

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ID za DDV:SI53055730, matična številka 5881773000, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljnjem besedilu: mestna občina),

JAVNI ZAVOD OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA GORICA, naslov: Kidričeva ulica 35, 5000 Nova Gorica, ID za DDV: 97193577, matična številka: 5086191000, ki ga zastopa ravnatelj Edvard Vrabič (v nadaljevanju: upravljavec),

in

_____, naslov: _____, ID za DDV _____, matična številka: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

sklenejo naslednjo

POGODBO O OBČASNI UPORABI

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je mestna občina lastnica stavbe OŠ Kozara, Kidričeva ulica 35, 5000 Nova Gorica, del parc.št. 1335/16 v izmeri 5.255,00m² (brez nogometnega igrišča) in na njej ležečo stavbo 1466-1 v izmeri 24,90m², stavbo 1464-1 v izmeri 1.744,30m², stavbo 1464-2 v izmeri 150,50m² ter stavbo 1464-3 v izmeri 358,10m² vse k.o. 2304 Nova Gorica, (v nadaljevanju: predmet občasne uporabe)
- da je javni zavod na podlagi sklepa št. 478-655/2014-10 upravljavec predmeta občasne uporabe,
- da je uporabnik izrazil željo po občasni uporabi predmetna občasne uporabe,
- da se ta pogodba sklepa v skladu z določbami 29. in 67. člena Zakona o stvarnopravnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Mestna občina daje uporabniku v uporabo _____ za namen _____ v obdobju od _____ do _____.

Predmet občasne uporabe se bo uporabljal v naslednjem terminu/terminih :

-
-

Poleg predmeta občasne uporabe bo uporabnik v navedenih terminih upravičen do koriščenja garderob in sanitarij.

3. člen

Mestna občina oz. upravljavec si pridružuje pravico, da zaradi svojih potreb uporabniku odpove uporabo predmeta občasne uporabe.

Mestna občina oz. upravljavec je dolžan uporabnika o odpovedi obvestiti vsaj sedem dni pred načrtovanim izvajanjem.

III. UPORABNINA

4. člen

Mestna občina bo uporabniku mesečno zaračunala uporabnino za uporabo dvorane po veljavnem ceniku.

Uporabnik je dolžan poravnati obveznosti do dneva valute navedene na računu.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti se zaračuna zamudne obresti po zakonu.

V kolikor bi uporaba po tej pogodbi zapadla plačilu DDV, se le-ta dodatno zaračuna skladno z veljavno zakonodajo.

IV. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

5. člen

Uporabnik lahko najeti termin koriščenja predmeta občasne uporabe uporablja izključno za lastne potrebe in z vso potrebno skrbnostjo dobrega gospodarja in ga ne sme oddati drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Uporabnik je mestni občini odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo na predmetu občasne uporabe ter prevzema vso odgovornost za škodo, ki bi nastala njemu ali drugim zaradi malomarnosti nenamenske uporabe predmeta občasne uporabe s strani uporabnikov.

Predmet občasne uporabe lahko uporablja izključno uporabnik.

6. člen

Uporabnik predmet občasne uporabe uporablja na lastno odgovornost. Mestna občina ni odgovorna za telesne poškodbe ali drugo škodo, ki jih lahko utrpijo posamezni uporabniki predmeta občasne uporabe.

Uporabnik se obvezuje, da bo uporaba predmeta občasne uporabe potekala skrbno in varno, da se preprečijo poškodbe ali druga škoda, bodisi na posamezniku ali na premoženju.

Mestna občina si pridružuje pravico, da uporabniku prepreči nadaljnjo uporabo predmeta občasne uporabe, če uporabnik ne bo upošteval določila prvega in drugega odstavka.

Uporaba predmeta občasne uporabe mora potekati tako, da se ne moti drugih uporabnikov v predmetu občasne uporabe.

7. člen

Uporabnik mora poskrbeti, da predmet občasne uporabe po uporabi, preden predmet občasne uporabe prične koristiti naslednji uporabnik, očisti in vrne v prvotno stanje, da je predmet uporabe pripravljen za to, da ga lahko uporablja drug uporabnik.

8. člen

Uporabnik se je dolžan seznaniti s pravilni hišnega reda in z navodili za ravnanje v primeru požara.

9. člen

Uporabnik mora poravnati uporabnino za občasno uporabo predmeta uporabe ne glede na to ali je najti termin izkoristil ali ne.

Uporabnik lahko v roku 7 dni pred pogodbeno določenim terminom iz 2. člena te pogodbe pisno odpove posamezni termin na elektronski naslov upravljavca sola@os-kozara.si. V primeru, da uporabnik ne odpove termina pravočasno, se šteje, da je bil termin uporabljen.

Odpoved termina, ki ni sporočena v roku iz prejšnjega odstavka, se bo upoštevala samo v primeru izrednega dogodka.

V. PRENEHANJE POGODBE

10. člen

Pogodba preneha:

- S sporazumom pogodbenih strank
- z odpovedjo strank.

Odpoved se posreduje drugima pogodbenima strankam pisno po pošti s priporočeno pošiljko ali po pravni oz. fizični osebi, ki je registrirana za vročanje pošiljk. Odpovedni rok je en mesec in začne teči z dnem vročitve pisne odpovedi.

V kolikor uporabnik ne poravna obveznosti v pogodbenem roku lahko mestna občina/upravljavec odpove predmet pogodbe brez predhodnega odpovednega roka.

VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

11. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanje pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Mestna občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena obvestila komisijo za preprečevanje korupcije ali druge organe glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VII. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Nadzor na izvajanjem obveznosti uporabnika v dvorani opravljajo s strani upravljavca pooblašcene osebe.

13. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh pogodbenih strank in je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

**OSNOVNA ŠOLA KOZARA NOVA
GORICA**

župan
Samo Turel

Edvard Vrabič, ravnatelj

Datum:

UPORABNIK
predstavnik