020-ZIUZEOP in 56/2022)	23
2. Redovalne konference za šolski učiteljski zbor.....	23
3. Pedagoške konference.....	23
4. Pogovorne ure.....	24
5. Šola v naravi.....	24
6. Plavalni tečaj.....	25
7. Šolska skupnost učencev	25
8. Izostanki učencev	25
9. Projekti, dejavnosti (Za programe projektov glej prilogo.).....	26
10. Ostale aktivnosti in dejavnosti	26
Preventivni program.....	26

Dan šole - marec 2023	26
Vaja evakuacije – v mesecu novembru 2022.....	26
11. Varstvo vozačev.....	27
12. Počitniško varstvo	27
13. Dežurstva	27
ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV, FIZIOTERAPIJA.....	28
PROGRAM TEKMOVANJ	28
Program športnih tekmovanj za oddelke PP VIZ:.....	28
Program športnih tekmovanj za oddelke PP NIS:.....	28
Druga tekmovanja:	28
KOLENDAR DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	29
DELO AKTIVOV	35
PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	35
PROGRAM DELA LOGOPEDSKE SLUŽBE	37
PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	38
PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	39
RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	40
PEDAGOŠKA KOMISIJA	41
PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA ZA INDIVIDUALIZIRANO OBRAVNAVO UČENCEV ..	41
IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	42
PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE.....	43
SEZNAM ZAPOSLENIH NA ŠOLI	43
1. VODSTVENI DELAVCI	43
2. UČITELJI	43
VARUJINJE.....	51
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	52
TEHNIČNO OSEBJE	52
SPREMLJEVALCI	52
1. PROSTOVOLJCI	52
2. PROGRAM JAVNIH DEL	52
INTERESNE DEJAVNOSTI	53
URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI V PP NIS.....	53
URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI V PP VIZ	53
BRALNA ZNAČKA.....	54
UČBENIŠKI SKLAD.....	54
PROGRAM KULTURNO-UMETNOSTNE VZGOJE	55
PRILOGA 1: IZVEDBENI NAČRT ŠOLE ZA NPZ.....	56
PRILOGA 2: PROGRAMI PROJEKTOV	58
RASTEM S KNJIGO 2022 – SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU	58
ZDRAVA ŠOLA.....	58
EKOŠOLA	59

ŠOLSKA SHEMA	59
PRILOGA 3: PROGRAMI DELA AKTIVOV	62
1. PROGRAM DELA AKTIVA SiDSP v šoli.....	62
2. PROGRAM DELA SiDSP V VRTCIH	63
Program dela aktiva vrtca SiDSP v šolskem letu 2022/23.....	63
3. PROGRAM DELA REGIJSKEGA AKTIVA SOCIALNIH PEDAGOGINJ	64
4. PROGRAM DELA REGIJSKEGA AKTIVA IZVAJALK DSP.....	64
4. PROGRAM DELA AKTIVA NIŽJE STOPNJE PP NIS.....	65
5. PROGRAM DELA AKTIVA VIŠJE STOPNJE PP NIS	68
6. PROGRAM DELA AKTIVA ODDELKOV PP VIZ	71
7. PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA	74
8. PROGRAM DELA AKTIVA strokovnih delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS)	74
PRILOGA 4: PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI	75
PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP z NIS	75
PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP VIZ.....	77

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06 in nadaljnji) je Svet Osnovne šole Kozara Nova Gorica na seji dne **6. 10. 2022** sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

SPLOŠNI PODATKI

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Ustanoviteljice Osnovne šole Kozara Nova Gorica so: Mestna občina Nova Gorica (MONG), Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Šempeter–Vrtojba ter Občina Renče–Vogrsko.

2. STATUSNA DOLOČILA

Ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA
Sedež zavoda: Kidričeva 35, 5000 Nova Gorica
Skrajšano ime zavoda: OŠ Kozara Nova Gorica

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici na registrskem vložku 1-111- 00 in v razvid Zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

3. DEJAVNOST ZAVODA

Zavod v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti (v nadaljevanju: osnovne dejavnosti):

- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za otroke s posebnimi potrebami, in sicer: prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program vzgoje in izobraževanje.
- izvaja prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja dodatno strokovno pomoč v zavodu in drugih vzgojno - izobraževalnih zavodih na območju občin ustanoviteljic in okolici, v katere so z odločbo pristojnega organa usmerjeni otroci oziroma učenci s posebnimi potrebami (mobilna specialno pedagoška služba).

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti lahko zavod opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki podpirajo oziroma so povezane z izvajanjem osnovne dejavnosti (javne službe), in sicer:

- izvaja celovito oskrbo učencev z logopedijo, fizioterapijo in delovno terapijo, upoštevajoč specifične potrebe učencev,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja seminarje za starše,
- pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in posvetovanj,

- organizira in izvaja dejavnosti, ki prispevajo h kakovostni vzgoji in izobraževanju otrok in mladostnikov in njihovem vključevanju v širšo družbeno skupnost,
- izvaja počitniške aktivnosti in varstvo otrok,
- izvaja dejavnosti za podporo družinam otrok s posebnimi potrebami,
- organizira in izvaja razstave, sejme in srečanja,
- opravlja založniške dejavnosti,
- izvaja priložnostno prodajo izdelkov učencev in varovancev,
- izdaja zvočne, filmske in druge zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda,
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije, razstavne kataloge in poljubne publikacije iz svojega področja,
- izvaja dejavnost knjižnic in arhivov,
- upravlja s stvarnim premoženjem (nepremičnim premoženjem - objekti in zemljišči, ter s premičnim premoženjem), ki mu ga je v upravljanje za izvajanje dejavnosti dala ustanoviteljica.

Zavod nima šolskega okoliša. Zavod izvaja dejavnost za občine ustanoviteljice, to so Mestna Občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Šempeter–Vrtojba in Občina Renče–Vogrsko, v primeru prostih kapacitet pa tudi za druge občine.

4. ORGANI ZAVODA

SVET ŠOLE

Zavod upravlja 14 članski svet zavoda, od tega ima glasovalno pravico 11 članov. Svet zavoda sestavlja:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 6 predstavnikov občin ustanoviteljic (menjaje imajo 3 glasovalno pravico) in
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov. Mandat članov sveta traja eno šolsko leto.

RAVNATELJ: Edvard Vrabič

Je pedagoški vodja in poslovodni organ.

NADOMEŠČANJE RAVNATELJA: Tanja Podgornik

Opravlja za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in ga s polnimi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

1. učiteljski zbor
2. Programski učiteljski/vzgojiteljski zbori:
 - UZ učiteljev na šoli (NIS in PP VIZ)
 - UZ izvajalcev DSP
 - VZ vrtca pri OŠ Kozara NG
3. Oddelčni učiteljski zbori oz. strokovne skupine
4. Razredniki
5. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni na šoli so:

- Strokovni aktiv nižje stopnje
- Strokovni aktiv višje stopnje
- Strokovni aktiv posebnega programa – obvezni del
- Strokovni aktiv posebnega programa – nadaljevalni del
- Strokovni aktiv podaljšanega bivanja – NIS
- Strokovni aktiv svetovalnih delavk
- Strokovni aktiv AMAS
- Strokovni aktiv varuhinj in spremljevalk

Strokovni aktivni službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči:

- Strokovni aktiv delavk, ki izvajajo DSP na šoli (SiDSP - šola)
- Strokovni aktiv delavk, ki izvajajo DSP v vrtcu (SiDSP – vrtec)
- Regijski aktiv socialnih pedagoginj
- Regijski aktiv izvajalk DSP

Strokovni aktiv vrtca

UČENCI PO KRAJU BIVANJA IN ODDALJENOSTI DO ŠOLE**Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (PP z NIS)**

OBČINA	KRAJEVNA SKUPNOST	ASELJE, VAS, ZASELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ODDALJENOST OD ŠOLE (km)
NOVA GORICA	Nova Gorica	Nova Gorica	8	1 – 4
		Solkan	3	3
		Šempas	3	10
		Branik	1	18
		Prvačina	1	11
		Dornberk	3	14
		Lokovec	1	23
		Grgar	1	9
Skupaj			21	
RENČE-VOGRSKO	Volčja Draga	Vogrsko	1	9
		Oševljek	1	16
Skupaj			2	
ŠEMPETER-VRTOJBA	Šempeter	Šempeter	4	4
Skupaj			4	
BRDA	Dobrovo	Kozana	1	16
Skupaj			1	
SEŽANA	Sežana	Sežana	5	64
		Lokev	1	61
DUTOVLJE	Kopriva	Kopriva	1	31
Skupaj			7	
KANAL OB SOČI	Kal nad Kanalom	Kal nad Kanalom	2	25
	Deskale	Deskale	2	16
	Ročinj	Doblar	1	28
Skupaj			5	
MIREN - KOSTANJEVICA	Kostanjevica na Krasu	Temnica	1	18
		Bilje	2	11
Skupaj			3	
SKUPAJ			43	

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PP VIZ)

OBČINA	KRAJEVNA SKUPNOST	NASELJE, VAS, ZASELEK	ŠTEVILO UČENCEV	ODDALJENOST OD ŠOLE (km)
NOVA GORICA	Nova Gorica	Nova Gorica	10	1 – 4
	Solkan	Solkan	4	3
	Grgar	Ravnica	1	10
		Gradišče nad Prvačino	1	14
Skupaj			16	
BRDA	Kojsko	Šmartno	1	15
		Podsabotin	1	10
	Dobrovo	Plešivo	1	17
Skupaj			3	
ŠEMPETER-VRTOJBA	Šempeter	Šempeter	5	4
Skupaj			5	
AJDOVŠČINA	Ajdovščina	Ajdovščina	1	29
Skupaj			1	
KOMEN	Sveto	Sveto	1	24
	Štanjel	Štanjel	2	25
Skupaj			3	
MIREN-KOSTANJEVICA	Miren	Miren	1	9
		Temnica	1	19
Skupaj			2	
SEŽANA	Dutovlje	Tomaj	1	36
	Sežana	Sežana	2	62
		Štorje	1	56
Skupaj			4	
RENČE-VOGRSKO	Renče	Žigoni	1	12
	Renče	Tureli	1	10
	Volčja Draga	Vogrsko	2	10
Skupaj			4	
KANAL OB SOČI		Seniški breg	1	31
	Kanal	Kanal	1	21
Skupaj			2	
Skupaj			40	

Način prihajanja v šolo

OBČINA	ŠOL. AVTOBUS		REDNI AVTOBUS		OSEBNI PREVOZ		PEŠ		KOMBI	
	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km	do 4 km	nad 4 km
MONG										
Nova Gorica							12		6	
Solkan					1,5		2		3,5	
Ravnica		1								
Šempas										3
Dornberk										3
Lokovec						1				
Gradišče nad Prvačino										1
Prvačina										1
Branik										1
Grgar		1								
SKUPAJ		2			1,5	1	14		9,5	9
ŠEMPETER-VRTOJBA										
Šempeter										9
SKUPAJ										9
KANAL OB SOČI										
Kal nad Kanalom										2
Kanal										1
Seniški breg										1
Deskle		1								1
Doblar		1								
SKUPAJ		2								5
BRDA										
Podsabotin										1
Šmartno										1
Plešivo										1
Kozana						0,5				0,5
SKUPAJ						0,5				3,5
MIREN-KOSTANJEVICA										
Miren										1
Temnica										2
Bilje										2
SKUPAJ										5
AJD OVŠČINA										
Ajdovščina				1						
SKUPAJ				1						
SEŽANA										
Sežana										7
Tomaj										1
Kopriva										1
Lokev										1
Štorje										1
SKUPAJ										11

KOMEN										
Sveto										1
Štanjel										2
SKUPAJ										3
RENČE-VOGRSKO										
Vogrsko						1				2
Žigoni										1
Tureli						1				
Oševljek										1
SKUPAJ						2				4

ŠTEVILO UČENCEV OŠ KOZARA NOVA GORICA PO OBČINAH

Občina	PP VIZ	PP z NIS	Skupaj učencev
1. NOVA GORICA	16	2	37
2. KANAL	2	5	7
3. BRDA	3	1	4
4. MIREN-KOSTANJEVICA	2	3	5
5. AJDOVŠČINA	1	/	1
6. ŠEMPETER-VRTOJBA	5	4	9
7. SEŽANA	4	7	11
8. KOMEN	3	/	3
9. RENČE-VOGRSKO	4	2	6
SKUPAJ	40	43	83

POGOJI ZA DELO**1. Notranje površine**

Zap. št.	PROSTOR	št.	m ²
01.	učilnica	9	346
02.	učilnica praktičnih znanj - obdelava lesa	1	52
03.	arhiv za tekočo zbirko dokumentarnega gradiva	1	8
04.	telovadnica	1	288
05.	knjižnica	1	74
06.	zbornica	1	64
07.	kabinet	1	46
08.	pisarne	2	44
09.	učilnica praktičnih znanj - GOS	1	45
10.	skladišče telovadnega orodja	1	24
11.	garderoba in WC	1	26
13.	garderoba telovadnice	2	47
14.	sanitarije – učenci	4	24
15.	sanitarije – osebje	3	18
16.	skladišče	1	18
17.	skladišče – čistilci	2	7
18.	skladišče – kuhinja	1	9
19.	kuhinja – razdelilnica	1	18
20.	večnamenski prostor	1	220
21.	hodniki	3	86
22.	galerija	1	211
23.	ustvarjalnica	1	10
24.	učilnice	4	161
25.	sanitarije	2	9
26.	zobna ambulanta	1	36
27.	fizioterapija	1	72
28.	prilagojeni prostori za učence z motnjami v gibalnem razvoju	1	93
	Prostori CKZ		
	Predavalnica	1	54
	Pisarne	3	29
	Hodnik	2	18
	WC	2	10
SKUPAJ			2137

2. Zunanje površine

Zap. št.	ZUNANJE POVRŠINE	št.	m ²
01.	šolsko športno igrišče	1	3133
02.	šolsko dvorišče	1	378
03.	šolski park	1	612
04.	gospodarsko dvorišče	1	110
06.	letne učilnice – atrij	1	120
SKUPAJ			4353

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Zap. št.	Dela in naloge	Sistemizacija
1.	ravnatelj	1
2.	pomočnica ravnatelja	3
2.	učitelj razrednega pouka	3,6
3.	drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,95
4.	učitelj slovenščine	0,76
5.	učitelj matematike	0,68
6.	učitelj angleščine	0,28
7.	učitelj likovne umetnosti	0,27
8.	učitelj glasbene umetnosti	0,14
9.	učitelj družboslovja	0,71
10.	učitelj naravoslovja	0,60
11.	učitelj gospodinjstva	0,55
12.	učitelj športa	0,82
13.	učitelj PB	3,72
14.	učitelj TIT	1
15.	učitelj dop., dod. pouka	0,28
16.	učitelj PP VIZ	9
17.	šolska svetovalna delavka	2,75
18.	logoped	1
19.	delovni terapevt	1
20.	mobilni učitelj za izvajanje DSP	4,32
21.	učitelj DSP za učence s posebnimi potrebami	24,77
21.	knjižničar	0,65
22.	računalnikar	0,50
23.	učitelj socialnega učenja	0,18
24.	učitelj računalniškega opismenjevanja	0,14
SKUPAJ		62,72

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Zap. št.		ŠTEVILO
	hišnik	1,2
	računovodja	1
	tajnica VIZ	1
	knjigovodja	0,5
	administrator	0,5
	kuhar	0,28
	gospodinjska pomočnica	0,5
	varuh negovalec	6
	spremljevalec	2,75
	snažilka	2,61
SKUPAJ		13,73

PROGRAM DELA**LETNI PROGRAM DELA PO ODDELKIH 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE S PP NIS****A. OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuj jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

A.1 SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				315

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

C. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je oblika zunanega preverjanja znanja z natančno postavljenimi pravili, ki omogočajo in zagotavljajo, da se preverja znanje učencev v vseh šolah pod enakimi pogoji.

V prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je v 6. in 9. razredu NPZ za učence prostovoljno.

Izvedbeni načrt: glej prilogo.

LETNI PROGRAM UR V ODDELKIH POSEBNEGA PROGRAMA

Ura pouka v posebnem programu traja 60 minut.

STOPNJA / ŠT. UR	I	II	III.	IV.	V.	TEDENSKO	LETNO
Razvijanje samostojnosti	8	7	5	4	4	28	980
Splošna poučenost	5	7	7	5	5	29	1015
Gibanje in športna vzgoja	3	4	5	5	5	22	770
Glasbena vzgoja	2	3	3	2	2	12	420
Likovna vzgoja	2	2	4	3	3	14	490
Delovna vzgoja	2	3	6	9	9	29	1015
Izbirne vsebine				2	2	4	140
SKUPAJ UR	22	26	30	30	30	116	4830

PODROČJE	VI.a (1.let)	VI.b (3.let)	TEDENSKO	LETNO
Splošna znanja	4	4	8	280
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	4	9	315
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	8	13	455
Kreativna znanja	5	5	10	350
Dejavnosti prostega časa	2	2	4	140
Šport in rekreacija	3	2	5	175
Dejavno državljanstvo	1	1	2	70
Intimno življenje in spolnost	2	1	3	105
Izbirne vsebine	3	3	6	210
SKUPAJ UR	30	30	60	2100

LETNI PROGRAM UR V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA**1. PRILAGOJENI IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM**

Ura pouka v podaljšanem bivanju traja 50 minut.

SKUPINA	RAZREDI	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD-DO	ŠT.UR/TEDEN	ŠT.UR/LETNO
1. SKUPINA	1. 2. 3. OPP2 (2) OPP3 (1)	8	11:35 – 15.15 - 2-krat 11:50 – 15.15 - 1-krat 12:25 – 15.15 - 2-krat	19,7	748,6
2. SKUPINA	4. 5.	10	12:25– 15:00 - 3-krat 13:15 – 15:00 - 2-krat	13,8	524,4
3. SKUPINA	6. 7.	11	12:25– 15:00 - 1-krat 13:15 – 15:00 - 4-krat	11,5	437
4. SKUPINA	7. 8. 9.	12	13.15-15.00- 4-krat 13.15-13.45- 1-krat 14.25-15.00 1-krat	9,6	364,8
SKUPAJ		41		54,6	2074,8

2. POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

SKUPINA	ODDELEK	ŠT. UČENCEV	DNEVNO OD - DO	ŠT.UR/TEDEN	ŠT.UR/LETNO
I. SKUPINA	PB5 PPVIZ	8	11.50 – 15.15 (3X) 12.50 – 15.15 (2X)	18,1	687,8
II. SKUPINA	PB6 PPVIZ	9	13.50 – 14.50 (5x)	6	228
III. SKUPINA	PB7 PPVIZ	9	13.50 – 15.00 (3x) 14.35 - 15.00 (2x) ?	7	266
SKUPAJ	3	26		31,1	1181,8

STRATEGIJA UVAJANJA PROŽNIH OBILK UČENJA

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Strokovni delavci OŠ Kozara Nova Gorica so med sodelovanjem v projektu POGUM z različnimi projektnimi aktivnostmi pri učencih vzpodbujali razvoj podjetnostne kompetence in udeležali strategijo prožnih oblik učenja. V naslednjih šolskih letih bomo spoznanja, pristope in modele, ki smo jih preizkušali v okviru projekta, prenesli v šolsko prakso. Pri tem bomo sledili usmeritvam za udeležanje strategij prožnih oblik učenja v posameznem VIZ.

Didaktični del

- Razvoj kompetence podjetnosti bomo vključili v prenovljene letne priprave.
- Metode in oblike dela, ki smo jih preizkusili med projektnim delom bomo implementirali v vzgojno izobraževalni proces.
- Pri delu z učenci bomo uvajali sodobne didaktične pristope (npr. FS).

Organizacijski del

- Vzpodbujali bomo medpredmetno in medprogramsko poučevanje (sodelovanje) in omogočali fleksibilno organizacijo pouka za ta namen.

Premišljena uporaba IKT

- Učitelji bodo rabo IKT pri pouku načrtovali z letno pripravo.

ŠTEVILO ODDELKOV

	ČISTI IN KOMBINIRANI		
ŠT. ODDELKOV – PP z NIS	RAZ.	ŠT. ODD.	ŠT. UČ.
	1. in 2. r	1	4 (1+3)
	3. in 4. r.	1	5 (1+4)
	5. r.	1	7
	6. r	1	8
	7. r	1	7
	8 + 9. r.	1	13 (6 + 7)
SKUPAJ		6	44
ŠT. ODDELKOV – PP VIZ	OPP 1 I., II. stopnja	1	4
	OPP 2 I. stopnja	1	4
	OPP 3 II. in III. stopnja	1	5
	OPP 4 III. IV.V. VI stopnja	1	5
	OPP 5 III., IV. stopnja	1	6
	OPP 6 IV., V. stopnja	1	7
	OPP 7 VI. stopnja	1	9
SKUPAJ		7	40
SKUPAJ PP z NIS in PP VIZ		13	84

LETNI PROGRAM DELA SLUŽBE ZA IZVAJANJE DSP

Na podlagi 19. člena in v skladu z 8. in 9. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.list RS, št. 58/11, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI), v skladu z 12. členom Zakona o Osnovni šoli (Ur.list RS, št. 81/06 in 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13 in 46/16 - ZOFVI-K), na podlagi 1. odstavka 15. člena in v skladu z 2. odstavkom 16. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), ter v skladu z 8. členom Zakona o vrtcih (Ur.list RS, št.100/05, 25/08, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) naše strokovne delavke izvajajo dodatno strokovno pomoč

- a) na 16 osnovnih šolah s podružnicami:
 - OŠ Alojza Gradnika Dobrovo
 - OŠ Branik
 - OŠ Čepovan
 - OŠ Dobravlje
 - OŠ Dornberk
 - OŠ Draga Bajca Vipava
 - OŠ Frana Erjavca Nova Gorica
 - OŠ Ivana Roba Šempeter
 - OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče
 - OŠ Milojke Štrukelj Nova Gorica
 - OŠ Miren
 - OŠ Otlica
 - OŠ Solkan
 - OŠ Šempas
 - OŠ Šturje
- b) v 2 samostojnih vrtcih in 6 vrtcih pri osnovnih šolah:
 - Vrtec Nova Gorica
 - Vrtec pri OŠ Alojza Gradnika Dobrovo
 - Vrtec pri OŠ Dornberk
 - Vrtec pri OŠ Ivana Roba Šempeter
 - Vrtec pri OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče
 - Vrtec pri OŠ Miren
 - Vrtec pri OŠ Šempas
 - Vrtec Sežana

V šolskem letu 2022/2023 je v službi za izvajanje dodatne strokovne pomoči zaposlenih 28 delavk v celoti in dve v deležu.

Dodatno strokovno pomoč na osnovnih šolah in v vrtcih izvajajo 3 logopedinje, 1 psihologinja, 3 inkluzivne pedagoginje, 2 socialni pedagoginji in 21 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj.

Skupaj izvajamo 57 ur v vrtcu in 565 ur v šoli. DSP nudimo 36 otrokom v vrtcih in 317 učencem v osnovnih šolah.

PREHRANA

Število obrokov:

MALICA: 78, KOSILO: 73

Šolsko malico in kosilo bodo pripravljali v Dijaškem domu Nova Gorica in ga dostavili na šolo v termo posodah. Delila ga bo šolska kuharica. Jedilnike za kosilo bodo sestavljali v Dijaškem domu Nova Gorica, ki bo kosila dobavljal. Razdeljevanje kosil bo potekalo od 11:45 do 13:30 ure. Nerazdeljena kosila bodo na razpolago učencem, ki bodo to želeli.

Pri kosilu učencem pripada en kos kruha.

Prijava in odjava obrokov

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli prekličejo.

Posamezni obrok ali vse obroke šolske prehrane se lahko odjavi. **V primeru odsotnosti učenca/učenke od pouka naj starši redno odjavljajo prehrano.**

Odjava prehrane poteka po telefonu, in sicer samo **na telefonsko številko kuhinje: 05 330 88 07 ali pa po elektronski pošti na naslov kuhinja@os-kozara.si**.

Obrok je pravočasno odjaven, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej ali pa na isti dan, kot velja odjava, in sicer samo do 7.30 ure. Odjava obroka za nazaj ni možna.

V primeru nepravočasno odjavljenega obroka ali obrokov mora šola zaračunati polno ceno obroka.

Prizadevanja za zdravo in kulturno prehranjevanje

Šolski prehrani bomo namenili posebno pozornost: sodelovali bomo pri pripravi jedilnikov in izbiri živil. Učence bomo vzpodbujali k pitju vode in jim odsvetovali prinašanje gaziranih in sladkih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov. Razvijali bomo spoštljiv odnos do hrane in kulturo prehranjevanja.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s hrano

Načrtovanje zdravega prehranjevanja pri predmetu gospodinjstvo, urah oddelčne skupnosti, v podaljšanem bivanju, pri interesnih dejavnostih, na dnevih dejavnosti, pri projektne delu, na ekskurzijah, delavnicah, predavanjih.

Vsebine: priporočila zdrave prehrane, načini prehranjevanja, osnovne skupine živil, biološki odpadki, obnašanje pri jedi.

V okviru nacionalnega projekta bomo izvedli tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru Eko šole bomo sodelovali s projektom Hrana ni za tjavendan, s katerim si bomo prizadevali za zmanjšanje količine zavržene hrane.

Spodbujanje kulturnega prehranjevanja

Načrtovanje:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- higiena rok,
- navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Spremljanje in nadzor:

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola promovira zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano in dejavnosti s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja v šolskem letu 2022/23

DEJAVNOST	ČASOVNI OKVIR	RAZRED/ODDELEK
Spodbujanje pitja vode tekom dneva	Celo leto	Vsi učenci
Spodbujanje k okušanju novih jedi in k zaupljivemu odnosu do hrane	Pri malici, kosilu, Pri pouku GOS, RAS in ROS Pri razrednih praznovanjih in drugih priložnostih	Vsi učenci
Sestavljanje dnevnih obrokov (tedenski pregled jedilnika)	Celo leto pri pouku GOS	7. - 9.r
Uporaba sadja in zelenjave pridelane v šolskem sadovnjaku in na šolskem vrtu (sušenje, priprava različnih jedi)	Pri GOS in DVZ, SPO, RAS DZT, SZ, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Pripravljanje sirupov, marmelade, kisa, zdravih namazov, zelenjavnih juh, peciva in drugih jedi	Pri GOS in DVZ, SPO, RAS DZT, SZ, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Umeščanje jedi (iz šolskega jedilnika, pripravljenih pri pouku) v prehransko piramido	Pri GOS in DVZ, SPO, RAS DZT, SZ, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Zmanjševanje količine organskih odpadkov z upoštevanjem pravil pri jemanju hrane (vzamem toliko, kot bom pojedel)	Pri vseh obrokih	Vsi učenci
Pripravljanje praznovanj	Pri GOS in DVZ, DZT, RAS, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Pripravljanje pogrinjka	Pri GOS in DVZ, DZT, RAS, ROS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Urejanje gospodinjske učilnice in drugih prostorov, ki so namenjeni pripravi hrane in hranjenju	Pri GOS in DVZ, DZT, ROS in RAS	5.-9.r II. - VI. stopnja
Pripravljanje kvizov, ugank, križank, natečajev (likovni, pesem, ...) na temo zdravo prehranjevanje in kulturno prehranjevanje v šoli	Pri GOS in SPP, SZ	5.-9.r II. - VI. stopnja
Seznanjanje s škodljivostmi energijskih pijač, pastmi sladkih pijač in sodobne prehrane	TD Zdrav življenjski slog	7. r.
Sodelovanje pri projektu Šolska shema	Celo leto	Vsi učenci
Učenje in spoštovanje različnih navad hranjenja (dieta, verski razlogi, drugo)	Celo leto	Vsi učenci
Umeščanje gibalnih aktivnosti pri pouku kot podpora zdravemu prehranjevanju	Celo leto	

Načrtovanje jemanja hrane in pijače od doma na dneve dejavnosti (omejevanje uživanja nezdravih prigrizkov z nadomeščanjem zdravih, izogibanje sladkim pijačam)	Celo leto	Vsi učenci
Predstavitev programa staršem	oktober	Vsi učenci

Z zagotavljanjem zdravih obrokov spodbujamo zdrave prehranske navade otrok.

ŠOLSKI URNIK

Za učence vozače je organizirano varstvo vozačev od 6.30 do 8.00.

Začetek pouka v oddelkih **PP NIS** je ob 8.00.

1. šolska ura	8.00 – 8.45
2. šolska ura	8.50 – 9.35
20-min. odmor za malico	
3. šolska ura	9.55 – 10.40
4. šolska ura	10.45 – 11.30
10-min. rekreacijski odmor	
5. šolska ura	11.40 – 12.25
6. šolska ura	12.30 – 13.15
25-min. odmor za kosilo	
7. šolska ura	13.40 – 14.25

Za učence oddelkov PP NIS je 20-minutni odmor za malico ob 9.35. Učenci malicajo v jedilnici.

Rekreativni odmor traja 10 minut, in sicer od 11.30 do 11.40.

Učenci I. triletja PP NIS odhajajo na kosilo med 11.45 in 12.30, učenci II. in III. triletja PP NIS pa med 12.25 in 13.30.

Podaljšano bivanje se prične po končanem pouku in se odvija do 15.15.

Začetek pouka v oddelkih **PP VIZ** je ob 7.50. Učna ura traja 60 minut. Vsebine za malico se izvajajo od 9.00 do 9.30. Kosilo za OPP1, OPP2 in OPP3 je ob 11.45, za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 pa ob 12.45.

Zaključek podaljšanega bivanja je ob 15.15.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**1. Razporeditev delovnega časa za zaposlene**

MESEC	ŠTEVILO DNI	SOBOTE NEDELJE	DELOVNI DNEVI	PRAZNIKI	DELOVNI DNEVI + PRAZNIKI	ŠTEVILO DELOVNIH UR
SEPTEMBER	30	8	22	0	22	176
OKTOBER	31	10	20	1	21	168
NOVEMBER	30	8	21	1	22	176
DECEMBER	31	9	21	(1) + 1	22	176
JANUAR	31	9	21	(1) + 1	22	176
FEBRUAR	28	8	19	1	20	160
MAREC	31	8	23	0	23	184
APRIL	30	10	18	2	20	160
MAJ	31	8	21	2	23	184
JUNIJ	30	8	22	(1)	22	176
JULIJ	31	10	21	0	21	168
AVGUST	31	8	22	1	23	184
SKUPAJ	365	104	251	3 + 10	261	2088

Legenda: številka v oklepaju pomeni praznik na soboto ali nedeljo.

2. Trajanje šolskega leta

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po 5 dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu.

Pouk se je v tem šolskem letu pričel v četrtek, 1. septembra 2022.

1. ocenjevalno obdobje:	od 1. septembra 2022 do 27. januarja 2023 – razdelitev obvestil o uč. uspehu za učence prilagojenega programa NIS
2. ocenjevalno obdobje:	od 28. januarja 2023 do 23. junija 2023 od 28. januarja 2023 do 15. junija 2023 – za učence 9. raz.

Počitnice po šolskem koledarju:

jesenske	od 31. oktobra do 4. novembra 2022
novoletne	od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023
zimske	od 6. februarja do 10. februarja 2023
prvomajске	od 26. aprila do 2. maja 2022
letne	od 26. junija do 31. avgusta 2023

Razdelitev spričeval:

- 9. razred PP NIS: 15. junija 2023,
- 1. do 8. razred PP NIS in PP VIZ – 23. junija 2023.

Pouka prosti dnevi so:

- sobote in nedelje ter državni prazniki,
- jesenske, novoletne in prvomajske počitnice,
- zimske in poletne počitnice,
- petek, 23. december 2022 – ta dan bomo nadomestili z delovno soboto 17. 12. 2022,
- petek, 17. februar 2023 – informativni dan na srednjih šolah za učence 9. razreda (tudi v soboto, 18. februarja 2023),
- 10. april 2023 velikonočni ponedeljek,
- 26. april – po šolskem koledarju.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli bo potekalo v skladu s šolskim koledarjem.

- 1. Dnevi vzgojno-izobraževalnega dela, določeni v skladu s 4. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur.l. RS, št. 50/12 in 56/12 - popr., 20/19, 36/19, 49/2020-ZIUZEOP in 56/2022)**

september	22 dni
oktober	20 dni
november	18 dni
december	17 dni
januar	21 dni
februar	15 dni (14 dni za učence 9. razreda)
marec	23 dni
april	16 dni
maj	21 dni
junij	17 dni za uč. od 1. do 8. r. PP NIS in PP VIZ 11 dni za učence 9. razred PP NIS
SKUPAJ	190 dni za uč. od 1. do 8. r. PP NIS in PP VIZ 182 dni za učence 9. razreda PP NIS

- 2. Redovalne konference za šolski učiteljski zbor**

- redovalna konferenca ob zaključku 1. polletja - torek, 24. 1. 2023,
- redovalna konferenca ob koncu šolskega leta:
 - za oddelek 9. razreda PP NIS v torek, 13. 6. 2023,
 - za ostale oddelke v torek, 20. 6. 2023.

- 3. Pedagoške konference**

a) Za celoten učiteljski in vzgojiteljski zbor

- 24. avgusta 2022 – sistemizacija delovnih mest, načrt dela za šol. l. 2022/2023,
- 31. avgusta 2022 – pregled opravljenih aktivnosti za pričetek šol. l. 2022/2023,
- 22. septembra 2022 – sprejem in potrditev realizacije LDN 2021/2022 ter sprejem in potrditev LDN 2022/2023, priprave na roditeljski sestanek,

- 29. 11. 2022 – aktualne vsebine, poročanje z izobraževanj, glasovanje o napredovanju zaposlenih v nazive;
- December 2022 – informacije v zvezi z izvedbo Goricatlona, priprava na dogodek;
- 28. 2. 2023 – aktualne vsebine, poročanje z izobraževanj, glasovanje o napredovanju zaposlenih v nazive;
- 3. 7. 2023 – zaključna konferenca za učiteljski in vzgojiteljski zbor.

b) Šolski učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor vrtca

- 28. 3. 2023 – aktualne vsebine, poročanje z izobraževanj, zakonske smernice;
- 30. 5. 2023 – pregled aktivnosti za zaključek šolskega leta.

c) Učiteljski zbor učiteljev za dodatno strokovno pomoč

- 6. oktober 2022 – navodila za vodenje evidenc, zakonodajne novosti;
- 8. november 2022;
- 7. marec 2023;
- 4. april 2023;
- 9. maj 2023;
- 6. junij 2023.

Ravnatelj po potrebi organizira pedagoško konferenco tudi izven datumov, ki so določeni z LDN.

4. Pogovorne ure

Popoldanske pogovorne ure bomo imeli od oktobra do konca maja enkrat mesečno, in sicer **vsak zadnji torek v mesecu**, razen izjemoma v aprilu, ko bodo pogovorne ure predzadnji torek, **od 16.00 do 17.00 ure**. V tednu, ko so na urniku popoldanske pogovorne ure, odpadejo dopoldanske pogovorne ure.

Urniki dopoldanskih pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole. Zaželeno je, da starši v beležki pisno, po telefonu na tel. št. 05 / 330 88 04 ali na služben naslov učitelja udeležbo na pogovorni uri predhodno najavijo.

Različne informacije bomo posredovali staršem tudi v pisni obliki ali preko e-asistenta tekom celega šolskega leta.

V nujnih primerih bomo sklicevali sestanke razširjenih strokovnih skupin.

Datumi popoldanskih pogovornih ur:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| • 25. oktober 2022 | • 28. februar 2023 |
| • 29. november 2022 | • 28. marec 2023 |
| • 20. december 2022 | • 18. april 2022 |
| • 24. januar 2023 | • 30. maj 2022 |

Individualne pogovorne ure pri posameznih učiteljih so zapisane v tabeli strokovnih delavcev v nadaljevanju dokumenta na strani 43.

5. Šola v naravi

Šolo v naravi bomo v skladu z navodili pristojnih institucij in ob upoštevanju vseh ukrepov izvedli v tednu med 19. 9. 2022 in 23. 9. 2022. Z učenci 5. in 6. razreda ter skupino učencev PP VIZ jo bomo izvedli v Mladinskem zdravilišču na Debelem Rtiču.

6. Plavalni tečaj

V skladu z epidemiološko situacijo bo predvidoma organiziran 20-urni plavalni tečaj za učence od 1. do 4. razreda PP NIS v sklopu predmeta Šport.

Za učence 5. in 6. razreda bo predvidoma organiziran plavalni tečaj v okviru Šole v naravi.

7. Šolska skupnost učencev

mentorica: Nataša Lapajne

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti na začetku leta izvolijo predstavnika oddelka (in njegovega namestnika) v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole izvoli svoje predstavnike v šolski parlament.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, humanitarne ...),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge pohval učencem in
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolska skupnost učencev se sestane najmanj trikrat letno, posebej pa organiziramo šolski parlament. Šolska skupnost učencev sprejme letni program dela.

Šolski otroški parlament-NIS (*mentorica Nataša Lapajne*) in

Šolski otroški parlament-OPP (*mentorica Maja Černe Bralić*)

Šolski otroški parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Cilji šolskega otroškega parlamenta so:

- opozoriti na glas otrok v družbi, dati možnost otrokom, da izrazijo svoje mnenje,
- omogočiti soodločati otrokom o vprašanih, ki jih zanimajo in zadevajo njihovo prihodnost,
- razvijati osebnostne in družbene spretnosti in znanja otrok, s katerimi se bodo odzivali na izzive družbe

Naloge šolskega otroškega parlamenta so:

- preko predstavnikov sodeluje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu,
- preko predstavnikov sodeluje na državnem debatnem srečanju OŠPP ("Ustavi misel, povej na glas", na II. OŠ Žalec, 20. 4. 2023)

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2022/23 je DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV.
Tema državnega debatnega srečanja OŠPP pa PROSTI ČAS MLADIH IN LJUBEZEN.

8. Izostanki učencev

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, naj izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši navedli vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

9. Projekti, dejavnosti (Za programe projektov glej prilogo.)

Izvajali bomo naslednje projekte:

- RASTEM S KNJIGO 2022– SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU (v sodelovanju s SIKNG in JAK);
- EKO ŠOLA;
- ZDRAVA ŠOLA;
- DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI;
- SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE;
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK;
- POGUM;
- VIS A VIS;
- TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA;
- NOČ KNJIGE.

10. Ostale aktivnosti in dejavnosti

Preventivni program

Vključeni smo v Slovensko mrežo zdravih šol, ki promovira duševno, telesno, socialno in okoljsko zdravje v svojem okolju. Strokovno vodenje in podporo tega projekta o zdravem življenjskem slogu bo nudil Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Pod vodstvom šolske svetovalne delavke bodo v okviru razrednih ur in po dogovoru z razredničarkami potekale delavnice za učence z namenom psihosocialne preventive.

V letošnjem šolskem letu bodo izvedene delavnice za učence, ki se izvajajo v okviru primarne preventive, sofinancirane s strani MONG. Predavanja in delavnice bodo izvedene v okviru dnevov dejavnosti. Na spletni strani šole pa bodo objavljena predavanja za starše.

Poleg tega bodo za učence izvedene tudi delavnice zdravstvene preventive, prav tako v okviru dnevov dejavnosti.

Dan šole - marec 2023

17. 3. obeležujemo dan šole v spomin na dan, ko se je pričel pouk v prostorih na Kidričevi ulici v Novi Gorici.

V letošnjem šolskem letu bomo skupaj z zaposlenimi poiskali ustrezen način, kako obeležiti ta dan.

Vaja evakuacije – v mesecu novembru 2022

7. odstavek 35. čl. Zakona o varstvu pred požarom (UL RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 - GZ) določa, da morajo lastniki ali uporabniki objektov, za katere je potrebno izdelati načrt evakuacije in požarni načrt, enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru.

Z vajo evakuacije želimo:

- € preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo iz objekta,
- € praktično usposobiti zaposlene, kako ukrepati v primeru požara, ko le-tega ni več mogoče pogasiti z ročnimi gasilniki, ter
- € kako kar se da hitro in varno zapustiti objekt.

Natančen datum izvedbe je odvisen od vremenskih razmer in dejavnosti, ki se bodo odvijale v takratnem času.

11. Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je organizirano za učence vozače od 7.30 do 8.00. Opravljajo ga varuhinje, spremljevalke in strokovni delavci.

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.00 za skupino učencev od 1. do 3. razreda in učence I. stopnje PP VIZ. Izvaja ga strokovna delavka.

12. Počitniško varstvo

Poletno počitniško varstvo bomo v okviru izkazanih potreb izvajali preko poletnih počitnic. Vanj bodo vključeni učenci šole in ostali učenci iz šol občin ustanoviteljic, ki zaradi svojih posebnih potreb potrebujejo varstvo.

Plačilo poletnega počitniškega varstva bodo v deležu sofinancirali starši udeleženi učencev.

13. Dežurstva

Med rekreativnim odmorom

	AVLA	Ploščad pred šolo
PONEDELJEK	Anja Marinič Mišić	Jasna Caiffa
TOREK	Jerica Medvešek Vukoje	Biljana Petrović
SREDA	Tina Korče	Nataša Lapajne
ČETRTEK	Urša Pečečnik	Anja Žnidarčič
PETEK	Samo Žerjal	Borut Markočič

Med malico

DEŽURSTVO	AVLA	AVLA
PONEDELJEK	Biljana Petrović	Alenka Vuga
TOREK	Samo Žerjal	Urša Pečečnik
SREDA	Nataša Lapajne	Anja Marinič Mišić
ČETRTEK	Tina Korče	Jasna Caiffa
PETEK	Borut Markočič	Jerneja Mihelčič

ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV, FIZIOTERAPIJA

Vsako leto se učenci udeležijo sistematskih zdravniških pregledov v šolskem dispanzerju v ZD Nova Gorica. Letos bodo sistematski zdravniški pregledi potekali v ambulanti Slavojke Borković, dr. med. spec. pediatrije (telefon: 05 3383 296; elektronski naslov: dos.borkovic@zd-go.si). Sistematski pregledi se bodo izvajali skupinsko, po razredih. Učence bo na sistematski pregled spremljal strokovni delavec šole.

Organizirane imamo tudi sistematske preglede pri zobozdravniku. Med šolskim letom si učenci v zobozdravstveni ambulanti redno sanirajo zobe. V ambulanti, ki se nahaja v prostorih naše šole, poteka tudi učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Zobozdravstvena preventiva bo potekala v sodelovanju s strokovnima delavkama ZD Nova Gorica, z oddelka za zobozdravstveno preventivo. Učence bosta obiskovali enkrat mesečno, predvidoma prvi petek v mesecu.

V aprilu in juniju 2023 bodo na šoli za vse učence potekale delavnice zdravstvene vzgoje v sodelovanju s strokovnima delavkama Centra za krepitev zdravja, ZD Nova Gorica.

Tudi za potrebe naših učencev deluje v prostorih šole fizioterapevtska ambulanta ZD Nova Gorica. Obravnavani so otroci in mladostniki, ki jih napotijo pediatri, šolski zdravniki in specialisti.

PROGRAM TEKMOVANJ

Program športnih tekmovanj za oddelke PP VIZ:

- izvedba šolskega tekmovanja v atletiki, košarki (SOS),
- udeležba na regijskih igrah SOS (CIRIUS Vipava),
- udeležba na državnih igrah SOS.

Program športnih tekmovanj za oddelke PP NIS:

- izvedba šolskega tekmovanja v atletiki,
- udeležba na področnih tekmovanjih v različnih športih,
- organizacija regijskega tekmovanja v različnih športih (po potrebi),
- udeležba na državnih tekmovanju OŠ PP NIS v različnih športih,
- udeležba na občinskih tekmovanjih glede na razpored Športne zveze Nova Gorica in
- udeležba na tekmovanjih glede na razpise v reviji Šport mladih.

Druge tekmovanja:

- šolsko in državno tekmovanje v matematiki (Računanje je igra) za učence od 4. do 8. razreda (šolsko tekmovanje v mesecu marcu 2023, državno tekmovanje na Jesenicah v aprilu 2023),
- regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov (regijsko tekmovanje v marcu oziroma aprilu, državno tekmovanje mladih tehnikov v maju v Ljubljani).
- šolsko in državno tekmovanje računalnikarjev (šolsko tekmovanje v času do zimskih šolskih počitnic, državno tekmovanje februarja oziroma marca 2022 v Škofji Loki).
- šolsko in državno računalniško tekmovanje za posebni program "Z miško v svet" v Škofji Loki.

KOLENDAR DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
SEPTEMBER 2022	Tehniški dan: Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov	1. 9.	razredniki	6., 7., 8. in 9.	28
	Delovni dan: Urejanje učilnic in šolskih potrebščin	1. 9.	razredniki	OPP1 - OPP7	40
	Roditeljski sestanek: Šola v naravi	7. 9.	Petra Štokelj	5., 6. r in OPP	21
	1. Roditeljski sestanek	27. 9.	razredniki	1. - 9. r	
	Roditeljski sestanek: Predstavitev LDN in predavanje (CSD)	27. 9.	razredniki	OPP1 - OPP7	40
	Ogled gledališke predstave	15. 9.	razredniki	1.- 4.r.	9
	Delovni dan: Jesen na mizi	8.9.	razredniki	OPP3, OPP4, OPP5, OPP6	32
	Tehniški dan v okviru šole v naravi	19.9.- 23.9.2022	razredniki	5., 6. r	15
	Naravoslovni dan v okviru šole v naravi	19.9.- 23.9.2022	razredniki	5., 6. r	15
	Kulturni dan: Ogled predstave	14. 9.	razredničarki	OPP1, OPP2	8
	Športni dan: Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi	16. 9.	Borut Markočič	1.- 9. r	43
	Športni dan: Plavanje in igre v vodi	20.9.	Janja Žnidarčič	OPP6, OPP7	16
	Športni dan: Pohod	20.9.	Tina Krivec	OPP1, OPP2, OPP3, OPP4	18
	Varna pot v šolo (sodelovanje s policijsko postajo Nova Gorica)	12. 9.	Erika Orel	1. - 4. r	9
	Pedagoška konferenca	22. 9.		Vsi strokovni delavci	
	Šola v naravi	19.9.- 23.9.2022	Petra Štokelj	5. in 6. razred + OPP5	20
	Športni dan v okviru šole v naravi	19.9.- 23.9.2022	Borut Markočič	5., 6. r, OPP5	22
	Tehniški dan v okviru šole v naravi	19.9.- 23.9.2022	Kristina Perić, Petra Štokelj	5., 6. r	15
	Naravoslovni dan v okviru šole v naravi	19.9.- 23.9.2022	Kristina Perić, Petra Štokelj	5., 6. r	15

SEPTEMBER 2022	Delovni dan v okviru šole v naravi	19.9.-23.9.2022	Brigita Bukovec	OPP5	6
	Tehniški dan: Prometna varnost	23.9.2022	Jasna Caiffa	8. in 9. r	13
	Tehniški dan: Prometna varnost	26. 9. - 30. 9.	Nataša Lapajne	7. r.	7
	Tehniški dan: Promet	september	Urša Pečečnik	6.r	8

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
Oktober 2022	Naravoslovni dan: Zobna miška Zara	oktober	Tina Krivec	OPP1, OPP2 in OPP3	13
	Tehnični dan: Dan odprtih vrat gasilske postaje	oktober	Kristina Perić	1. - 5. r	16
	Naravoslovni dan: Eko dan – obisk smetišča	oktober	Petra Štokelj	1. - 6. r	24
	Športni dan: Pohod na Škabrijel	oktober	Borut Markočič	7. - 9. r	20
	Ogled predstave GM "Črtek v mestu"	4.10.2022	Tina Krivec	OPP1, OPP2, OPP3 1. - 6. r	37
	Športni dan: Pohod	oktober	razredniki	OPP1 - OPP7	40
	Obisk Goriške knjižnice Franceta Bevka	13. in 14. 10.	Erika Orel	1. - 6. r	24
	Delovna praksa	oktober	Janja Žnidarčič	OPP7	9
	Delovni dan: Izdelovanje izdelkov za razstave	oktober	razredniki	OPP3 - OPP7	32
	Obisk gasilcev	oktober	Tina Krivec	OPP1 - OPP4	18

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
November 2021	Roditeljski sestanek NPZ	november		6. in 9. r	13
	Športni dan: Pohod in orientacija	oktober	Anja Žnidarčič	1. - 4. r	9
	Tehniški dan: Proizvodno delo	november, december	razredniki	8. in 9. r	13
	Delovni dan: Priprava daril za športne tekmovalce	november	razredniki	OPP3 - OPP7	32

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učence
December 2022	Delovni dan: Izdelovanje prazničnih aranžmajev, okraskov, voščilnic	december	razredniki	OPP1 - OPP7	40
	Priprava razstave za športno-dobrodelno prireditev Goricatlon	december	razredniki	OPP3 – OPP7	32
	Prireditev ob državnem prazniku	2. 12.	razredniki	7. - 9. r	20
	Kulturni dan: Dan samostojnosti in enotnosti	23.12.	razredniki	OPP1 - OPP7	40
	Kulturni dan: Dan samostojnosti in enotnosti	23. 12.	razredniki	1. - 6. r	24
	Tehnični dan: praznični december	december	Erika Orel	1. - 4. r	9
	Naravoslovni dan: spreminjanje snovi	december	razredniki	1. - 6. r	24
	Novoletna glasbeno-plesna predstava, Objemi drevo (Glasbena mladina)	7.12.2022	Tina Krivec	OPP1, OPP2, OPP3 1. r – 4. r	22
	Novoletni koncert Adija Smolarja (Glasbena mladina)	13.12.2022	Tina Krivec	OPP4, OPP5, OPP6, OPP7 5.r - 9.r	62
	Novoletni koncert Adija Smolarja (Glasbena mladina)	13.12.2022	razredniki	7.-9. r.	20
	Športni dan: 10. Goricatlon	17.12.2022	razredniki	1. - 9. razred in OPP	83

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
Januar 2023	Roditeljski sestanek Poklicna usmerjenost	Jan	razredniki	8. in 9. r	13
	20-urni plavalni tečaj	9. 1. - 13. 1. in 23.1. - 27. 1.	Borut Markočič	1. - 4. r	9
	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra (Čustva)	januar	Janja Žnidarčič	OPP4, OPP5, OPP6, OPP7	27
	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra	31.1.2023	Nataša Lapajne	7.r	7

Januar 2023	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra (Pozitivnost)	18.1.2023	Tina Korče	8.r	6
	Naravoslovni dan: Delavnice mladinskega centra (Reševanje sporov)	13.1.2023	Jasna Caiffa	9. r	7
	Tehniški dan; Proizvodno delo	januar	razredniki	8., 9. r.	13
	Naravoslovni dan: Poskusi z vodo	januar/februar	Jasna Caiffa	7. r	7

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
Februar 2023	Tehniški dan: Izdelek	februar	Tamara Kolenc	1. in 2. r	4
	Kulturni dan: ogled gledališča	februar	Tamara Kolenc	1. - 3. r	9
	Kulturni dan: Prešernov dan	3. 2.	razredniki	OPP1 - OPP7	40
	Prireditev ob kulturnem prazniku - Prešernov dan	3. 2.	Anja Žnidarčič in Tea Jejčič	1. – 9. r in OPP	83
	Tehniški dan; Proizvodno delo	februar/marec	razredniki	8. in 9. r	13
	Tehniški dan: proizvodno delo	februar	razredniki	8. in 9. r	13
	Športni dan: Sankanje in igre na snegu	december, januar, februar	Borut Markočič	1. – 9. r in OPP	83
	Delovni dan: Izmenjevalnica oblačil in igrač	februar	razredniki	OPP1, OPP2, OPP3, OPP4 in OPP5	24
	Spoznavanje preteklosti in obisk Goriškega muzeja	februar	Anja Marinič Mišič	7. r	7
	Roditeljski sestanek Pregled dela ob polletju, predavanje organizacija domačega dela najstnika	februar	razredniki	7.,8. r	13
	2. Roditeljski sestanek	februar	razredniki	1. - 5. r	16

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
Marec 2023	Tehniški dan: izdelava kolišč	marec	Anja Marinič Mišič	7. r.	7
	Delovni dan: Delavnice z uporabniki VDC-ja	marec	razredniki	OPP6, OPP7	16
	Delavnice v okviru projekta		razredniki	8. 9.r	13

Marec 2023	Kulturni dan: dan šole	marec	Tjaša Skupek	3. - 6. r	20
	Kulturni dan: dan šole	marec	razredniki	7. r. , 9. r.	14
	Roditeljski sestanek za OPP: Predstavitve dejavnosti Sožitja, VDC-ja Nova Gorica, VDC-ja Želva	marec	razredniki	OPP1 - OPP7	40

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
April 2023	Roditeljski sestanek: Pregled dela in izbrano izobraževanje iz področja pasti spletnih aplikacij	april	Nataša Lapajne	7. r.	7
	TD: urejanje okolice	april	razredniki	8., 9.r	13
	TD: delavnice v okviru dneva Zemlje	21. 4.	Nataša Lapajne	7. r.	7
	Kulturni dan: Noč knjige	april	Erika Orel	1. - 6. r	24
	Naravoslovni dan: obisk kmetije	april	Tamara Kolenc	1. - 4. r	9
	Delavnice zdravstvene vzgoje	6.4.	CKZ, ZD Nova Gorica	1. in 2. r	4
	Delovna praksa v VDC Nova Gorica	april	Janja Žnidarčič	OPP7	9

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
Maj 2023	Naravoslovni dan:Čebelarstvo	maj	razredniki	OPP1-OPP7	40
	TD: Proizvodno delo- izdelava daril za učitelje	maj	razredniki	8., 9.r	13
	3. Roditeljski sestanek	maj	razredniki	1. - 4. r	9
	Tehnični dan: Obisk slovenskih železnic	maj	Kristina Perić	4. r	4 (+1)
	Tehniški dan: Promet	maj	Urša Pečecnik	5. r	7
	Naravoslovni dan: Delavnice v e-Hiši	maj	Tina Korče	8.r	6

Maj 2021	NPZ SLJ	4. 5	ravnatelj	6. in 9. r	13
	NPZ MAT	6. 5	ravnatelj	6. in 9. r	13
	NPZ 3. predmet	10. 5	ravnatelj	9. r	7

Čas izvedbe	Dejavnost	Predviden datum	Nosilec dejavnosti	Udeleženi oddelki	Število učencev
Junij 2023	Športni dan: Pohod v povezavi z ekskurzijo	junij	Borut Markočič	PPNIS, PPVIZ	83
	Seznanitev učencev z dosežki na NPZ	31. 5.	SLJ Mateja Ivanuša MAT Tina Korče	9. r	
	Seznanitev učencev z dosežki na NPZ	7. 6.		6. r	
	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ	31. 5. - 2. 6. 6. 6. – 8. 6.		9. r 6. r	
	Tehniški dan: Pospravljanje učilnice in šolskih potrebščin	junij	razredniki	8., 9. r.	13
	Kulturni dan: Predaja ključa in zaključek 9. razreda	15. 6.	razredniki	9. r	7
	Delavnice zdravstvene vzgoje	5. 6. 6. 6. 6. 6.	CKZ, ZD Nova Gorica	3. in 4. r 5. r 6. r	5 7 8
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: Dobra volja je najbolja - ostanimo zdravi	8. 6.	razredniki	OPP1, OPP2, OPP3	13
	Naravoslovni dan: delavnice zdravstvene vzgoje: medsebojni odnosi / Tehnike sproščanja	12. 6 14. 6.	razredniki	OPP4, OPP5 OPP6, OPP7	27
	Naravoslovni dan: Delavnice v okviru zdravstvene preventive (Medosebni odnosi in Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED)	junij	Tina Korče	8.r	6
	Naravoslovni dan: Delavnice v okviru zdravstvene preventive (Vzgoja za zdravo spolnost ter Tehnike sproščanj)	junij	Jasna Caiffa	9.r	7
	Naravoslovni dan: delavnice v okviru zdravstvene preventive (Pozitivna samopodoba in stres, Mladi in alkohol, Vaje za mišično moč in gibljivost)	junij	Nataša Lapajne	7. r.	7

Junij 2023	Roditeljski sestanek: Pregled dela, dosežkov učencev in predlogi za naslednje šolske leto	23. 6.	razredniki	OPP1 – OPP7	40
	Kulturni dan: Dan državnosti in konec šolskega leta	23.6.	razredniki	1. - 9. r in OPP	83

DELO AKTIVOV

Na šoli deluje enajst strokovnih aktivov:

- aktiv delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP šola – vodji Lara Valentinčič in Ana Leban Dominko,
- aktiv delavk, ki izvajajo strokovno delo v SiDSP vrtec – vodja Sanja Bekrič,
- aktiv nižje stopnje – vodja Erika Orel,
- aktiv višje stopnje – vodja Anja Marinič Mišić,
- aktiv posebnega programa – obvezni del (OPP1, OPP2, OPP3, OPP4) - vodja Tina Krivec
- aktiv posebnega programa – nadaljevalni del (OPP5, OPP6 in OPP7) - vodja Janja Žnidarčič
- aktiv podaljšanega bivanja (PB) – vodja Jerneja Mihelčič,
- aktiv strokovnih delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS) – vodja Tanja Lozej,
- aktiv šolskih svetovalnih delavk – vodi Biljana Petrovič,
- aktiv varuhinj in spremljevalk – vodja Tanja Podgornik
- regijski aktiv socialnih pedagogov – vodja Tjaša Tomažič,
- regijski aktiv izvajalk DSP – vodja Irena Dirjec.

Programi dela aktivov: glej prilogo.

PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V šolski svetovalni službi delo opravljajo Biljana Petrovič, Jerica Medvešček Vukoje, Tanja Podgornik, Kristina Perić, Tanja Lozej in Ana Olivo.

Razdelitev del in nalog:

- Biljana Petrovič: Vodja aktiva šolskih svetovalnih delavk in strokovnega tima za individualizirano učencev; za ostale naloge glej program dela, predstavljen v nadaljevanju.
- Jerica Medvešček Vukoje: sodelovanje pri organizaciji in izvedbi NPZ-ja; organizacija šolskih prevozov; individualno delo z učenci; koordiniranje dela z otroki v vrtcu; za ostale naloge glej program dela, predstavljen v nadaljevanju.
- Tanja Podgornik: koordiniranje primarne, zdravstvene in zobozdravstvene preventive za učence, pomoč pri organizaciji sistematskih zdravniških in zobozdravstvenih pregledov za učence, koordiniranje prostovoljnega socialnega dela, koordiniranje dveh intervizijskih skupin.
- Kristina Perić: individualno delo z učenci 6.r in svetovalno in posvetovalno delo v oddelku 6.r
- Tanja Lozej: individualno delo z učenci z avtizmom v okviru IP-ja
- Ana Olivo: individualno delo z učenci in otroki v vrtcu.

Sprejem otrok v šolo in spremljanje	- sodelovanje s strokovnimi delavci v mobilni spec. ped. službi, s šolami, vrtci in drugimi javnimi zavodi zaradi skupnih nalog usmerjanja učencev s posebnimi potrebami - vpis učencev na podlagi dokumentacije, nudenje pomoči novincem, ki imajo težave pri vključevanju v življenje in delo šole ter zaradi socialne, zdravstvene ali druge ogroženosti, kažejo najrazličnejše težave pri prilagajanju v oddelku - obravnava in nudenje pomoči socialno ogroženim učencem ter tesno sodelovanje z učitelji glede na specifičnost problematike pri učencih - prvi razgovori s starši in izvedba standardnega anamnestičnega intervjuja, če je to potrebno po potrebi organizacija predstavitvenih timov za učence novince
Svetovalno delo z učenci	- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju izvajanja individualiziranih programov učencev - spremljanje celostnega razvoja učenca od vključitve v vzgojno-izobraževalni proces do zaključka šolanja oz. usposabljanja - aplikacija sociometričnih tehnik – po potrebi - preventivne delavnice prilagojene aktualni problematiki - Individualno delo z učenci v okviru individualiziranega programa
Svetovalno in posvetovalno delo s starši, učitelji in strokovnimi delavci	- sodelovanje pri načrtovanju in spremljanju izvajanja individualiziranih programov učencev - pomoč staršem pri reševanju materialnih problemov učencev (regresiranje prehrane, letovanje, denarne pomoči), sodelovanje s humanitarnimi organizacijami in občinami - seznanjanje staršev in učencev z možnostjo letovanja in programa Šole v naravi - svetovanje staršem otrok, ki so socialno ogroženi, imajo težave v socialnem prilagajanju ali podobno problematiko - sodelovanje s strokovnjaki zunanjih ustanov, ki pomagajo odpravljati motnje ali delujejo preventivno (ZD Nova Gorica - šolski dispanzer, CDZOM, centri za socialno delo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, ...) - sodelovanje s člani Komisij za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami - sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo zaradi postopkov usmerjanja učencev ali ugotavljanja in zagotavljanja pogojev za učence s posebnimi potrebami - timsko delo s strokovnimi delavci pri izdelavi poročil šole za učence, ki so v postopku pri Zavodu RS za šolstvo in Komisiji za usmerjanje učencev s posebnimi potrebami - povezovanje dela med strokovnimi delavci šole ter sodelovanje pri izvedbi nekaterih skupinskih oblik dela s starši (roditeljski sestanki, delavnice, ...) - sodelovanje na sestankih pedagoške komisije, pedagoškega zbora, strokovnega tima, aktivih ter drugih delovnih sestankih - predavanja v okviru roditeljskih sestankov za starše.
Sodelovanje z vodstvom	- sodelovanje pri aktualnem obveščanju staršev o dogajanju na šoli z obvestili za starše - sodelovanje pri pripravi publikacije šole - sodelovanje pri pripravi LDN šole - sodelovanje pri organiziranju šolskih prevozov - sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za sprejem učencev novincev
Poklicna orientacija in usmerjanje učencev iz oddelkov PP VIZ po zaključenem programu	- sodelovanje z učitelji pri informiranju učencev o poklicih, šolah in drugih možnostih nadaljnjega vključevanja po izpolnjeni osnovnošolski obveznosti - izvajanje ali organiziranje roditeljskih sestankov o poklicni orientaciji, opravljanje skupinskih in individualnih pogovorov z učenci in starši - Individualni pogovori s starši učencev 9. razreda PP z NIS glede poklicne odločitve (januarja) - vodenje dokumentacije v zvezi s poklicno orientacijo - sodelovanje s srednjimi šolami, kjer izvajajo programe nižjega poklicnega izobraževanja (predstavitveni timi, dnevi odprtih vrat, informativni dnevi) - sodelovanje z VDC, IP glede usmerjanja učencev, ki na naši šoli zaključujejo posebni program vzgoje in izobraževanja (predstavitveni timi, ekskurzija učencev, delovna praksa, ...)
Druge naloge	- vodenje matične knjige učencev - vodenje učencev v računalniških programih eAsistent in CEUVIZ - urejanje seznamov učencev za občine, iz katerih prihajajo učenci, in sodelovanje s strokovnimi delavci oddelkov za družbene dejavnosti pri posameznih občinah glede urejanja povračil prevoznih stroškov in spremstva učencev - vodenje ustreznih zbirk podatkov - koordinacija dela primarne, zdravstvene in zobozdravstvene preventive za učence - pomoč pri organizaciji sistematskih zdravniških pregledov za učence, sodelovanje s ŠD ZD Nova Gorica - sodelovanje s strokovnimi delavci rednih OŠ, iz katerih prihajajo učenci novinci z namenom posredovanja povratnih informacij (organizacije sestankov, ...)

DODATNA STROKOVNA OBRAVNAVA UČENCEV

Za naše učence v dogovoru z MIZŠ in občinami zagotavljamo dodatne strokovne obravnave, ki niso del obveznega in razširjenega programa OŠ.

To so:

- Strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom
- Logopedinja
- Strokovna delavka za nudenje individualne učne pomoči

Program dodatnih strokovnih obravnav

PROGRAM DELA STROKOVNE DELAVKE ZA PODROČJE DELA Z UČENCI Z AVTIZMOM: *Tanja Lozej, prof. def.*

Na njo se lahko obrnete strokovni delavci, spremljevalci otrok z avtizmom, varuhinje in starši. Področje dela oz. naloge se bodo glede na potrebe razširile.

Urnik strokovne delavke je vsak delavnik od 7:00 ure do 15.00 ure.

Naloge	Temeljne naloge strokovne delavke za področje dela z učenci z avtizmom so: • sodelovanje na sestankih aktivov in strokovnih skupin za učence z avtizmom (po potrebi tudi za druge učence); • sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in vrednotenju individualiziranih programov za učence z avtizmom; • svetovanje strokovnim delavcem pri oblikovanju individualiziranega programa za učenca z avtizmom (konkretnimi predlogi o uporabi metod in načinov dela); • omogočanje optimalne zadostitve potreb učencev v okviru individualiziranega programa; • podpora družini v okviru individualiziranega programa; • individualno delo z učenci z avtizmom v okviru individualiziranega programa; • svetovanje in pomoč pri pripravi slikovne podpore za učence z avtizmom; • vodenje strokovnega aktiva delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom; • urejanje gradiva (literatura, slikovna podpora, slovar,...) na spletnem mestu; • sodelovanje pri razvijanju in ohranjanju ugodne šolske klime; • spremljanje zakonodaje in izobraževanj s področja avtizma ter posredovanje delavcem šole; • priprava in izvajanje predavanj za strokovne delavce, spremljevalke in varuhinje; • razgovor in svetovanje strokovnim delavkam službe za izvajanje dodatne strokovne pomoči; • vključevanje v ostale dejavnosti šole; • urejanje koledarčka svetovljančka.
---------------	--

PROGRAM DELA LOGOPEDSKE SLUŽBE

logopedinji: *Martina Curk, prof. spec. in reh. ped. – logoped, surdopedagog*
Alenka Vuga, prof. def. za osebe z motnjo govora in sluha

Kadar prihaja do težav na govorno jezikovnem področju oz. v komunikaciji, logoped s korekcijskimi postopki skuša odpraviti ali omiliti motnjo oziroma razviti komunikacijsko sposobnost v najboljši meri,

tako da se otrok oz. mladostnik lahko vključuje v vsakdanje življenje v ožji in širši okolici ter vzpostavlja in ohranja kvalitetne medosebne odnose.

Osnovno terapevtsko delo logopedinj je usmerjeno v delo na področju komunikacije in govorno jezikovnega razvoja: razvijanje komunikacijskih izmenjav, razvijati (ali ohranjati) poslušanje (govora in drugih zvokov), razumevanje govora, fonematski sluh, čistejši izgovor, govorno dihanje, besedni zaklad in pragmatičen govor, slovnična pravila, razumevanje piktogramov in grafičnih oznak, branje in pisanje ter razvijanje nebesedne – nadomestne in podporne komunikacije preko gest, slik, simbolov ali s pomočjo komunikatorja.

Logopedsko delo poteka na matični šoli, v vrtcu in v mobilni službi. Obravnava poteka individualno, v paru ali v majhni skupini. Za vsakega otroka, ki je vključen v obravnavo, ob začetku šolskega leta sprejmemo individualiziran program za logopedijo (del celotnega IP). Med letom ali ob koncu šolskega leta ga ovrednotimo. Veselimo se vsakega najmanjšega napredka.

V mobilni službi se bo v oktobru zaposlila še ena logopedinja.

Logopedinje sodelujejo z razredniki in učitelji, občasno s starši in strokovnjaki drugih ustanov. O svojem delu poročajo na aktivih, sestankih strokovnega zbora, sestankih strokovnih skupin. Sodelujejo tudi v Aktivu logopedov Severnoprimske regije. Spremljajo razvoj na strokovnem področju in se izobražujejo.

Starši se za pogovor o delu in poteku obravnave dogovorijo individualno v času pogovornih ur.

V šolskem letu 2022/23 je v obravnavo vključenih 10 učencev po odločbi Komisije za usmerjanje (ure DSP) ter 9 učencev iz NIS in 15 učencev iz PP, skupaj 34 učencev.

PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

šolska knjižničarka: Aleksandra Golob

Urniki:

PON, TOR, ČET in PET med 8.00 in 13.40

SRE med 11.00 – 13.40

vsak drugi TOR v mesecu med 9.00 in 13.40 ter med 15.00 in 16.00.

Malica: 12.30 – 13.00 oz. glede na urnik pouka

Delo v knjižnici poteka v skladu z LDN knjižnice in šole.

V knjižnici poteka interno bibliotekarsko delo ter bibliopedagoške dejavnosti ob izposoji ter s skupinami in oddelki v okviru medpredmetnih povezav, kot tudi druge dejavnosti, povezane s šolsko knjižnico.

Urniki izposoje: UČENCI II. IN III. TRIADE SI LAHKO GRADIVO ZA POTREBE POUKA IN BZ IZPOSODAJO V ČASU MALICE I (med 9:35 in 9:55) ter v dogovoru z učitelji med 10.30 in 12.00, razen SREDE, ko je knjižnica za vse uporabnike ZAPRTA. OBISKI učencev I. TRIADE NIS in oddelkov PPVIZ potekajo 1-krat MESEČNO po vnaprej določenem urniku.

UČITELJI in drugi strokovni delavci si lahko gradivo izposodijo vsak dan, razen srede med 8.30 in 12.00 oz. si lahko gradivo rezervirajo preko e- pošte in ga nato prevzamejo v knjižnici. Možnost izposoje imajo tudi vsak 2. torek v mesecu med 15.15 in 15.45, ko je knjižnica odprta za strokovne delavke SiDSP.

V dogovoru z vodjo aktiva SiDSP in ravnateljem bo za strokovne delavke v SiDSP knjižnica odprta vsak drugi torek v mesecu med 15.00 in 16.00.

Knjižnična dejavnost v šolski knjižnici :

interno bibliotekarsko strokovno delo	• spremljanje novosti, nabava knjižničnega gradiva, • sodelovanje z založbami, predstavniki založb, knjigarnami, knjižničarji • strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, • oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, • vodenje pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, • izdelava pravilnikov v zvezi z delovanjem, poslovanjem knjižnice in knjižničnim redom za uporabnike knjižnice, • oblikovanje letnega delovnega načrta, • izločanje in odpis knjižničnega gradiva, • aktualizacija knj. zbirke, postavitve oz. organizacija postavitve zbirke, • vnos knj. gradiva v sistem COBISS (do nadaljnjega). • sodelovanje (tel.) z IZUM-om in računalničarjem pri izgradnji lokalne baze knj.-inf. sistema COBISS in za delo v COBISS -u
drugo delo	• organizacija srečanj z ustvarjalci knjige v sodelovanju z OŠ • sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, vodstvom in računovodjo šole • posveti o nakupu novosti za knjižnico • organiziranje branja za bralno značko, izbor knjig, vodenje evidence, priprava in podelitev priznanj; spremljanje Zlatih značkarjev (nagradni izlet v sodelovanju z MDPM za Goriško) • seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici (organizacija knj. zbirke) • upravljanje učbeniškega sklada, nabava učbenikov in drugega učnega gradiva, evidentiranje, vodenje pomembne dokumentacije, strokovna bibl. obdelava gradiva ,...) • poverjenišvo za mladinski tisk (naročanje in razdeljevanje mladinske periodike) • sodelovanje v projektih v šoli in izven nje (Rastem s knjigo, Zlata bralka, zlati bralec) ; Lahkobralnice (v sodelovanju z CVIU Velenje - če bo kaj novega) • priprava razstav v šol. knjižnici ob vseh pomembnih datumih • bibliopedagoško delo s posamezniki ob izposoji • bibliopedagoško delo s skupinami , oddelki v okviru pouka (medpredmetne povezave)

Strokovno izobraževanje:

- ≠ v okviru študijskih skupin za knjižnično dejavnost v OŠ, v okviru strokovnih posvetov.
- ≠ Izobraževanje šolskih knjižničarjev za delo v sistemu COBISS (sodelovanje in posvetovanje z IZUM-OM, NUK, MIZŠ, ZRSŠ)

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor vodi in sklicuje ravnatelj po programu konferenc. Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca oziroma šole.

Učiteljski zbor bo obravnaval naslednjo tematiko:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA UČITELJEV NA ŠOLI

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- spremljanje rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela, realizacija letnih programov ter individualiziranih programov,
- spremljanje dela projektnih in strokovnih skupin ter interesnih dejavnosti.

PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA UČITELJEV V SiDSP

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- seznanitev z zakonskimi spremembami in novo zakonodajo,
- sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji izvajanja dodatne strokovne pomoči.

PROGRAM DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti v vrtcu.

RAVNATELJEVO SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Ravnateljevo spremljanje dela pedagoških delavcev zajema:

- formalne in neformalne razgovore,
- spremljanje uradne dokumentacije,
- spremljanje urejenosti učilnic ter uporabe specialno-didaktičnih pripomočkov,
- spremljanje pripravljenosti za sodelovanje posameznikov v skupnih dejavnostih šole,
- hospitacije:
 - pri učiteljih pripravnikih in učiteljih začetnikih,
 - napovedano spremljanje pouka v oddelkih PP NIS, oddelkih PP VIZ in oddelkih PB:
 - razgovori s strokovnimi delavci o ciljih posamezne hospitacije,
 - doseganje zastavljenih ciljev pri pouku,
 - spremljanje uvajanja specialno-didaktičnih novosti, refleksija dela,
 - dogovorjeni **učni sprehodi** ravnatelja in ostalih strokovnih delavcev v smislu zagotavljanja strokovne podpore učiteljem (učni sprehod je metoda spremljanja dela strokovnih delavcev, pri kateri se spremlja delo strokovnega dela v krajšem časovnem intervalu – 10 do 15 minut – kar omogoča hkratno spremljanje dela v eni uri za vsaj tri strokovne delavce),
- spremljanje dela strokovnih delavcev v SiDSP:
 - dogovorjene hospitacije pri strokovnih delavcih,
 - Individualni razgovori s strokovnimi delavci,
- spremljanje organizacije aktivnosti v oddelkih PB, refleksija dela,
- letni delavni razgovori:
 - s posamezniki tekom celega šolskega leta.

Ravnatelju bo omogočen celosten vpogled v delo, želje in interese posameznikov za lažje načrtovanje šolskih aktivnosti.

PEDAGOŠKA KOMISIJA

Pedagoška komisija je posvetovalni organ ravnatelja. Sestavljajo jo ravnatelj, vodje strokovnih aktivov, pomočnici ravnatelja in šolska svetovalna delavka.

Člani pedagoške komisije v šolskem letu 2022/2023 so:

- Edvard Vrabič - ravnatelj,
- Tanja Podgornik - pomočnica ravnatelja v šoli,
- Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja v SiDSP,
- Jerica Medvešek Vukoje - pomočnica ravnatelja v vrtcu, svetovalna delavka,
- Biljana Petrovič - svetovalna delavka,
- Erika Orel – vodja aktivna nižje stopnje NIS,
- Anja Marinič Mišić - vodja aktivna višje stopnje NIS,
- Jerneja Mihelčič - vodja aktivna PB,
- Tina Krivec – vodja aktivna PP VIZ – obvezni del
- Janja Žnidarčič - vodja aktivna PP VIZ – nadaljevalni del
- Lara Valentinčič - vodja aktivna SiDSP - šola,
- Ana Leban Dominko – vodja aktivna SiDSP - šola,
- Sanja Bekrić - vodja aktivna SiDSP – vrtec.

Sestanke sklicuje ravnatelj najmanj vsako zadnjo sredo v mesecu ob 14.30, po potrebi tudi pogosteje.

Predvideni datumi sestankov:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| • 26. oktober 2022, | • 22. februar 2023, |
| • 30. november 2022, | • 29. marec 2023, |
| • 21. december 2022, | • 19. april 2023, |
| • 25. januar 2023, | • 31. maj 2022. |

PROGRAM DELA STROKOVNEGA TIMA ZA INDIVIDUALIZIRANO OBRAVNAVO UČENCEV

Strokovni tim bo združeval in bogatil delo strokovnih skupin s strokovnim načrtovanjem, spremljanjem, koordiniranjem, evalvacijo, uvajanjem novosti in dobrimi izkušnjami dela posameznih strokovnih skupin. Člani strokovnega tima so: ravnatelj, vodje strokovnih skupin, šolska svetovalna delavka in logopedinja.

Znotraj strokovnega tima deluje štirinajst strokovnih skupin z nalogo načrtovanja, oblikovanja, izvajanja, spremljanja in evalvacije individualiziranih programov za posamezne učence. Člani strokovnih skupin so strokovni delavci, ki učence obravnavajo, in zunanji sodelavci (CDZOM Nova Gorica, Center za socialno delo, Občina, iz katere učenec prihaja, fizioterapevt ZD Nova Gorica, OIM Stara gora, šolski zdravnik, strokovni delavci osnovnih in srednjih šol, varstveno delovni centri, ...).

Vodje strokovnih skupin so:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| • Tamara Kolenc – 1. in 2. razred | • Tina Krivec – OPP 1 |
| • Kristina Perić – 3. in 4. razred | • Maja Černe Bralić – OPP 2 |
| • Tjaša Skupek – 5. razred | • Barbara Romih – OPP 3 |
| • Petra Štokelj - 6. razred | • Klavdija Namar Pogačnik - OPP 4 |
| • Nataša Lapajne - 7. razred | • Vikica Ladinik – OPP 5 |
| • Tina Korče - 8. razred | • Anita Zelić – OPP 6 |
| • Jasna Caiffa - 9. razred | • Janja Žnidarčič - OPP 7 |

Druge vsebine dela strokovnih skupin so:

- predstavitev na novo sprejetih učencev, izdelava smernic za individualizirane programe,
- reševanje in spremljanje reševanja učne, vzgojne in socialne problematike učencev,
- ocenitev celostnega napredka učencev in smernice za nadaljnje delo ter
- udejanjanje vzgojnega načrta šole.

Sestanke strokovnega tima po potrebi sklicuje ravnatelj.

IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Št.	PROGRAM	Št. ur na udelež.	Št. udelež.	Skupno št. ur
4.	Študijske skupine za strokovne delavce in učitelje	8	15	120
5.	Interne študijske konference – predstavitev izsledkov inovacijskih projektov, posredovanje informacij z različnih izobraževanj, strokovnih konferenc ...	4	50	180
6.	Tematska konferenca – zunanji izvajalec na temo osebnostne rasti	8	50	400
7.	spletni tečaji MOOC	8	50	400
8.	Usposabljanje Preizkus predbralnih zmožnosti	16	1	16
9.	Poučevanje slovenščine po posodobljenem učnem načrtu v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom.	6	1	6
10.	Vaje za sproščanje napetosti in stresa TRE	8	2	16
11.	Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	17	2	34
12.	Ustvarjanje interaktivnih projektov in kvizov	17	1	17
13.	3. srečanje regijskega aktiva izvajalk DSP	4	28	112
14.	strokovna ekskurzija v tujino	24	15	360
15.	Seminarji za razvoj digitalnih kompetenc	8	4	32
16.	Izkustveno učenje v naravi: vključevanje učencev s kombiniranimi motnjami v skupinske aktivnosti	8	1	8
17.	Pravilen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami	8	1	8
18.	Ostala izobraževanja iz Kataloga izobraževanj za strokovne in ostale delavce	16	60	960
Skupaj fond ur		160	281	2669

PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

Intervizijski skupini

Namen intervizijske skupine je aktivno sodelovanje članic v izmenjevanju dobrih praks in skupnem iskanju rešitev za morebitne probleme po principu kolegialne refleksije, s ciljem profesionalnega in osebnostnega razvoja. Zaradi narave dela je število članov skupine omejeno na 10.

V tem šolskem letu se bosta enkrat mesečno sestajali dve intervizijski skupini.

Poleg možnosti vključitve v intervizijsko skupino za zaposlene zagotavljamo:

- redne obdobje zdravniške preglede,
- izpit iz varstva pri delu,
- dan za zdravje - delavnice v okviru Centra za krepitev zdravja:
 - temeljni postopki oživljanja: 10. 11. 2022 in 11. 5. 2023;
 - rakava obolenja in preventivni programi: 16. 2. 2023.

SEZNAM ZAPOSLENIH NA ŠOLI

1. VODSTVENI DELAVCI

Priimek in ime	Izobrazba in strokovni naziv	Delovno mesto	Druge naloge
VRABIČ EDVARD	prof. MAT – PTHV, opravljena defektološka dokvalifikacija, svetovalec	ravnatelj	
PODGORNIK TANJA	univ. dipl. soc. ped., opravljena defektološka dokvalifikacija, svetovalka	pomočnica ravnatelja v šoli	svetovalno delo
IVANUŠA MATEJA	prof. spec. in reh. ped., svetnica pogovorna ura: torek, 11.55 - 12.40	pomočnica ravnatelja v SIDS	Predmetni učitelj SLJ 8. in 9. r. Učitelj v OPP 7 Vodja projekta POGUM
JERICA MEDVEŠČEK VUKOJE	Univ. dipl. ped., vzgojiteljica predšolskih otrok, svetovalka	pomočnica ravnatelja v vrtcu	šolsko svetovalno delo svetovalno delo v vrtcu

2. UČITELJI

a) UČITELJI NA ŠOLI

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Poučuje	Kontaktne podatke in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
BUKOVEC BRIGITA Dipl. Vzgoj. Predšolskih otrok, študij Inkluzivne pedagogike	PPVIZ 5 GVZ/RAS PPVIZ 4 LVZ/GVZ/KZ PB 7 PPVIZ	brigita.bukovec@os-kozara.si Ponedeljek 11.50 - 12.35	PPVIZ - NADALJEVALNI	Mentorica Pevsko plesne skupine PP VIZ starejši
CAIFFA JASNA prof.def. svetovalka	GOS 6, 8,9; ŠPO 8; NAR 7, 8, 9; LUM 8,9; RU 8,9;	jasna.caiffa@os-kozara.si Ponedeljek, 8.50-9.35	Aktiv višje stopnje	

ČERNE BRALIĆ MAJA	PPVIZ (OPP2 – I. st.) SPP/RAS/DVZ/GVZ/LVZ/GŠV	maja.cerne@os-kozara.si Petek, 11.50 – 12.35	PPVIZ – obvezni del AMAS	Mentorica ID – ustvarjalnice Mentorica otroškega šolskega parlamenta (PPVIZ) Koordinatorica projekta Eko-šola
GOLOB ALEKSANDRA SUI pedag. usmeritve; prof. zgodovine	PPVIZ 6 GVZ/RAS PB 6 PPVIZ	aleksandra.golob@os-kozara.si po dogovoru	PPVIZ - NADALJEVALNI	šolska knjižničarka in upravljalica US , koordinatorica BZ koordinatorica projekta Rastem s knjigo, poverjenica za mladinski tisk koordinatorica PBPPVIZ (v okviru aktiva PPVIZ) stiki z mediji
JEJČIČ TEA univ. dipl. slov. z opravljenim pedagoško- andragoškim izobraževanjem	PB 5 PPVIZ PPVIZ (OPP3: SPP, GŠV, DVZ, LVZ) PPVIZ 4 (GVZ, DVZ, IZV, IV)	tea.jejcic@os-kozara.si Petek 10.50 do 11.35	PPVIZ obvezni del	Članica projektne skupine POGUM, mentorica ID Priprava na športna tekmovanja in koordinatorka za tekmovanja SOS
KOLENC TAMARA mag. prof. inkluz. ped.	Razredničarka kombiniranega oddelka 1. in 2.r	tamara.kolenc@os-kozara.si četrtek, 12.30 - 13.15	aktiv nižje stopnje aktiv AMAS	Mentorica ID Gibalne urice 1. - 4. r, članica projekta EKO šola, članica projekta Zdrave šole, Članica projekta Noč knjige
KORČE TINA uni. dipl. soc. del. z opravljeno specialno- pedagoško dokvalifikacijo svetnica	MAT 8., MAT 9., DDP 8./9., GUM 8./9., TIT 8., TIT 9., LS, PB4	tina.korce@os-kozara.si Petek 10.45 - 11.30	Aktiv višje stopnje, Aktiv PB	sorazrednik 8. in 9. r
KRIVEC TINA	PPVIZ (OPP1 – I. in II.st.) 7SPP/8RAS/ 3DVZ/3GVZ/2LVZ/4GŠV	tina.krivec@os-kozara.si Sreda, 12.15 - 13.00	PPVIZ obvezni del AMAS	Vodja aktiva PPVIZ obvezni del, Mentorica ID PPVIZ Kje te čevelj žuli? Članica IO medobčinskega društva Sožitje Nova Gorica Koordinatorica za Glasbeno mladino

LADINIK VIKICA	PPVIZ (OPP5 – III. IN IV. st.) SPP/RAS/DVZ/LVZ/IZV	vikica.ladinik@os-kozara.si četrtek, 9.50 - 10.35	PPVIZ NADALJEVALNI	Koordinatorica za Tačke pomagačke, mentorica bralne značke
LAPAJNE NATAŠA, prof. def., svetovalka	TJA 7, 8, 9, MAT 7, DDP 7, ŠPO 7, GOS 7, LUM 7, TIT 7, GUM 7	natasa.lapaine@os-kozara.si Sreda, 10.45 - 11.30	Aktiv višje stopnje	Mentorica Šolske skupnosti učencev, mentorica šolskega otroškega parlamenta NIS, Članica projektne skupine POGUM, članica Zdrave šole
MARINIČ MIŠIĆ ANJA, mag. prof. inkluz. ped.	DRU5, DRU7, DRU8, DRU9, PB3	anja.marinic-misic@os-kozara.si Četrtek, 11.40 – 12.25	Aktiv višje stopnje, aktiv nižje stopnje, aktiv PB	Članica projektne skupine VIS A VIS
MARKOČIČ BORUT Prof. Športne vzgoje; opravljena defektološka dokvalifikacija, svetovalec	ŠPO6, ŠPO7, ŠPO9 GŠV5, GŠV6, ŠR7 IP IŠP ODBOJKA	borut.markocic@os-kozara.si Petek: 10.45-11.30	Aktiv višje stopnje, aktiv nižje stopnje, aktiv PPVIZ	Koordinator športnih tekmovanj. Mentor za športna tekmovanja. Vodja plavanja v šoli v naravi, vodja 20 urnega plavalnega tečaja ,...
MIHELČIČ JERNEJA univ. dipl. pedagog in prof. francoščine	Učiteljica v PB 1 ŠPO 6 GOS 6	Jerneja.mihelcic@os-kozara.si Po dogovoru	Aktiv OPB	Načrt varnih šolskih poti, šolska shema
NAMAR POGAČNIK KLAVDIJA	PPVIZ (OPP4-III, IV, V, VI) SPP/RAS/GŠV/DVZ SZ/ROS/ŠR/DZT/DPČ/DD/IŽS/	klavdija.namar@os-kozara.si Petek , 9.50-10.35	PPVIZ-obvezni del	Mentorica ID- ustvarjalnice in bralne značke Koordinatorica za terapevtsko jahanje
OREL ERIKA mag. prof. inkluz. ped., mentorica	Druga strokovna delavka v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda	erika.orel@os-kozara.si četrtek, 12.30 - 13.15	aktiv nižje stopnje aktiv AMAS	vodja aktiva RS, učiteljica plavanja, mentorica BZ 1. - 3.r, članica projekta POGUM, članica projekta EKO šola, članica projekta Zdrave šole, mentorica projekta Noč knjige
PEČEČNIK URŠA prof. eduk. ved	učiteljica v PB 2 GUM 3/4, GUM 5, TIT 5, TIT 6	Ursa.pececneik@os-kozara.si Po dogovoru	aktiv PB	Načrt varnih šolskih poti, tradicionalni slovenski zajtrk

PERIĆ KRISTINA	Razredničarka kombiniranega oddelka 3. in 4.r, svetovalna delavka	kristina.peric@os-kozara.si četrtek, 9.55-10.45	aktiv nižje stopnje Aktiv šolske svetovalne službe	ID Prometni krožek članica projekta POGUM, članica projekta EKO šola, članica projekta Zdrave šole Članica projekta TVU
ROMIH BARBARA mag. prof. inkluz. ped., mentorica	PPVIZ (OPP3 – II. in III.st.) SPP/RAS/DVZ/GVZ/LVZ/GŠV	barbara.romih@os-kozara.si Ponedeljek 10.50 - 11.35	PPVIZ obvezni del in AMAS	Mentorica ID - Rajalne urice in bralne značke, članica projekta EKO ŠOLA
SKUPEK TJAŠA, prof. spec. in reh. ped., mentorica	SLJ 5, MAT 5, LUM 5, GOS 5, DOP 5, ROP5, SU 5, RU 5	tjasa.skupek@os-kozara.si Sreda: 9.55-10.40	Aktiv nižje stopnje	- Vodja in članica Zdrave šole, - članica projekta Pogum - članica projekta Dvig digitalne kompetentnosti - Mentorica Bralne značke 4. in 5. r
ŠTOKEJ PETRA Spec. in reh. ped.	MAT 6, LUM 6, DRU 6, NAR 6, DOP 6, SU 6, RU 6, TIT 6, GUM 6, OPZ, MPZ	petra.stokelj@os-kozara.si	Aktiv nižje stopnje	Mentorica Računanje je igra, članica projekta Dvig digitalne kompetentnosti, mentorica OPZ in MPZ
ZELIĆ ANITA Uni.dipl.soc.del. z opravljenim pedagoško-andragoškim izobraževanjem	PPVIZ (OPP6 – IV. In V. stopnja) SPP/RAS/DVZ/LVZ/IZV	anita.zelic@os-kozara.si ponedeljek 11.00 - 11.45	PPVIZ – NADALJEVALNI DEL in AMAS	Mentorica ID Računalniški krožek, mentorica BZ, mentorica šolskega in državnega tekmovanja mladih računalničarjev, administrator spletne strani za aktiv PPVIZ
ŽERJAL SAMO Profesor matematike in tehnike z opravljeno specialno-pedagoško dokvalifikacijo, mentor	TIT7, TIT8, TIT9, IP-RAČ, ROID	samo.zerjal@os-kozara.si Petek, 9.00 - 9.45	Aktiv višje stopnje	Mentor tekmovanja mladi tehniki, vodja projekta Dvig digitalne kompetentnosti, Član projektne skupine POGUM
ŽNIDARČIČ ANJA Dipl. slov. z opravljenim pedagoško-andragoškim izobraževanjem	SLJ 3, DOP 3/4, SPO 3, NAR 4, NAR 5, ŠPO 5, SLJ 6, SLJ 7, DOP 7	anja.znidarcic@os-kozara.si po dogovoru	Aktiv nižje stopnje, Aktiv višje stopnje	Mentorica Bralne značke 6.–9. r., Članica projekta EKO šola

ŽNIDARČIČ JANJA Prof. Def. svetnica	PPVIZ (OPP7 – VI.st.) ROS/SZ/KZ/DPČ/DZT/IZV/ IŽS/DD	janja.znidarcic@os-kozara.si ponedeljek: 9.50 -10.35	PPVIZ – nadaljevalni del AMAS	Vodja aktiva PPVIZ – nadaljevalni del, članica šolskega sklada, članica projektne skupine POGUM, mentorica BZ
---	---	---	--	---

b) VZGOJITELJI V VRTCU

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Poučuje	Kontaktne podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
MLAKAR KATJA	vzgojiteljica	Po dogovoru	SiDSP - vrtec	
ŠULIGOJ ANJA	Pomočnica vzgojiteljice	Po dogovoru	SiDSP - vrtec	
BUKOVEC BRIGITA	vzgojiteljica	Po dogovoru	SiDSP – vrtec, PP VIZ	

c) UČITELJI V SLUŽBI ZA IZVAJANJE DSP

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Poučuje	Kontaktne podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
BEKRIČ SANJA prof. def., svetovalka	OŠ Dornberk	sanja.bekric@os-kozara.si Sre, 12:00-12:45 OŠ Dornberk	SiDSP šola SiDSP vrtec	Vodja aktiva SiDSP vrtec Tajnica šolskega sklada članica delovne skupine SVIZ Slovenije za urejanje položaja delavk v mobilni službi in mobilne službe
BOŽIČ MATEJA Prof. spec. in rehab. Ped., mentorica	OŠ Dobravlje	mateja.bozic@os-kozara.si Sreda, 10.20 - 11.05	Aktiv SiDSP Aktiv AMAS Regijski aktiv izvajalk DSP -aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje	
CURK MARTINA prof. spec. in reh. ped. – logoped, surdopedagog, svetovalka	OŠ Dobravlje OŠ Draga Bajca Vipava OŠ Frana Erjavca Nova Gorica OŠ Otlica	martina.curk@os-kozara.si petek, 8.00 - 8.45 (po dogovoru)	Aktiv SiDSP šola Regijski aktiv izvajalk DSP	

DIRJEC IRENA prof. def., svetnica	OŠ Solkan OŠ Čepovan	irena.dirjec@os-kozara.si čet., 12.45 - 13.30 (OŠ Solkan - POŠ Grgar)	aktiv SiDSP šola aktiv AMAS regijski aktiv izvajalk DSP	vodja regijskega aktiva izvajalk DSP, članica komisije za izbor otr. in ml. glasil ZU pri Druš., SRP Slov.
DREŠČEK ALEKSANDRA spec.pedagog, svetovalka	OŠ Frana Erjavca Nova Gorica	aleksandra.drescek@os-kozara.si četrtek, 11:55-12:40	Aktiv SiDSP, Aktiv AMAS	
FAJDIGA PATRICIJA mag. prof. spec. in reh. ped.	OŠ Alojza Gradnika Dobrovo vrtec pri OŠ AG Dobrovo	patricija.fajdiga@os-kozara.si	Aktiv SiDSP šola in SiDSP vrtec	
KOMEL JELENA, prof. def., svetnica	Učiteljica za DSP, OŠ Frana Erjavca Nova Gorica	jelena.komel@os-kozara.si Ponedeljek, 11.05- 11.50	Aktiv SiDSP šola Aktiv AMAS	Članica sveta zavoda
KOVAČIČ NATAŠA prof. def., svetovalka	Učiteljica za DSP OŠMŠ	natasa.kovacic@kozara.si Četrtek 12.05 - 12.50	Aktiv SiDSP, Regijski aktiv izvajalcev DSP, Aktiv AMAS	
KVERH ŽGUR GABRIJELA mag. defektologije svetovalka	OŠ Draga Bajca Vipava	Gabrijela.kverh-zgur@os-kozara.si sreda ob 8:50-9:35	Aktiv SiDSP šola	
LAVRENČIČ TATJANA prof. spec. in reh. ped.	OŠ Šempas	tatjana.lavrencic@os-kozara.si sreda, 12.35 - 13.20 OŠ Šempas	Aktiv SiDSP šola Aktiv SiDSP vrtec Reg. aktiv izvajalcev DSP	
LEBAN DOMINKO ANA mag. prof. spec. in reh. ped.	OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici	ana.leban-dominko@os-kozara.si petek, 11.40 - 12.25 OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici	Aktiv Si DSP šola Regijski aktiv izvajalk DSP Aktiv AMAS	Sovodja aktiva SiDSP šola
LISJAK SIMČIČ KRISTINA, mag. prof. soc. ped.	Mobilni učitelj za DSP OŠ Solkan OŠ Miren OŠ Ivana Roba Šempeter OŠ Čepovan OŠ Dornberk	kristina.lisjak-simcic@os-kozara.si četrtek, 10.55 - 11.40, OŠ Solkan, POŠ Grgar	aktiv Si DSP šola aktiv Si DSP vrtec reg. aktiv socialnih pedagogov reg. aktiv izvajalcev DSP	
MANFREDA NATAŠA, prof.def., svetovalka	Učitelj za DSP na OŠ Milojke Štrukelj	natasa.manfreda@os-kozara.si Pog.ura: sreda 12.05 - 12.50	Aktiv Si DSP, Regijski aktiv izvajalk DSP in aktiv AMAS	

MARINIČ IRENA mag. prof. spec. in reh. ped., mentorica	učitelj za DSP na OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	irena.marinic@os- kozara.si petek, 11.30 - 12.15 OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	aktiv SiDSP šola aktiv SiDSP vrtec aktiv AMAS regijski aktiv izvajalcev DSP	Projekt VIS A VIS Članica sekcije MS DSPS
MARUSSI MATEJA prof.def., mentorica	Učitelj za DSP na OŠ Miren	mateja.marussi@os- kozara.si Četrtek, 9.55-10.40 OŠ Miren	Aktiv SiDSP	
MLEKUŽ NINA Prof.def., mentorica	Učitelj za DSP na OŠ Milojke Štrukelj	<u>Nina.mlekuz@os- kozara.si</u> Četrtek, 11.15 - 12.00, OŠ Milojke Štrukelj	Aktiv SiDSP	
PEGAN MARTINA prof.def., mentor	učitelj za DSP na OŠ Šempas	<u>martina.pegan@os- kozara.si</u> Ponedeljek od 12.30 do 13.15	aktiv SiDSP Regijski aktiv izvajalcev DSP Aktiv šolske svetovalne službe	Sodelovanje pri izvajanju projekta Pogum
PERIĆ ERIKA spec. ped., svetnica	Učiteljica za DSP na OŠ Šturje	<u>erika.peric@os- kozara.si</u> 031 693 069 sreda, 12.00 do 12.45	aktiv SI DSP šola aktiv AMAS	Članica sveta zavoda Projekt VIS-A-VIS
PERIŠIĆ MARGERITA, mag. prof. inkluz. ped.	Vrtec Sežana Vrtec pri OŠ Ivana Roba Šempeter	margerita.perisic@o s-kozara.si Ponedeljek 12.00 - 12.45 (po dogovoru)	aktiv SiDSP aktiv regijskih izvajalcev DSP	
PETERNEL NINA	OŠ Milojke Štrukelj NG OŠ Miren OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	<u>nina.peternel@os- kozara.si</u> Torek, 9:10-9:55, po dogovoru	aktiv SI DSP aktiv SI DSP za vrtce	
PETROVIĆ BILJANA univ. dipl. psih., mentorica	Izvajalka DSP – psiholog na OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	<u>biljana.petrovic@os- kozara.si</u> Petek 13:05 – 13:50	-aktiv SiDSP šola -aktiv AMAS -regijski aktiv izvajalcev DSP - aktiv svetovalnih delavcev zavodov za otroke in mladostnike s PP in vzgojnih zavodov	

PLESNIČAR ŠTRANCAR KLEMENTINA, mag. prof. inkluz. ped.	OŠ Frana Erjavca OŠ Ivana Roba	klementina.plesnica r.strancar@os- kozara.si Sreda 11.05-11.50 (po dogovoru)	-aktiv SiDSP -aktiv AMAS -regijski aktiv izvajalcev DSP	
REBEK HELENA, abs. spec. in rehab. ped.	OŠ Dobravlje	<u>helena.rebek@os- kozara.si</u> Sreda, 10.20 - 11.05 (po dogovoru)	- aktiv SiDSP - regijski aktiv izvajalcev DSP -aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje	
RIJAVEC STROSAR DOLORES prof. def, svetnica	OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici	<u>dolores.rijavec- strosar@os- kozara.si</u> Četrtek 11.40-12.25 kabinet 63b (OŠIR)	-Aktiv SiDSP --- regijski aktiv izvajalcev DSP	
ŠKODNIK IRENA prof. def., svetovalka	učitelj za DSP OŠ Solkan	<u>irena.skodnik@os- kozara.si</u> ponedeljek 11.35- 12.20 (OŠ Solkan)	-aktiv SiDSP šola - regijski aktiv izvajalcev DSP	
ŠTRANCAR IRENA prof. spec. in reh. ped., mentorica	OŠ Dobravlje	<u>Irena.strancar@os- kozara.si</u> Torek, 9.20 - 10.05 ali po dogovoru (OŠ Dobravlje)	- aktiv SiDSP -aktiv AMAS -aktiv šolske svetovalne službe na OŠ Dobravlje -reg. Aktiv izvajalcev DSP	Razvojna naloga ZRSŠ: Ustvarjanje učnih okolij za 21. Stoletje, članica Zdrave šole, vodja projekta Tedni vseživljenjskega učenja
VALENTINČIČ LARA, mag. prof. spec. in rehab. ped mentorica	Učitelj za DSP OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	lara.valentincic@os- kozara.si Četrtek: 10.50-11.35 OŠ Alojza Gradnika Dobrovo	Aktiv SiDSP šola Aktiv AMAS Regijski aktiv izvajalcev DSP	Vodja aktiva SiDSP šola Sodelovanje v razvojni nalogi ZRSŠ: Ustvarjanje učnih okolij za 21. Stoletje Članica projekta Dvig digitalne kompetentnosti

3. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Kontaktne podatki	Delovno mesto	Druge naloge
--	-------------------	---------------	--------------

BILJANA PETROVIĆ univ. dipl. psih., mentorica	biljana.petrovic@os-kozara.si 05 330 88 03	Šolska svetovalna delavka	Vodja strokovnega tima za individualizirano obravnavo učencev Vodja aktiva ŠSD Članica aktivov na šoli Članica aktiva svetovalnih delavcev zavodov za otroke in mladostnike s PP in vzgojnih zavodov Članica v Pedagoški komisiji
MEDVEŠČEK VUKOJE JERICA Univ. dipl. ped., Vzgojiteljica predšolskih otrok; svetovalka	jerica.medvescek-vukoje@os-kozara.si	Šolska svetovalna delavka Pomočnica ravnatelja za vrtec	Svetovalna delavka v vrtcu Članica aktiva ŠSD Članica aktiva SiDSP v vrtcu Članica aktiva svetovalnih delavcev zavodov za otroke in mladostnike s PP in vzgojnih zavodov Članica v Pedagoški komisiji

4. DRUGI STROKOVNI DELAVCI

Priimek in ime, izobrazba in strokovni naziv	Delovno mesto	Kontaktne podatki in pogovorne ure	Član aktiva	Druge naloge
LOZEJ TANJA prof. defektologije, svetnik	strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom	tanja.lozej@os-kozara.si	Aktiv predmetne stopnje, aktiv višje stopnje, aktiv posebnega programa VIZ, aktiv svetovalnih delavk	Članica sveta zavoda, članica projekta Zdrava šola
OLIVO ANA Dipl. del. ter.	Individualno delo z učenci in otroki v vrtcu	ana.olivo@os-kozara.si	aktiv svetovalnih delavk	
VUGA ALENKA, prof. def. za osebe z motnjo govora in sluha, mentorica	logopedinja, surdopedagoginja	alenka.vuga@os-kozara.si	aktiv nižje in višje stopnje, aktiv PP, aktiv MSPS v vrtcih	

5. VARUHNJE

Priimek in ime	Skupina	Opombe
ZORN BERNARDA	OPP 1	
NAMAR ŠUSTER KARMEN	OPP 2	
ŠINIGOJ KRISTINA + 0,5 varuhinje	OPP 4	
KUŠTRIN DAJANA	OPP 5	
KRUPIĆ MARIJA	OPP 6	
BEVK KARIN	OPP 7	

6. ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Priimek in ime	Delovno mesto	Druge naloge
ANTIĆ MIKICA	Računovodja	
PELICON SUZANA	Tajnik VIZ	Članica sveta zavoda
BUKOVIČ MARJETA	Knjigovodja	

7. TEHNIČNO OSEBJE

Priimek in ime	Delovno mesto	Druge naloge
ILIĆ CVIJETA	Kuharica, čistilka	
RIGLER BORUT	Čistilec	
SEVER MILOŠ	Hišnik	Šofer šolskih otrok iz MONG
MARINIČ SILVANA	Čistilka	
DIZDAREVIČ SABIRA	Čistilka	

8. SPREMLJEVALCI

Priimek in ime	Delovno mesto	Druge naloge
TADEJA BIČIČ	Spremljevalka učenke v 5.r	
GRETI URŠIČ	Spremljevalka učenca 2. r	Skrb za material prve pomoči in zdravila
ŠPELA BEGUŠ	Spremljevalka učenca OPP 3	

9. PROSTOVOLJCI

V sodelovanju s Centrom za socialno delo Nova Gorica bomo v okviru programa Prostovoljno socialno delo nudili mentorstvo zunanjim prostovoljcem.

Upoštevajoč naravo dela na šoli in populacijo otrok in mladostnikov, so lahko prostovoljci polnoletni dijaki, študenti ali starejši.

10. PROGRAM JAVNIH DEL

Vsako leto s strani Zavoda RS za zaposlovanje izide razpis za izvajalce javnih del za koledarsko leto. Za izvajalce javnih del se lahko prijavijo le neprofitne organizacije, kot so javni zavodi, občine, centri za socialno delo, vrtci, šole ipd., ki so registrirani v Republiki Sloveniji.

Do 31. decembra 2022 je na šoli v tem programu zaposlena ena delavka, ki nudi pomoč učencem s kombiniranimi motnjami v razvoju v oddelkih PP NIS in PP VI ter v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Za leto 2023 se bo šola znova prijavila na razpis, da bi pridobila možnost nadaljevanja izvajanja programa v celotnem koledarskem letu 2023.

11. PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV

V šolskem letu 2022/2023 bomo v skladu z zmožnostmi in potrebami primarno zagotavljali možnost opravljanja ped. prakse za študente SRP, po potrebi pa tudi za študente INKL. PED, SOC. PED in ostalih pedagoških smeri.

INTERESNE DEJAVNOSTI**URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI V PP NIS**

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	DAN	URA
1. Mladinska pevsko skupina	Petra Štokelj	ponedeljek, sredo	13.40 - 14.25
2. Otroška pevsko skupina	Petra Štokelj	torek, četrtek	13.15 - 14.00
3. Gibanje za bralno značko 1 (1., 2. in 3. razred)	Erika Orel	ponedeljek	12.30 - 13.15
4. Otroški šolski parlament-NIS	Nataša Lapajne	po dogovoru	po dogovoru
5. Gibanje za bralno značko	Tjaša Skupek	ponedeljek	12.40 - 13.25
Gibalne urice	Tamara Kolenc	sreda	12.30 - 13.15
6. Gibanje za bralno značko 3 (6. - 9. razred)	Anja Žnidarčič	četrtek	12.30 - 13.15
8. Učenje učenja (7. - 9. r.) 1. skupina 2. skupina	Nataša Lapajne Mateja Ivanuša	torek četrtek	13.40 - 14.25 13.40 - 14.25
9. Prometni krožek	Kristina Perić	ponedeljek	12.40- 13.25

URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI V PP VIZ

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	DAN	URA
1. Kje te čevlji žuli?	Tina Krivec	četrtek	13.50 - 14.35
2. Priprava na športna tekmovanja	Tea Jejčič	po dogovoru	dopoldan
3. Rajalne urice	Barbara Romih	sreda	12.50 - 13.35
4. Računalniški krožek	Anita Zelić	torek	13.50 - 14.35
5. Pevsko plesna skupina	Brigita Bukovec	ponedeljek in sredo	13.50 - 14.35
6. Ustvarjalnica -starejši učenci	Klavdija Namar P.	petek	13.50-14.35
7. Ustvarjalnica - mlajši	Maja Černe Bralić	petek	12.50 - 13.35
8. Otroški šolski parlament OPP	Maja Černe Bralić	po dogovoru	po dogovoru

Programi interesnih dejavnosti: glej prilogo.

BRALNA ZNAČKA

koordinatorica: Aleksandra Golob

mentorji: učitelji v oddelkih PP z NIS in PP VIZ

Učenci naše šole so vključeni v gibanje za Bralno značko že dobrih 55 let.

Branje za BZ se začne vsako leto 17. septembra, na dan Zlate knjige (F. Bevk). Branje zaključimo 23. aprila, ob Mednarodnem dnevu knjige. V tem času tudi podelimo priznanja učencem, ki so uspešno brali čez celo šolsko leto. Tisti, ki so sodelovali v gibanju vseh 9 let, pa se udeležijo nagradnega izleta "Zlatih bralcev" vseh OŠ goriške regije v sodelovanju z MDPM za Goriško.

UČBENIŠKI SKLAD

Upravljalca učbeniškega sklada: Aleksandra Golob

Koledar aktivnosti

AVGUST 2022

1. iz tiskarne pridobiti vse naročene učbenike in delovne zvezke
2. strokovna obdelava gradiva
3. pripraviti complete učbenikov in delovnih zvezkov

SEPTEMBER 2022 – JUNIJ 2023

1. učencem razdeliti complete učbenikov in delovnih zvezkov ter prejeti naročene učbenike in delovne zvezke,
2. na MIZŠ poslati izpolnjen vprašalnik o US – preko spleta - APRIL/ MAJ,
3. od učiteljev pridobiti podatke o izbranih učnih gradivih, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku v šol. l. 2023/24
4. izdelati zbirne sezname izbranih učnih gradiv za vse razrede v PP z NIS - MAJ/ JUNIJ,
5. učencem oz. staršem razdeliti obvestila in naročilnice za izposajo učbenikov in delovnih zvezkov ter jih obenem obvestiti, da bodo učenci vsa učna gradiva prejeli na šoli; obvesti se jih tudi o pogojih izposoje iz US,
6. od staršev pridobiti naročilnico za učbenike in delovne zvezke – JUNIJ,
7. pregled učbenikov, odpis poškodovanih in izgubljenih učbenikov,
8. računovodstvu predložiti podatke za izstavo računa učencem, ki so učbenik izgubili, uničili
9. v tiskarno naročiti manjkajoče učbenike in ostalo učno gradivo (DZ),
10. pripraviti izračun kompletov delovnih zvezkov ter izračun učbeniških kompletov po razredih; izračun posredovati računovodstvu, katero pripravi položnice za starše (polno plačilo delovnih zvezkov, z izjemo gradiv za 1. ,2. In 3. r.),
11. za DZ 1. , 2. in 3. r. voditi posebno evidenco učnih gradiv v sistemu COBISS (v sodelovanju z računovodstvom),
12. obvestilo staršem in sezname gradiv za naslednje šol. l. objaviti na spletni strani šole,
13. starše sezniniti s cenami učnih gradiv in z novostmi US na svetu staršev - MAJ/JUNIJ.

PROGRAM KULTURNO-UMETNOSTNE VZGOJE

Program kulturno-umetnostne vzgoje se izvaja v vseh oddelkih PP z NIS in PP VIZ v skladu z LDN-jem šole in učnimi načrti po posameznih programih in razredih v okviru posameznih predmetov.

Okvirni program zajema naslednje dejavnosti:

- GLASBENA MLADINA SLOVENIJE - v sodelovanju s KD NOVA GORICA (glasbene, plesne prireditve po izbranem programu),
- projekt "Zlata bralka, zlati bralec" (spodbujanje mladih bralcev za permanentno branje) v sodelovanju z Društvom Bralna značka Slovenije, MDPM Nova Gorica (nagradni izlet Zlatih bralcev s podelitvijo spominskih priznanj in najboljšega mladinskega literarnega dela),
- OGLED GLEDALIŠKIH, LUTKOVNIH predstav v okviru predstav za šole in vrtce v sodelovanju s SNG NOVA GORICA (po izbranem programu),
- udeležba na OTROŠKIH LIKOVNIH DELAVNICAH v sodelovanju z MESTNO GALERIJO NOVA GORICA (po izbranem programu) ter
- udeležba na muzejskih dejavnostih v sodelovanju z GORIŠKIM MUZEJEM (po izbranem programu).

Biljana Petrović,
predsednica Sveta OŠ Kozara Nova Gorica

PRILOGA 1: IZVEDBENI NAČRT ŠOLE ZA NPZ

- I. SEZNANJANJE UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV O VLOGI IN IZVEDBI NPZ NA ŠOLI**
- Seznanjanje učiteljev:
 € septembra 2022 in aprila 2023 na pedagoški konferenci.
 - Seznanjanje učencev:
 € Razredničarka 6. r., razredničarka 9. r. in šolska svetovalna delavka Jerica Medvešček Vukoje. Seznanjanje poteka tekom celega šolskega leta na razrednih urah.
 - Seznanjanje staršev:
 € na roditeljskem sestanku in pogovornih urah razredničarka 6. r., razredničarka 9. r. in šolska svetovalna delavka – oktobra, novembra 2023.
- II. IMENOVANJE NAMESTNIKA RAVNATELJA ZA IZVEDBO NPZ NA ŠOLI (RIC.OBR402-NPZ-1)**
 Namestnica za izvedbo NPZ je pomočnica ravnatelja Tanja Podgornik.
- III. IMENOVANJE UČITELJEV, KI BODO VREDNOTILI REŠITVE NALOG PRI POSAMEZNEM PREDMETU**
 Preizkuse učencev v programu z nižjim izobrazbenim standardom bodo ovrednotili člani predmetne komisije, ki je imenovana s strani RIC za mandatno obdobje 4 let.
- IV. OBLIKOVANJE SKUPIN UČENCEV IN DOLOČITEV PROSTOROV, KJER SE BO PREVERJANJE OPRAVILO**
 Skupine učencev se bodo oblikovale glede na število prijavljenih učencev.
 Preverjanje bo potekalo v matični učilnici 9. in 6. razreda, po potrebi pa tudi v drugih učilnicah na šoli.
- V. DOLOČITEV NADZORNIH UČITELJEV ZA POSAMEZNO SKUPINO**
 Nadzorne učitelje bo ravnatelj določil po prijavah učencev na NPZ.
- VI. ROKI ZA OPRAVLJANJE PREIZKUSOV IZ NPZ**

9. razred - redni rok:

DATUM	PREDMET
4. 5. 2023	SLO
8. 5. 2023	MAT
10. 5. 2023	NAR

6. razred - redni rok:

DATUM	PREDMET
4. 5. 2023	SLO
8. 5. 20213	MAT

VII. ZAGOTOVITEV TAJNOSTI PRI SPREJEMANJU, PRENOSU IN HRANJENJU ZAUPNEGA GRADIVA TER PRI RAZPOREDITVI NADZORNIH UČITELJEV

Za celoten postopek NPZ-ja je predvidena stopnja tajnosti ZAUPNO. Vsi, ki bodo imeli dostop do zaupnega gradiva, bodo seznanjeni s pravili varovanja in bodo to potrdili s podpisom na obrazcu RIC.OBR402-NPZ-3.

VIII. ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI V DNEVIH IZVAJANJA IN V DNEVIH VPOGLEDA NPZ

V dnevih izvajanja in v času izvajanja NPZ-ja bodo na šoli zagotovljene dejavnosti za ostale učence, ki bodo zagotavljale popoln mir in tišino na šoli.

V dnevih vpogleda bo učencem skupaj z učiteljem posameznega predmeta omogočen vpogled v naloge pri pouku, ki bo v ta namen prilagojen.

IX. POSEBNOSTI

Učenci s posebnimi potrebami (RIC.OBR402-NPZ-7, RIC.OBR402-NPZ-8) bodo opravljali NPZ-je na način, kot to določa zakonodaja. Priloga načrta bodo prilagoditve, ki nam jih bo pred izvedbo odobril RIC. Prilagoditve bodo upoštevane pri organizaciji in prostorski razporeditvi.

PRILOGA 2: PROGRAMI PROJEKTOV

RASTEM S KNJIGO 2022 – SLOVENSKO MLADINSKO LEPOSLOVNO DELO VSAKEMU SEDMOŠOLCU

Projekt poteka v okviru republiškega projekta, ki so ga skupaj pripravili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Javna agencija za knjigo in Zveza splošnih knjižnic Slovenije.

Obisk SIK F. Bevka Nova Gorica, ki je tudi nosilka lokalnega programa in ga je poimenovala »Kaj mi ponuja knjižnica«, bo izveden v dogovoru s koordinatrico SIKNG. Projekt za šol. L. 2022/2023 se bo začel izvajati v začetku meseca novembra.

Cilji projekta :

- učenci naj na čim bolj zanimiv način spoznajo, kaj vse jim ponuja splošna knjižnica,
- brezplačna včlanitev in samostojno obiskovanje knjižnice in
- vsak učenec prejme nagrajeno mladinsko leposlovno delo in tako spozna kvalitetno mladinsko literaturo

Trajanje projekta: **Za obisk SIK sta namenjeni 2 PU , z možnostjo nadgradnje v okviru pouka SJ.**

koordinatorica projekta: Aleksandra Golob

ZDRAVA ŠOLA

Projekt poteka v okviru Slovenske mreže zdravih šol ob sodelovanju z območno enoto Nacionalnega inštituta za javno zdravje Nova Gorica.

Namen projekta je promocija zdravja, spodbujanje zdravega življenjskega sloga učencev, staršev in učiteljev.

Cilji projekta:

- aktivno sodelovanje s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo,
- sodelovanje s specialnimi službami v skupnosti, ki svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji ter
- seznanjanje učencev, staršev in zaposlenih na šoli z usmeritvami in informacijami na področju zdravja.

V sklopu projekta potekajo različne dejavnosti in izobraževalne aktivnosti na področju zdrave prehrane, gibanja in duševnega zdravja. Med drugim se povezujemo s projektom Eko šola, Šolska shema, sodelujemo v Akciji za čiste zobe, učence vodimo in spodbujamo pri pripravah ter jih spremljamo na raznih športnih tekmovanjih.

V šolo in na dneve dejavnosti učenci ne prinašajo gaziranih pijač in (sladkih) sokov (Cedevita, ledeni čaj) ter sladkih in slanih prigrizkov (čips, čokolada, bomboni, smoki,...).

V letošnjem šolskem letu bomo projekt Zdrava šola obogatili s pripravami in aktivno udeležbo na 10. Goricatlonu, ki bo 17. decembra 2022. Delovno ekipo bosta vodili Janja Žnidarčič in Tanja Lozej.

*Tjaša Skupek,
koordinatorica projekta*

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki in učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Glavni cilj projekta Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

V sklopu Ekošole se izvajajo razni projekti, zbiralne in ozaveščevalne akcije. Z učenci bomo zbirali in ustvarjali iz odpadne KEMS, izvedli bomo projekt za zmanjšanje količine zavržene hrane, sodelovali bomo v šolski vrtilnici, z branjem krepili ekološko zavest, zbirali star papir, plastenke, baterije, sodelovali v likovnih natečajih za kreativne izdelke, ...

koordinatorica projekta: Maja Černe Bralić

ŠOLSKA SHEMA

Cilj projekta: ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V projekt šolske sheme je šola vključena že vrsto let. V sklopu projekta preko promocijskih in izobraževalnih aktivnosti učenci spoznavajo raznovrstno sadje in zelenjavo in njihov pomen za zdrav način življenja.

koordinatorica za OŠ Kozara Nova Gorica: Jerneja Mihelčič

POGUM

Člani projektnega tima: Samo Žerjal, Jasna Caiffa, Janja Žnidarčič, Erika Orel, Tjaša Skupek, Mateja Ivanuša, Nataša Lapajne, Martina Pegan

Projekt POGUM teče od leta 2017. Projekt je financiran s strani Evropske unije (Evropski socialni sklad) in deluje pod okriljem ZRSŠ in MIZŠ. OŠ Kozara Nova Gorica sodeluje v projektu od leta 2019. V projekt smo vključeni kot implementacijska šola.

V šolskem letu 2022/23 je projekt v zaključni fazi, saj se z 31. 10. 2022 izteče.

Člani projektne skupine bomo v tem času sodelovali pri izvajanju aktivnosti h katerim nas bo pozvala projektna pisarna in s pomočjo implementacije uspešnih dejavnosti v letne priprave pri posameznih predmetih oz. področjih in vzpodbujanjem načrtovanega medoddelčnega, medrazrednega in medprogramskega povezovanja poskušali zagotoviti trajnost projektnih rezultatov.

Vodja projekta: Mateja Ivanuša

VIS A VIS (Podpora strokovnim delavcem v izobraževanju in zaposlovanju na področju avtizma)

Člani projektnega tima: Irena Marinič, Anja Marinič Mišić, Erika Perić

VIS A VIS je mednarodni projekt, v katerem sodelujejo:

- Zveza nevladnih organizacij za avtizem Slovenije (nosilec projekta)
- Šentprima, Zavod za rehabilitacijo in izobraževanje
- Alma Mater Europaea - Evropski center
- Osnovna šola Kozara Nova Gorica
- SKAZA IP, proizvodnja in sestava, d.o.o.,
- Fjæran-Granums spisskompetanseservice (norveški partner)

Projekt traja od 1. 6. 2022 do 30. 4. 2024.

Osnovna pridobitev sodelovanja v projektu je usposobljen notranji kader, ki bo strokovno podprt za delo z osebami z avtizmom. Posledično bodo lahko svoje strokovno znanje širili znotraj kolektiva, ga opolnomočili za delo z učenci z avtizmom, s tem pa bodo posledično pomagali ustvarjati spodbudno delovno in učno okolje za učence avtizmom.

V okviru izvajanja projektnih dejavnosti bomo vstopili v VIZ ustanove, kjer strokovni delavci potrebujejo usmeritve pri delu z učenci in osebami z avtizmom. Z znanjem in izkušnjami, pridobljenimi v okviru projekta – in izven, bodo pripomogle k večji prepoznavnosti šole v ožjem in širšem okolju. Načrtujemo, da bomo skozi projektne dejavnosti uspeli predstaviti dejavnosti šole in razbiti tabu izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Vodja projekta: Irena Marinič

DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI

Člani projektnega tima: Tjaša Skupek, Petra Komat, Lara Valentinčič, Edvard Vrabič in Samo Žerjal.

Projekt v okviru sredstev Evropskega socialnega sklada vodi Zavod RS za šolstvo v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem ARNES-om. Aktivnosti v programu so se začele 1. 9. 2021 in bodo trajale do 31. 8. 2023.

Naša šola je vključena v aktivnosti za razvijanje usposobljenosti strokovnih delavcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij, pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšanju digitalnih kompetenc učencev. Strokovni delavci imajo možnost udeležbe na brezplačnih usposabljanjih za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti so pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov.

V okviru projekta bomo po opravljenih refleksijah, usposabljanjih ter identifikaciji prioritet načrtovali lastne digitalne strategije.

Vodja projekta: Samo Žerjal

NOČ KNJIGE

Noč knjige je prostovoljni samoorganizirani vsenarodni in mednarodni projekt, ki se bo v letošnjem šolskem letu odvijal osmo leto zapored po Sloveniji in drugič na naši šoli, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige obeležujemo 23. April, Svetovni dan knjige. Njeno prvobitno poslanstvo je preko najrazličnejših kulturnih dogodkov promovirati branje in knjigo v vseh plasteh družbe. Poleg tega s pomočjo projekta udeleženci spoznajo človekove pravice in jih povežejo z vsebino izbrane knjige.

Vodja projekta: Erika Orel

TEDNI VSEŽIVLJENSKEGA UČENJA

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Osnovni namen projekta je, da se udeleženci aktivnosti naučijo nekaj novega. Cilji projekta:

- seznaniti najširšo javnost z zamislijo o vseživljenjskem učenju
- spodbuditi radovednost in pozitiven odnos do učenja
- seznaniti z možnostmi za učenje
- vzpostaviti in gojiti stike s potencialnimi učečimi se
- promovirati svojo ustanovo ter svoje programe/dejavnosti
- povezati ustanovo z lokalnim okoljem

V sklopu projekta bomo organizirali pet dogodkov, ki bodo namenjeni različnim ciljnim skupinam (učencem, učiteljem, sodelavcem, širši javnosti ...). Odvijali se bodo v terminu od

15. maja do 18. junija 2023.

Vodja projekta: Irena Štrancar

PRILOGA 3: PROGRAMI DELA AKTIVOV**1. PROGRAM DELA AKTIVA SiDSP v šoli**

VODJA AKTIVA	Lara Valentinčič, Ana Leban Dominko
ČLANI AKTIVA	PROGRAM DELA AKTIVA
Bekrić Sanja Božič Mateja Curk Martina Dirjec Irena Drešček Aleksandra Fajdiga Patricija Komel Jelena Kovačič Nataša Kverh Žgur Gabrijela Lavrenčič Tatjana Leban Dominko Ana Lisjak Simčič Kristina Manfreda Nataša Marinič Irena Marussi Mateja Mlekuž Nina Pegan Martina Perić Erika Perišić Margerita Petrović Biljana Peternel Nina Plesničar Štrancar Klementina Rebek Helena Rijavec Strosar Dolores Škodnik Irena Štrancar Irena Tomažič Tjaša Valentinčič Lara Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja Tanja Podgornik - pomočnica ravnatelja Edvard Vrabič - ravnatelj	- Izmenjava specifičnih metod dela in oblik pomoči za delo z otroki s posebnimi potrebami (OPP); - Priprava, urejanje in izmenjava didaktičnega materiala, učnih gradiv in diagnostičnih pripomočkov; - Udeležba na strokovnih izobraževanjih in posredovanje informacij ostalim članom aktiva; - Organizacija strokovnega izobraževanja na izbrano temo za celoten aktiv v okviru regijskega aktiva; - Seznanjanje z novostmi strokovne literature, zakonodaje in dosežki stroke na področju obravnave OPP; - Povezovanje OŠ Kozara Nova Gorica z ustanovami, na katerih izvajamo dodatno strokovno pomoč (DSP); - Povezovanje OŠ Kozara Nova Gorica z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, CDZOM); - Priprava in izvedba predavanj in delavnic za učitelje in starše na ustanovah, kjer izvajamo dodatno strokovno pomoč; - Organizacija (Irena Dirjec) in sodelovanje na Regijskih srečanjih izvajalk/-cev dodatne strokovne pomoči; - Seznanjanje s sklepi sestankov Sekcije mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije (Irena Marinič) in Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije; - Srečevanje na mesečnih neformalnih srečanjih; - Priprave na 30 let izvajanja DSP na OŠ Kozara Nova Gorica; - Sodelovanje v delovnih skupinah Si DSP; - Objavljanje informacij in dogodkov Si DSP na spletni strani OŠ Kozara Nova Gorica (Helena Rebek). PREDVIDENI DATUMI AKTIVOV: 1. aktiv: 6. 9. 2. aktiv: 20. 9. 3. aktiv: 18. 10. 4. aktiv: 15. 11. 5. aktiv: 20. 12. 6. aktiv: 17. 1. 7. aktiv: 21. 2. 8. aktiv: 21. 3. 9. aktiv: 18. 4. 10. aktiv: 16. 5.

2. PROGRAM DELA SİDSP V VRTCIH

VODJA AKTIVA	Sanja Bekrić
ČLANI AKTIVA	PROGRAM DELA AKTIVA
Sanja Bekrić (vodja aktiva) Irena Marinič Tatjana Lavrenčič Margerita Perišić Tjaša Tomažič Patricija Fajdiga Nina Peternel Katja Mlakar Anja Šuligoj Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja Jerica Medvešček Vukoje - pomočnica ravnatelja za vrtce Tanja Podgornik - pomočnica ravnatelja Edvard Vrabič - ravnatelj	- Izmenjava specifičnih metod dela in oblik pomoči pri reševanju problematike predšolskih otrok s posebnimi potrebami. - Izmenjava uspešno uporabljenega didaktičnega materiala ter predlogov aktivnosti. - Izmenjava mnenj in izkušenj pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov v vrtcih. - Seznanjanje z novostmi strokovne literature, zakonodaje in dosežki stroke na področju obravnave predšolskih otrok s posebnimi potrebami. - Udeležba na strokovnih izobraževanjih in posredovanje informacij ostalim članom aktiva. - V okviru aktiva SiDSP v vrtcih deluje tudi aktiv vrtca. Program dela aktiva vrtca SiDSP v šolskem letu 2022/23 13. september 2022 - zoom uvodno srečanje, načrtovanje dela aktiva, načrtovanje srečanj, koncentracija aktivov načrtovanje izobraževanj 11. oktober 2022 - OŠ Kozara Nova Gorica urejanje skupne omare s pripomočki v želji, da bi prihranile čas in finančna sredstva za nabavo didaktičnih pripomočkov in si svoja izmenjevala med sabo, pogovor o tekoči problematiki, reševanju konkretnih primerov November 2022 – lokacija glede na lokacijo izvedbe delavnice NTC izobraževanje (Tanja Podgornik) 13. december 2022 - OŠ Kozara Nova Gorica primeri dobre prakse, primeri dobrih pripomočkov, primeri svežih idej in kje nas čevelj žulji 10. januar 2023 - OŠ Kozara NOva Gorica pogovor o tekoči problematiki, reševanju konkretnih primerov, primeri dobre prakse ali ogled razvojnega vrtca, oziroma kakšnega izmed drugih vrtcev februar 2023: izobraževanje "Čustva in razvojne potrebe otrok v vrtcih" 14. marec 2023 – izven šole, obisk vrtca Montessori v Kromberku April: obisk Waldorfskega vrtca ali Maj: obisk razvojnega oddelka OŠ Kozara 27., 28. ali 29. junij 2023 - zaključni aktiv
DELO MOBILNIH SPECIALNIH IN REHABILITACIJSKIH PEDAGOGOVI, SOCIALNIH PEDAGOGOVI IN INKLUZIVNIH PEDAGOGOVI V VRTCIH	- Neposredno delo z otroki s PP v vrtcih. - Sodelovanje z vzgojitelji, pomočniki, spremljevalci in svetovalnimi delavci vrtcev. - Delo s starši. - Priprava primerne didaktičnega materiala. - Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami. - Izvajanje svetovalnih storitev glede na IP posameznega otroka.

3. PROGRAM DELA REGIJSKEGA AKTIVA SOCIALNIH PEDAGOGINJ

Vodja aktiva	Tjaša Tomažič – OŠ Kozara Nova Gorica
Člani aktiva	Program dela aktiva
Vikica Ladinik - OŠ Kozara Nova Gorica Kristina Lisjak Simčič - OŠ Kozara Nova Gorica Kristina Ugrin – CUEVS Strunjan Maja Obid - OŠ Dušana Muniha Most na Soči Ksenija Trampuž Švara - OŠ Šturje Tjaša Frančeškin - OŠ Šturje Ajdovščina Jana Hrovatin Janja Kozorog – CIRIUS Vipava Urška Doblehar – CIRIUS Vipava Barbara Grižon - CIRIUS Vipava Maja Peršič - SETŠ Nova Gorica Alenka Hvalica - OŠ Tolmin Tanja Podgornik - OŠ Kozara Nova Gorica Mateja Ivanuša - pomočnica ravnatelja OŠ Kozara Edvard Vrabič - ravnatelj OŠ Kozara	- Izmenjava izkušenj in znanj. - Izmenjava in predstavitev specifičnih metod dela in oblik pomoči pri obravnavi otrok v socialno-pedagoški obravnavi. - Izmenjava in predstavitev didaktičnih pripomočkov. - Seznanjanje z novostmi, izobraževanji, spremembami zakonodaje. - Izmenjava uporabne literature. - Udeležba na seminarjih in posredovanje informacij drugim članicam. - Sodelovanje z zunanjimi institucijami, društvi ipd. (ZZSP) - Aktivno sodelovanje s Sekcijo socialnih pedagogov/socialnih pedagoginj v osnovni šoli. - Aktivno sodelovanje na regijskih srečanjih za izvajalce DSP - V šolskem letu 2022/2023 so predvideni trije aktivni (v mesecu oktobru, januarju in maju)
DELO MOBILNIH SOCIALNIH PEDAGOGOVI	- Neposredno delo z otroki učenci s PP na OŠ. - Sodelovanje s strokovnimi delavci osnovnih šol, na katerih izvajamo DSP. - Delo s starši. - Sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah. - Sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami. - Izvajanje svetovalnih storitev glede na IP posameznega učenca.

4. PROGRAM DELA REGIJSKEGA AKTIVA IZVAJALK DSP

Vodja aktiva	Irena Dirjec – OŠ Kozara Nova Gorica
članice aktiva prihajajo iz ...	Program dela aktiva
CDZOM N. Gorica CDZOM Postojna CIRIUS Vipava CKSG Portorož CUEV Strunjan OŠ Antona Žnideršiča II. Bistrica OŠ Col OŠ Danila Lokarja Ajdovščina OŠ Franceta Bevka Tolmin OŠ Idrija OŠ Kozara Nova Gorica OŠ Miroslava Vilharja Postojna OŠ Šturje	- Izmenjava izkušenj in znanj. - Izmenjava in predstavitev specifičnih metod dela in oblik pomoči pri obravnavi otrok v specialno-pedagoški obravnavi. - Izmenjava in predstavitev didaktičnih pripomočkov. - Seznanjanje z novostmi, izobraževanji, spremembami zakonodaje. - Izmenjava uporabne literature. - Organizacija izobraževanj. - Sodelovanje z zunanjimi institucijami, društvi ipd. (ZZSP) - Sodelovanje z Društvom SRP Slovenije. - V šolskem letu 2022/2023 je predvidena izvedba skupnega izobraževanja (januar 2023), izvedba strokovne ekskurzije v tujino (junij 2023) in 3. srečanje aktiva (24. avgusta 2023).

5. PROGRAM DELA AKTIVA NIŽJE STOPNJE PP NIS

Vodja aktiva	Erika Orel
Člani aktiva	Program dela aktiva
ravnatelj Edvard Vrabič svetovalna delavka Biljana Petrovič svetovalna delavka Jerica Medvešček Vukoje logopedinja Alenka Vuga delovna terapevtka in učiteljica Ana Olivo strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom Tanja Lozej razredničarka kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda Tamara Kolenc druga strokovna delavka v oddelku Erika Orel razredničarka kombiniranega oddelka 3. in 4. razreda Kristina Perić razredničarka 5. razreda Tjaša Skupek razredničarka 6. razreda Petra Štokelj predmetna učiteljica GUM3/4 ter GUM5 in TIT5 in TIT6 Urša Pečecnik učiteljica ločenega poučevanja SLJ 3 in predmetna učiteljica SPO3 in NAR4 ter DOP3/4, NAR5, ŠPO5 in SLJ 6 Anja Žnidarčič predmetna učiteljica DRU5 Anja Marinič Mišić predmetna učiteljica GOS6 Jasna Caiffa predmetna učiteljica ŠPO6 in GOS6 Jerneja Mihelčič predmetni učitelj ŠPO6 Borut Markočič (skupina A)	- Obravnava otrokovih specifičnih potreb in zadovoljevanje le-teh. - Iskanje ustreznih individualiziranih oblik pomoči za odpravljanje ali ublažitev težav in spodbujanje močnih področij pri posameznih učencih pri dopoldanskem pouku in v podaljšanem bivanju, oblikovanje in spremljanje IP. - Priprava dejavnosti za šolsko leto. - Pregled napredovanja posameznih učencev ob zaključku ocenjevalnega obdobja. - Oblikovanje letnih priprav, medpredmetno in medoddelčno načrtovanje dela. - Sodelovanje pri oblikovanju vzgojnega načrta šole. - Priprava roditeljskih sestankov. - Sodelovanje na strokovnih timih. - Aktivno sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v obliki srečanj. - Organizacija strokovnega predavanja za starše. - Načrtovanje dela s starši. - Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti. - Priprava in aktivno sodelovanje na tekmovanjih in natečajih. - Stalno strokovno izobraževanje učiteljev. - Vključevanje v projekte šole in izven šole. - Promocija šole v širšem okolju. Predvideni datumi aktivov: 13. 9. 2022 18. 10. 2022 22. 11. 2022 13. 12. 2022 17. 1. 2023 14. 2. 2023 21. 3. 2023 11. 4. 2023 23. 5. 2023 13. 6. 2023

OKVIRNA RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI od 1. do 6. r.

ŠPORTNI DNEVI	Izvedli bodo 5 športnih dni:
	1. Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi – 16. september (Borut Markočič) 2. Pohod in orientacija – oktober/november (Anja Žnidarčič) - 5. in 6. r. izvedeta pohod v okviru ŠN (Borut Markočič) 3. Goricatlon – 17. december (razredniki) 4. Sankanje in igre na snegu (Borut Markočič) - december, januar, februar ali obisk Goriškega grada (Anja Žnidarčič) 5. Pohod v povezavi z ekskurzijo (Borut Markočič) - junij

NARAVOSLOVNI DNEVI	Izvedli bodo 3 naravoslovne dneve: 1. Obisk kmetije 1. - 4. razred - april/maj (Tamara Kolenc) - 5. in 6. razred LŠN (Kristina Perić) 2. Eko dan: obisk smetišča - oktober/november (Petra Štokelj) 3. Spreminjanje snovi - december (razredniki)
TEHNIŠKI DNEVI	1. in 2. razred - izvedli bodo 3 tehniške dneve: 1. Dan odprtih vrat gasilske postaje - oktober (Kristina Perić) 2. Praznični december - december (Erika Orel) 3. Izdelek – februar/marec (Tamara Kolenc) 3. in 4. razred – 3. razred bodo izvedli 3 tehniške dneve, 4. razred pa 4: 4. Dan odprtih vrat gasilske postaje - oktober (Kristina Perić) 5. Praznični december - december (Kristina Perić) 6. Dan šole - marec (Tjaša Skupek) 7. Obisk Slovenskih železnic - december/maj (Kristina Perić) - samo 4.r 5. razred - izvedli bodo 4 tehniške dneve: 1. LŠN - september (Kristina Perić) 2. Dan odprtih vrat gasilske postaje - oktober (Kristina Perić) 3. Dan šole - marec (Tjaša Skupek) 4. Promet - maj (Urša Pečečnik) 6. razred - izvedli bodo 4 tehniške dneve: 5. LŠN - september (Kristina Perić) 6. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov - september (Petra Štokelj) 7. Dan šole - marec (Tjaša Skupek) 8. Promet - maj (Urša Pečečnik)
KULTURNI DNEVI	1.,2. in 3. razred bodo izvedli 4 kulturne dneve: 1. Dan samostojnosti in enotnosti 23. 12. 2022 (Erika Orel) 2. Noč knjige – april/maj (Erika Orel) 3. Ogled gledališča - februar (Tamara Kolenc) 4. Dan državnosti in konec šolskega leta 23. 6. 2023 4., 5. in 6. razred bo izvedel 3 kulturne dneve: 1. Dan samostojnosti in enotnosti 23. 12. 2022 (Erika Orel) 2. Noč knjige - april/maj (Erika Orel) 3. Dan državnosti in konec šolskega leta 23. 6. 2023
PLAVALNI TEČAJ IN ŠOLA V NARAVI	Učenci od 1. do 4. razreda izvedejo plavalni tečaj v obsegu 20 ur pod vodstvom učitelja športa (Borut Markočič) v mesecu januarju 2023 (9. - 13. jan. in 23. – 27. jan. 2023). Učenci 5. in 6. r ter skupina PPVIZ (OPP5) bo v Šoli v naravi od 19. 9. - 23. 9. 2022 na Debelem Rtiču.
PROGRAM RODITELJSKIH SESTA-NKOV	Kombinirani oddelek 1. in 2. razreda • 1. roditeljski sestanek: 27. 9. 2022: predstavitev šolskega koledarja, hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda

	v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola... • 2. roditeljski sestanek: februar, 2023: aktualna problematika • 3. roditeljski sestanek: maj, 2023: pregled dela in neformalno druženje s starši Kombinirani oddelek 3. in 4. razreda • 1. roditeljski sestanek: 27. 9. 2022: sprejem staršev, predstavitev šolskega koledarja, program hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika kombiniranega oddelka 3. in 4. razreda v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola... • 2. roditeljski sestanek: februar, 2023: aktualna problematika • 3. roditeljski sestanek: maj, 2023: pregled dela in neformalno druženje s starši 5. razred • 1. roditeljski sestanek: 7. september, 2022: letna šola v naravi • 2. roditeljski sestanek: 27. 9. 2022: sprejem staršev, predstavitev šolskega koledarja, program hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika 5. razreda v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola... • 3. roditeljski sestanek: februar, 2023: pregled dela, posredovanje rezultatov učnega uspeha, aktualna problematika 6. razred • 1. roditeljski sestanek 7. september, 2022: letna šola v naravi • 2. roditeljski sestanek: 27. 9. 2022: sprejem staršev, predstavitev šolskega koledarja, program hišnega reda, šolskih potrebščin, interesnih dejavnosti, otroškega tiska, izvolitev predstavnika 6. razreda v svet staršev, predstavitev LDN šole, predstavitev učnih programov, dogovori o sodelovanju starši-učenci-šola... • 3. roditeljski sestanek: oktober/november, 2022: NPZ
--	---

UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH V OKVIRU ŠOLE IN IZVEN NJE	Udeležili se bomo tekmovanj in natečajev v okviru šole in izven nje: - športno področje: šolsko tekmovanje v atletiki in področne športne igre - likovno področje: natečaji - zdravstveno vzgojno področje: Akcija za čiste zobe - sodelovanje v okviru glasbeno plesnih prireditev - eko bralna značka - računanje je igra
SODELOVANJE S STARŠI	- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter novoletna prireditev (odvisno od epidemiološke slike) - prireditev ob zaključku šolskega leta in proslava ob dnevu državnosti (odvisno od epidemiološke slike) - roditeljski sestanki - predavanja in izobraževanja za starše - neformalna srečanja s starši - pogovorne ure
PROJEKTI	Sodelovali bomo v naslednjih projektih šole: - Eko šola - Zdrava šola - Šolska shema - Projekt POGUM - Tradicionalni slovenski zajtrk - Dvig digitalne kompetentnosti zaposlenih - Teden vseživljenjskega učenja
SODELOVANJE PRI OSTALIH DEJAVNOSTIH	Zbiranje likovnih, fotografskih in pisnih izdelkov za šolsko glasilo in razstave.

6. PROGRAM DELA AKTIVA VIŠJE STOPNJE PP NIS

Vodja aktiva	Anja Marinič Mišić
Člani aktiva	Program dela aktiva
<u>Tina Korče</u>- sorazrednik 8. 9.r predmetni učitelj: MAT 8,9; DDP 8,9; TIT 8,9, GUM 8,9, LS II PB4 + PB3 (1 ura) <u>Jasna Caiffa</u>– razrednik 9.r.; predmetni učitelj GOS 6, 8,9; NAR 7, 8, 9; RU, LUM 8,9; ŠPO 8 <u>Anja Marinič Mišić</u> - predmetni učitelj - DRU7, DRU8, DRU9 in učitelj podaljšanega bivanja - PB3 <u>Borut Markočič</u> – predmetni učitelj ŠPO (6.r, 7.r, 9.r: - SKUPINA A) , učitelj IP - IŠP ODBOJKA <u>Nataša Lapajne</u>- razrednik v 7. r., predmetni učitelj TJA 7, 8, 9; MAT 7, DDP 7, GOS 7, TIT 7, LUM 7, GUM 7, ŠPO 7 <u>Mateja Ivanuša</u>- pred. učit. SLJ 8, SLJ 9 <u>Samo Žerjal</u> - predmet. učit. TIT 7, TIT 8, TIT9 in IP RAČ ter računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti in vzdrževalec učne tehnologije <u>Biljana Petrović</u>– svetovalna delavka <u>Jerica Medvešček Vukoje</u> – svetovalna delavka	- Priprava urnika in usklajevanje programov dela za šolsko leto 2022/2023. - Usklajevanje dejavnosti za šolsko leto 2022/2023. - Obravnava otrokovih specifičnih potreb, iskanje ustreznih individualiziranih oblik pomoči za odpravljanje ali ublažitev težav pri posameznih učencih. - Pregled uspehov in težav učencev pred zaključkom posameznega ocenjevalnega obdobja, sklepi za delo za odpravljanje neuspehov. - Interna uskladitev predlogov za povečanje samostojnosti učencev, usmerjanje učencev v nižje poklicno izobraževanje in oblikovanje predlogov za razširjeno komisijo za poklicno orientacijo. - Oblikovanje predlogov za timsko obravnavo učencev s posebnimi potrebami na več področjih. - Obravnava sprememb v šolski zakonodaji. - Sodelovanje pri pripravi predstavitve šole na internetu. - Sodelovanje pri izvedbi šolskih proslav, prireditev in tekmovanj ter sodelovanje pri izvedbi projektov na šoli. - Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti. Predvideni datumi aktivov: 13. 9. 2022 19. 10. 2022 16. 11. 2022

Tanja Lozej- strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom	14. 12. 2022
Alenka Vuga-logopedinja	18. 1. 2023
Edvard Vrabič- ravnatelj	15. 2. 2023
	15. 3. 2023
	19. 4. 2023
	17. 5. 2023
	14. 6. 2023

OKVIRNA RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI	<u>7. razred- 3 dni:</u> 1. Prireditiv ob državnem prazniku (december). 2. Dan šole (marec). 3. Spoznavanje preteklosti in obisk Goriškega muzeja (februar); prispevek staršev 2 €.	
	<u>8. razred- 2dni</u> 1. Prireditiv ob državnem prazniku. 2. Prireditiv ob državnem prazniku.	
	<u>9. razred- 3 dni:</u> Udeležba na proslavah in prireditvah glede na dogajanje na šoli in ponudbo kulturnih ustanov. - Prireditiv ob državnem prazniku. - Dan šole (april, maj). - Obisk prireditiv in proslav.	
ŠPORTNI DNEVI	Izvedli bomo 5 športnih dni: - Preverjanje znanja plavanja in igre v vodi (16. sept.); prispevek staršev 2,50 €. - Pohod na Škabrijel (oktober). - Goricatlon (17.12) - Sankanje in igre na snegu (december, januar ali februar), prispevek staršev 11 € . - Pohod v povezavi z ekskurzijo (v juniju - prispevek staršev 20 €).	
NARAVOSLOVNI DNEVI	7. r.	a) Poskusi z vodo (januar). b) Zdrav življenjski slog (24. 4. 2023). c) Delavnice v okviru zdravstvene preventive <i>Pozitivna samopodoba in stres, Mladi in alkohol ter Vaje za mišično moč in gibljivost</i> (13. 6. 2023).
	8. r.	a) Delavnice v okviru primarne preventive: <i>Pozitivnost</i> (3 ure) b) Delavnice v okviru zdravstvene preventive <i>Pozitivna samopodoba in stres ter Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED</i> (junij, 2 uri) c) Delavnica v E-hiši (april); prispevek staršev 3 €
	9. r.	a) Delavnice v okviru primarne preventive: <i>Reševanje sporov</i> (3 ure) b) Delavnice v okviru zdravstvene preventive <i>Vzgoja za zdravo spolnost ter Tehnike sproščanja</i> (maj, 2 uri)
TEHNIŠKI DNEVI	<u>7. razred</u> 1. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov (1. 9. 2022). 2. Prometna varnost (zadnji teden septembra). 3. Delavnice v okviru dneva Zemlje (21. 4. 2023). 4. Izdelava kolišč (marec).	

	<u>8. razred</u> 1. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov (1. 9. 2022) 2. Prometna varnost (20. 9. 2022) 3. Proizvodno delo (1. polletje), prispevek staršev 3€ 4. Proizvodno delo (2. polletje), prispevek staršev 3€ 5. Proizvodno delo (2. polletje), 6. Proizvodno delo (2. polletje) 7. Delavnice v okviru projekta 8. Proizvodno delo – Kavarna pod kupolo 9. Urejanje okolice – Dan zemlje (2. polletje) 10. Pospravljanje učilnice in šolskih potrebščin (junij)	<u>9. razred</u> 1. Urejanje učilnice in šolskih pripomočkov (1. 9. 2022) 2. Prometna varnost (20. 9. 2022) 3. Proizvodno delo (1. polletje), prispevek staršev 3€ 4. Proizvodno delo (2. polletje), prispevek staršev 3€ 5. Proizvodno delo (2. polletje), 6. Proizvodno delo (2. polletje) 7. Delavnice v okviru projekta 8. Proizvodno delo – Kavarna pod kupolo 9. Urejanje okolice – Dan zemlje (2. polletje) 10. Pospravljanje učilnice in šolskih potrebščin (junij)
--	--	--

V okviru pouka slovenščine si bodo učenci 8. in 9. razreda ogledali gledališko predstavo Čarovnik iz Oza. Predviden strošek ogleda je cca 13 €.

PROGRAM RODITELJSKIH SESTANKOV	• Predstavitev letnega delovnega načrta ter učnih programov predmetov, izvolitev predstavnikov za svet staršev 7., 8., 9. r., (27. 9. 2022). • Nacionalno preverjanje znanja (9. razred)- oktober ali november. • Poklicno usmerjanje (8. in 9. razred)- januar. • Pregled dela ob polletju, predavanje Organizacija domačega dela najstnika (7. 8. razred) - februar. • Pregled dela in izbrano izobraževanje iz področja pasti spletnih aplikacij (7. razred)- april.
TEKMOVANJA	• Šolsko (marec) in državno (april) tekmovanje v matematiki (Računanje je igra). Mentorica: Petra Štokelj • Regijsko in državno tekmovanje mladih tehnikov. Mentor: Samo Žerjal. • Šolsko in državno tekmovanje mladih računalničarjev. Mentor: Anita Zelič • Sodelovanje (tekmovanje) na področnih in državnih športnih igrah. Mentor: Borut Markočič. • Sodelovanje na športnih prireditvah glede na ponudbo Zavoda za šport oz. glede na razpise v reviji Šport mladih. Mentor: Borut Markočič. • Likovno področje – natečaji. Mentorica: Klavdija Namar Pogačnik
PROJEKTI	• Zdrava šola – Tjaša Skupek • Tradicionalni slovenski zajtrk – Urša Pečecnik • Rastem s knjigo (7.r.) - Aleksandra Golob • Dvig digitalne kompetentnosti – Samo Žerjal • Eko šola – Maja Černe Bralič. • Projekt POGUM – Mateja Ivanuša

7. PROGRAM DELA AKTIVA ODDELKOV PP VIZ

Vodja aktiva – obvezni del (OPP1 – OPP4)	Tina Krivec	
Vodja aktiva – nadaljevalni del (OPP5 – OPP7)	Janja Žnidarčič	
Člani aktiva	Program dela aktiva	
Učitelji/ce: Tina Krivec, razredničarka OPP1, Maja Černe Bralič, razredničarka OPP2 Barbara Romih, razredničarka OPP3, Klavdija Namar Pogačnik, razredničarka OPP4, Vikica Ladinik, razr. OPP5, Anita Zelič, razr. OPP6 Janja Žnidarčič, razr. OPP7, Tea Jejčič, učit. v OPP3, OPP4, PP PB5, Brigita Bukovec, učit v OPP4, OPP5, PP PB6, Borut Markočič, učit. v OPP5, OPP6 in OPP7, Mateja Ivanuša, učit. v OPP7, pomočnica ravnatelja Aleksandra Golob, učit. v OPP6, PP PB6, Biljana Petrovič, svetovalna delavka, Jerica Medvešček Vukoje, svetovalna delavka Alenka Vuga, logopedinja, Tanja Lozej, strokovna delavka za področje dela z učenci z avtizmom, Ana Olivo, delovna terapevtka, Tanja Podgornik, pomočnica ravnatelja, Edvard Vrabič, ravnatelj.	- Priprava in usklajevanje urnikov 2022/23 - Koordinacija dela med učitelji - Aktivno sodelovanje z varuhinjami - Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti - Priprava roditeljskih sestankov - Aktivno sodelovanje s starši - Spremljanje sprememb v šolski zakonodaji - Priprava, organizacija in aktivno sodelovanje na tekmovanjih in natečajih - Vključevanje v dejavnosti in projekte šole - Vključevanje v planirane aktivnosti izven šole - Strokovno izobraževanje članov aktiva - Stalno spremljanje napredka učencev - Aktivno sodelovanje na strokovnih skupinah	
	Predvideni datumi aktivov – obvezni del: 16.9.2022 21.10.2022 25.11.2022 21.12.2022 20.1.2023 24.2.2023 24.3.2023 21.4.2023 26.5.2023 16.6.2023	Predvideni datumi aktivov – nadaljevalni del: 19. 9. 2022 24. 10. 2022 21. 11. 2022 12. 12. 2022 23. 1. 2023 20. 2. 2023 20. 3. 2023 17. 4. 2023 22. 5. 2023 12. 6. 2023

7 oddelkov je organizacijsko razdeljenih v 2 aktiva (obvezni in nadaljevalni del). Člani obeh aktivov se bodo občasno (začetek šol. leta, pred konferencami) srečevali na skupnih aktivih.

Delali bomo po posebnem programu vzgoje in izobraževanja in individualiziranih programih. Naše delo bomo obogatili tudi z dejavnostmi navedenimi v spodnji preglednici.

ŠPORTNI DNEVI	Izvedli bomo 5 športnih dni: • Plavanje in igre v vodi ali pohod; prispevek staršev za bazen 2,50 € (september). • Pohod (oktober). • Sankanje in igre na snegu; prispevek staršev 12€ (december, januar ali februar). • 10. Goricatlon (17.12.2022) • Pohod v povezavi z ekskurzijo; prispevek staršev 20 € (junij).
----------------------	---

KULTURNI DNEVI	Izvedli bomo 3 kulturne dneve razen na I.st. 4 (kot celodnevne aktivnosti ali po urah): • Dan samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2022. • Prešernov dan; 3. 2. 2023 (2 uri). • Pustovanje; 21.2.2023 (2 uri). • Dan državnosti in konec šolskega leta, 23. 6. 2023. • Udeležba na proslavah in prireditvah glede na dogajanje na šoli in na ponudbo kulturnih ustanov.	
NARAVOSLOVNI DNEVI	Izvedli bomo 3 naravoslovne dneve:	
	1.	• Zobna miška Zara za OPP1, OPP2, OPP3 (oktober) • Delavnice mladinskega centra za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 (januar)
	2.	• Čebelarstvo (maj).
	3.	• Delavnice iz kataloga Zdravstvena vzgoja; "Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi" za OPP1, OPP2, OPP3 ter "Medsebojni odnosi" in "Tehnike sproščanja" za OPP4, OPP5, OPP6 in OPP7 (junij).
DELOVNI DNEVI	Iz spodnjega nabora vsebin bomo glede na stopnjo izvedli sledeče število delovnih dni: I.st - 3, II.st. -4, III. -8, IV, V. in VI.st -6; • Urejanje učilnic in šolskih potrebščin (september). • Jesen na mizi (september). • Izdelovanje izdelkov za razstave (oktober). • Priprava daril za športne tekmovalce (november). • Izdelovanje prazničnih aranžmajev, okraskov, voščilnic (december). • Priprava razstave za športno-dobrodelno prireditev Goricatlon (december). • Izmenjevalnica oblačil in igrač (februar). • Delavnice z uporabniki VDC-ja (marec).	
DELOVNA PRAKSA	V okviru programa za VI. stopnjo se bo izvajala delovna praksa za učence v dogovoru z VDC Nova Gorica in Želva d.o.o. (oktober 2022 in april 2023).	
PROJEKTI	Vključujemo se v projekte šole: • Zdrava šola • Ekošola • Pogum • Šolska shema • Tradicionalni slovenski zajtrk • Dvig digitalne kompetentnosti zaposlenih	
TERAPEVTSKA OBRAVNAVA	• Učenci so vključeni v logopedsko in fizioterapevtsko obravnavo. • Učenci z avtizmom so vključeni v individualno delo pri strokovni delavki za področje dela z učenci z avtizmom.	
TEKMOVANJA	• Sodelovali bomo na tekmovanju Mladih tehnikov, vključevali se bomo v tekmovanje za Bralno priznanje in različne likovne natečaje, računalniško tekmovanje, igre SOS.	
SPECIALNA OLIMPIADA (SOS)	• Izvedba šolskega tekmovanja v atletiki, košarki, atletiki. • Udeležba na tekmovanju SOS za Primorsko-notranjsko regijo. • Udeležba na državnih igrah SOS.	
ŠOLA V NARAVI	• Učenci OPP5 se bodo udeležili šole v naravi na Debelem Rtiču (19. 9. - 23. 9. 2022).	

OSTALE DEJAVNOSTI	- Hipoterapija v Konjeniškem centru na Banjšicah, 1x v jesenskem in 1x v pomladanskem času, starši plačajo del cene; 4€, ostalo se financira iz šolskega sklada. - Plavanje v notranjem bazenu v Športnem parku NG, 2 –3 x letno (v sodelovanju z Vaterpolo klubom Gorica). - Ogled kmetije na Kapeli (Skupnost srečanje). - Redni obiski Tačk pomagačk. - Obisk pediatrične ambulante (zdravstvena preventiva). - Vožnja z ladjico Lucija na Mostu na Soči. - Obisk gasilcev, reševalcev, policistov.
RODITELJSKI SESTANKI	- Predstavitev LDN in predavanje CSD (september). - Roditeljski sestanek za udeležence šole v naravi (september). - Predstavitev dejavnosti Sožitja, VDC-ja Nova Gorica, VDC-ja Želva (marec). - Pregled dela, dosežkov učencev in predlogi za naslednje šolske leto, 23.6. 2022 (junij).
SREČANJA S STARŠI	- Novoletno srečanje – dec. 2022 v sodel. z društvom Sožitje (nastop učencev PP VIZ). - Priložnostni obiski posamezne skupine na povabilo staršev – v sklopu učnih tem. - Neformalna srečanja s starši v posamezni skupini, vezana na poklic staršev (razne delavnice). - Zaključek šolskega leta – junij 2023.
SODELOVANJE S ŠOLAMI, VRTCI IN DRUGIMI USTANOVAM	- Priložnostna srečanja z otroki iz vrtcev, šol in uporabniki VDC Želva in VDC Nova Gorica (delavnice s skupino uporabnikov VDC-ja). - Predavanja za zaposlene v VDC-ju Nova Gorica. - Sodelovanje z domom upokojencev, društvu slepih in slabovidnih, gluhih, invalidov N.G. , humanitarnim društvom KID. - Sodelovanje z društvom Sožitje (predavanja, pohodi, organizirane dejavnosti za člane Sožitja; plesne vaje, skupinska vodena fizioterapija, fotografski krožek).

8. PROGRAM DELA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

	Jerneja Mihelčič
Člani aktiva	Program dela aktiva
Jerneja Mihelčič - učit. v PB 1 Urša Pečecnik - učit. v PB 2 Anja Marinič Mišić - učit. v PB 3 Tina Korče - učit. v PB 4 + 1 ura PB3 Po potrebi sodelujejo še učitelji razredniki, predmetni učitelji, šolska svetovalna delavka, logopedinja, ravnatelj in starši.	- Obravnava učenčevih specifičnih potreb, iskanje ustreznih individualiziranih oblik pomoči za odpravljanje ali ublažitev težav pri posameznih učencih. - Reševanje učne in vzgojne problematike v sodelovanju z učitelji razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem. - Sodelovanje s starši. - Pregled uspehov in težav učencev ob zaključku ocenjevalnih obdobj s sklepi za odpravljanje neuspehov. - Sodelovanje na pedagoških konferencah. - Seznanjanje z novostmi v šolski zakonodaji. - Sodelovanje v projektih. - Udeležba na strokovnih izobraževanjih. - Izvedba druženj vseh skupin PB v atriju, na šolskem igrišču ali v šolski avli. - Urejanje razredov. - Razvijanje ročnih spretnosti in smisla za estetiko. - Sodelovanje z javnimi delavkami in s prostovoljci. V PB bomo posebno pozornost namenili tudi: - spodbujanju kulturnega hranjenja in - varni in prijazni poti od šole do doma.

9. PROGRAM DELA AKTIVA strokovnih delavcev, ki delajo z učenci z avtizmom (AMAS)

Vodja aktiva	Tanja Lozej
Člani aktiva	Program dela aktiva
strokovni delavci	• Izmenjati si izkušnje, znanja in spoznanja o uspešnih strategijah, metodah, oblikah pomoči pri delu z otroki/učenci z avtizmom otrokom z avtizmom • Seznaniti se z novostmi, izobraževanji. • Posredovati znanje pridobljeno na različnih izobraževanjih ostalim članom aktiva. • Obeležiti mesec APRIL, ki je mesec zavedanja o avtizmu. • Sodelovanje z zainteresiranimi društvi in ostalimi institucijami.

10. PROGRAM DELA AKTIVA VARUHINJ IN SPREMLJEVALK

Vodja aktiva	Tanja Podgornik
Člani aktiva	Program dela aktiva
Karin Bevk Tadeja Bičič Dajana Kuštrin Karmen Namar Šuster Kristina Šinigoj Bernarda Zorn Greti Uršič Marija Krupič Špela Beguš Mirjam Marussig Varuhinja v OPP4 Tanja Podgornik	- Organizacija dela in nadomeščanj varuhinj in spremljevalk. - Izmenjava dilem in izkušenj pri delu z učenci s posebnimi potrebami. - Organizacija in udeležba na strokovnih izobraževanjih v okviru šole (Tanja Lozej: predstavitev šole in razumevanja vedenja otrok z avtizmom; CKZ: Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED; idr.) - Koordinacija dela varuhinj in spremljevalk z delom strokovnih delavcev šole. - Prenos pobud, predlogov in želja članic aktiva ostalim delavcem šole. - Seznanjanje ravnatelja in učiteljskega zbora s sklepi aktiva. - Seznanjanje članic z novostmi in spremembami zakonodaje. - Posredovanje informacij s seminarjev drugim članicam. V tem šolskem letu načrtujemo 5 srečanj aktiva, sicer pa smo članice aktiva zaradi organizacije dela v dnevnih stikih.

PRILOGA 4: PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI**PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP z NIS**

KROŽEK	MENTOR ČAS ŠT. UR	UČNO-VZGOJNI CILJI
Gibanje za bralno značko	Erika Orel - ponedeljek od 12.30 do 13.15 Tjaša Skupek ponedeljek od 12.40 do 13.25 Anja Žnidarčič četrtek 12.30 do 13.15	- razvijanje bralne motivacije - globlje razumevanje ter razvijanje socialne občutljivosti - razvijanje intelektualnega razvoja posameznika pripomore k razvoju bralne pismenosti - širjenje in uporaba znanja
Otroška pevska skupina	Petra Štokelj ponedeljek, sredo 13.15 – 14.00	- Razvijanje veselja do glasbenega ustvarjanja - Razvijanje izvajalskih spretnosti (petje in igranje na glasbila) - Usvajanje besedila in melodije novih pesmi - Spodbujanje in razvijanje gibalno – plesnega izražanja ob glasbi - Učenje skupinskega javnega nastopanja
Mladinska pevska skupina	Petra Štokelj torek, četrtek 13.40 – 14.25	- Razvijajo veselje in interes za glasbeno ustvarjanje. - Spoznava različne tehnike izvajanja petja in spremljanja z instrumenti. - Usvajanje besedila in melodije novih pesmi. - Učenje skupinskega javnega nastopanja. - Učijo se sodelovanja in participacije pri pevski skupini. - Sodelujejo pri načrtovanju in izbiri pevskega programa. - Krepijo in nadgrajujejo pevske sposobnosti.

Otroški šolski parlament-NIS	Nataša Lapajne 1-krat mesečno oz. po dogovoru	• zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli in v zvezi s poukom v razredih (NIS) , • spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, • sodeluje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu (tema je duševno zdravje otrok in mladostnikov), • sodeluje na državnem debatnem srečanju OŠPP (tema debatnega srečanja je Proti čas mladih in ljubezen), • načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, humanitarne ...), • predlaga izboljšave bivalnega okolja, • oblikuje predloge pohval učencem in • opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
Učenje učenja	SKUPINA 1 Nataša Lapajne Torek 13. 40. - 14.25 SKUPINA 2 Mateja Ivanuša Četrtek 13. 40. - 14.25	• razvijanje izvršilnih funkcij in samoregulacijskega učenja, • načrtovanje dnevnih aktivnosti in dejavnosti pred učenjem, • spoznavanje najučinkovitejših načinov učenja glede na učne stile, • pogovor in spoznavanje stresa in neprijetnih čustev med učenjem ter metode soočanja in premagovanja teh čustev, • učenje določanja ocene lastnega učenja, • urejanje zapiskov, pomoč pri domačih nalogah in dodatna razlaga snovi.
Prometni krožek	Ponedeljek 12.40-13.25	• spoznajo načrt varnih šolskih poti • naučijo se cestno-prometnih predpisov • uporabljajo cestno-prometne predpise v praksi • spoznavajo sestavne dele kolesa • spoznajo obvezno in dodatno opremo kolesarja (zaščitna čelada, odsevna telesa...) • utemeljijo uporabo dodatne opreme kolesarja.
GIBALNE URICE	TAMARA KOLENC	• izvaja naravne oblike gibanja • upošteva pravila izbranih iger • Izvaja gibalne naloge skladno z navodili • Krepitev samozavesti in druženje z vrstniki

PROGRAMI INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA PP VIZ

KROŽEK	MENTOR ČAS	UČNO-VZGOJNI CILJI
RAJALNE URICE	BARBARA ROMIH Sreda: 12.50 - 13.35	• Spodbujanje veselja do glasbe in plesa • Zavedanja lastnega telesa • Razvijanje motoričnih sposobnosti (ravnotežje, koordinacija, gibljivost, vzdržljivost) • Spoznavanje pomena sodelovanje v rajalni skupini
KJE TE ČEVELJ ŽULI	TINA KRIVEC Četrtek : 13.50 – 14.35	• Spodbujanje osnov primerne in spoštljive komunikacije (poslušanje sogovorcev, sodelovanje v pogovoru). • Pogovori na temo odnosov (prijateljstvo, zaljubljenost, partnerstvo) in drugih tem glede na interese, potrebe učencev. • Spodbujanje izražanje čustev (potreb) na primeren način (pomoč in svetovanje v konkretni socialni situaciji). • Spodbujanje strpnosti in empatije. • Ozaveščanje o previdnosti in primernem načinu navezovanju stikov z neznanci (vzpostavljane stika z nepoznanimi osebami, spletne klepetalnice). • Razvijanje in usvajanje socialnih veščin. • Spodbujanje pozitivnega odnosa do telesa (puberteta, primerni in neprimerni dotiki, upoštevanje osebnega prostora). • Ozaveščanje o pomenu osebne higiene in zdravem življenjskem slogu.
PRIPRAVA NA ŠPORTNA TEKMOVANJA	Tea Jejčič po dogovoru (dopoldan)	• Usvajanje novih športnih elementov, pravil ekipnih iger ipd. • Doživljanje lastnega uspeha in uspeha prijateljev ter ustrezno soočanje z neuspehom, porazom. • Ozaveščanje o pomenu gibanja za zdravo življenje. • Razvijanje, spodbujanje ohranjanje dobre fizične kondicije. • Razvijanje koordinacijo gibov. • Razvijanje pozitivnega odnosa do športnih aktivnosti. • Razvijanje, spodbujanje pozornosti in koncentracije. • Udeležba na tekmovanjih izven šole.
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Anita Zelič Torek: 13.50 - 14.35	• Oblikovanje besedil v programu Microsoft Word • Izdelovanje predstavitev v programu Power Point. • Iskanje informacij s pomočjo svetovnega spleta. • Oblikovanje fotografij s programom Gimp. • Urejanje besedil v Gmail vmesniku. • Sodelovanje na šolskem in državnem računalniškem tekmovanju za posebni program "Z miško v svet"
PEVSKO PLESNA SKUPINA	Brigita Bukovec Ponedeljek in sreda: 13.50 - 14.35	• Krepitev pozitivne samopodobe • Razvijanje veselja do glasbenega ustvarjanja • Razvijanje izvajalskih spretnosti (petje in igranje na glasbila) • Usvajanje besedila in melodije novih pesmi • Spodbujanje in razvijanje gibalno – plesnega izražanja ob glasbi • Učenje skupinskega javnega nastopanja • Osebna urejenost pred nastopi

USTVARJALNICA (starejši)	Klavdija Namar Pogačnik petek, 13.50-14.35	• Preizkušajo različne risarske, slikarske, kiparske materiale in pripomočke. • Iščejo svobodne in svojevrstne načine likovnega izražanja. • Razvijajo domišljijo za ustvarjanje in kreacijo. • Sodelujejo na likovnih natečajih.
USTVARJALNICA (mlajši)	Maja Černe Bralić Petek, 12.50 - 12.35	• Razvijanje veselja do likovnega izražanja. • Preizkušanje različnih likovnih tehnik, materialov in pripomočkov. • Sproščanje ob ustvarjanju. • Sodelovanje na likovnih natečajih.
Otroški šolski parlament-OPP	Maja Černe Bralić 1-krat mesečno oz. po dogovoru	• zbiranje pripomb in predlogov v zvezi z življenjem in delom na šoli, • spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev, • sodelovanje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu (tema je duševno zdravje otrok in mladostnikov), • sodelovanje na državnem debatnem srečanju OŠPP (tema debatnega srečanja je Proti čas mladih in ljubezen), • načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne, humanitarne ...), • Oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja, • oblikovanje predlogov pohval učencem in • opravljanje drugih nalog, za katere se dogovorijo učenci.